

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКЕ АВИО КАРАТА, АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ
КАРАТА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/14

Март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1364/1 од 20.02.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-1364/2 од 20.02.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуге - набавке авио карата, аутобуских и других карата, обезбеђења хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр 07/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	44
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. закона	45
XIV	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75	46
XV	Образац изјаве о учешћу подизвођача	47
XVI	Овлашћење представника понуђача	48
XVII	Образац Изјаве о поседовању пословних просторних капацитета	49
XVIII	Образац Изјаве о испуњеном кадровском капацитету	50
XIX	Образац Изјаве о испуњеном финансијском капацитету	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет у Нишу

Адреса: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

ПИБ наручиоца:100664516

Матични број:07215282

Врста наручиоца: Установа (категорија просвета-високо образовање)

Шифра наручиоца: 8542

Интернет страница:www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/14 су услуге - набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена:није у питању резервисана јавна набавка

6. Лица (или служба) за контакт:

Драгана Радисављевић 018/4533-001 лок.205 или Владана Раденковић, Најдан Ђоровић и Зоран Апостоловић 018/4533-001 лок. 247

Е - mail адреса: pravna@medfak.ni.ac.rs; број факса: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, приземље-архива, канц.бр.11 (сваког радног дана од 09-13 часова)

8. Начин и рок за подношење понуда: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се

приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе медицинског факултета у Нишу, ЈН бр 07/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је **21.03.2014.** године до **11,00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

9.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену иначину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **21.03.2014.** године са почетком у **12,00** часова.

10. Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају имати писмено овлашћење, тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Образац овлашћења представника понуђача је саставни део конкурсне документације XVI). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

11.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/14 су услуге - набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу.

2. Ознака из општег речника набавки :

55110000 - услуге хотелског смештаја,

60400000 - услуге авио превоза,

63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге .

60172000 - најам аутобуса и међуградских аутобуса са возачем.

3. Опис јавне набавке:

Јавна набавка подразумева услугу набавке авио карата, аутобуских карата и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за службена, едукативна и друга путовања у земљи и иностранству запослених и студената Медицинског факултета у Нишу.

4. Партије- предмет јавне набавке није обликован у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂ. ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке:

су услуге посредовања при набавци авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђивању хотелског смештаја, за потребе обављања службених путовања у земљи и иностранству, и то:

- набавка авио карата, (економска класа),
- набавка хотелског смештаја, (хотел категорије 3 или 4 звездице),
- трансфери,
- набавка аутобуских и других карата, (возних, бродских),
- набавка пакет аранжмана и
- набавка смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и сл.

Цена карата и хотелског смештаја:

Обзиром да се тачна дестинација и датум путовања врло често не могу знати унапред, понуђач је дужан да понуди цену услуга посредовања, односно резервације авио карата, аутобуских и других карата и хотелског смештаја за дестинације наведене у обрасцу понуде, а за које наручилац најчешће издаје налог за службено путовање.

Цена авио карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена аутобуске и друге карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим Ценовником превозника.

За услугу набавке аутобуских и других карата (возних, бродских), која се врши уз обезбеђење хотелског смештаја изабрани понуђач нема право на провизију.

Цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове.

Цена аутобуске и друге карте обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Права и обавезе наручиоца и понуђача:

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

У случају да је потребно извршити набавку авио карата, аутобуских и других карата или обезбеђење хотела за неку другу дестинацију која није наведена у обрасцу понуде, набавка се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, за сваки конкретан појединачни случај, исказан од стране понуђача у форми писане понуде.

За остале дестинације цена не може бити виша од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника, важећим ценовником превозника (аутобус, воз, брод), односно важећим Ценовником хотела.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Понуђач је дужан да, при резервисању карата и смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилац не достави Понуђачу потребна упутства, Понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Авио карте, аутобуске и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 48 сати од момента када Понуђач прими захтев наручиоца, односно понуђач је дужан да, унаведеном року, карте и документацију за смештај у хотелу достави наручиоцу.

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева наручиоца је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач не може да понуди услуге LOW COST компанија по ценама датим у обрасцу понуде (које своје карте продају преко интернета, а не преко система АМАДЕУС, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе....).

Посебан захтев наручиоца:

Понуђач је обавезан да Наручиоцу обезбеди набавку превоза и/или смештаја у сврху присуствовања семинару, стручном скупу, обуци, стручном усавршавању, која се одржавају ван седишта Наручиоца.

Цена превоза и/или смештаја не може бити виша од цене коју нуде организатори семинара, стручног скупа, обуке, стручног усавршавања, односно туристичке организације са којима организатори сарађују.

Напомена:

1. У цену услуге обезбеђења авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.

2. У цену услуге обезбеђења аутобуске и других карата не улази цена карте, осигурања и свих других трошкова у вези са издавањем карата.

3. У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Наведени трошкови се посебно фактуришу.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. **Дозволу-лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму.** („Сл.гласник РС“ број 36/2009) Дозвола мора бити важећа.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у **последње 3 (три)** обрачунске године године (2011, 2012 и 2013) није пословао са губитком и

није био у блокади последњих **6 месеци** рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2) Пословни капацитет:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора користи ти најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авиокомпанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Понуђач мора да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) и Понуђач резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система;

3) Технички капацитет понуђача:

Понуђач располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно-канцеларијским и продајним простором у седишту Наручиоца, неопходним за обављање предметне делатности.

4) Кадровски капацитет понуђача:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање **3 лица**, на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих **минимум 2 запослена** имају завршен **курс „4.6.1. –Међународни путнички агенти –Basic Passenger Fares and Ticketing“**, а која лица ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
Напомена: Понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице или његов законски заступник или предузетник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона
-Доказ: Дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму. („Сл.гласник РС“ број 36/2009.) коју, коју Понуђач обавезно прилаже у конкурсној документацији у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази о испуњеном финансијском капацитету:

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне **три обрачунске године**, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, zahtevzapotvrde@nbs.rs. Потврда о ликвидности мора да покрива период од 1 (једне) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

НАПОМЕНЕ: Наведене доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групепонуђача.

- *Докази за финансијски капацитет понуђача морају бити издати после објављивања позива на Порталу јавних набавки.*

2) Докази о испуњеном пословном капацитету:

а) Дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се види да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица);

б) Лиценца IATA важећа;

в) Уговор закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;

3) Докази о испуњеном техничком капацитету:

а) Изјава о поседовању пословних просторних капацитета и копија извода из земљишних књига, односно поседовног листа, или копија уговора о закупу;

4) Докази о испуњеном кадровском капацитету:

а) Изјава о поседовању стручних (кадровских капацитета), са одговарајућим траженим прилозима;

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати и достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XIII), дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) где се обавезно доставља следећи

Доказ: Дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму. („Сл.гласник РС“ број 36/2009.) коју, коју Понуђач

обавезно прилаже у конкурсnoj документациjи у виду неoверене копије. Дoзвoла мoра бити важећа.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјава о испуњеном пословном-просторном, кадровском и финансијском капацитету** којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона (*Обрасци изјава понуђача дати су у поглављима, XVII, XVIII, XIX*), дефинисане овом конкурсном документацијом

Изјава мoра да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и oверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мoра бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и oверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача-XIV*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и oверену печатом.

Наручилац мoже пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или oверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мoрају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не мoже бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или oверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена –

откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе медицинског факултета у Нишу, ЈН бр 07/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.03.2014.године до 11,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и обавиће се 21.03.2014. године у 12,00 часова, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З.Ћинђића 81, приземље, сала бр 8, у присуству овлашћених представника понуђача.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Напомена: Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног

радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде - VII
- модел уговора - VIII
- образац структуре цене –IX
- образац трошкова припреме понуде – X
- образац изјаве о независној понуди – XI
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о финансијском обезбеђењу–XII
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. закона – XIII
- образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. –XIV
- образац изјаве о учешћу подизвођача – XV
- овлашћење представника понуђача – XVI
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о поседовању пословних – просторних капацитета - XVII
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о кадровском капацитету – XVIII
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о финансијском капацитету - XIX

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. ПАРТИЈЕ

предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорабна Ђиђића 81, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14; НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14; НЕ ОТВАРАТИ или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14; НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности услуге – набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14; НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VII*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VII*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача *споразум треба да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају да, у свим аспектима, одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

9.1. Начин плаћања:

Вирмански, на рачун понуђача, 01. и 16-ог у месецу, за услуге пружене у половини месеца која претходи издавању рачуна.

9.2. Рок и услови плаћања:

У року који није краћи од **15** нити дужи од **45** календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање за квалитетно и благовремено извршену услугу у **100%** износу вредности рачуна са урачунатим ПДВ-ом.

Након извршене услуге према захтеву Наручиоца, изабрани понуђач/пружалац услуге испоставља, најкасније 3 (три) дана након извршеног промета рачун за извршену услугу у Писарницу Наручиоца.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачун за авио карту мора садржати поред цене авио карте у нето износу и трошкове осигурања, аеродромске таксе и све друге трошкове у вези са издавањем авио карте.

Рачун за аутобуску или карту по основу неког другог вида превоза поред цене карте у нето износу обухвата и трошкове осигурања и све друге трошкова у вези са издавањем карата.

Рачун за трошкове хотелског смештаја поред цене хотелског смештаја у нето износу обухвата и трошкове осигурања, боравишне таксе и сви друге трошкове у вези са обезбеђењем смештаја.

Уз рачун се доставља копија понуде Пружаоца услуге за тражену дестинацију на основу захтева Наручиоца на коју је дата сагласност и копија авио карте и/или карте неког другог вида превоза који захтева наручиоц.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Планом пословања за 2014. годину за ове намене. Ако део обавеза по овом уговору доспева у 2015. години Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу Услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Плана пословања за 2015. годину или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

9.3. Доступност понуђача:

Временски период за пријем захтева Наручиоца је **168 сати** у недељи, односно **365 дана** у години.

9.4. Рок важења понуде:

60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења - бланко соло меницу, којом понуђач обезбеђује испуњење свих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци.

Бланко соло меница за добро извршење уговорене обавезе.

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

Садржина и рок важности:

Бланко соло меница мора бити регистрована, безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,

- износ на који се издаје – **10%** од укупне уговорене вредности у динарима без ПДВ а, са навођењем рока важности - који је **30** дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Начин подношења:

у тренутку закључења уговора, а НЕ УЗ ПОНУДУ. Уговор о јавној набавци неће бити закључен уколико понуђач не достави бланко соло меницу, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Висина:

10 % од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза.

У случају реализације менице, Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца- **Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, електронске поште на e-mail pravna@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр07/14**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације, пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац **ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач је дужан да, у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока важења уговора.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом,

поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Комисија Наручиоца ће вршити поређење цена које су у обрасцу понуде наведене у тачки 1.6 и означене као **ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ**, а које се утврђују на следећи начин:

Просечна цена из табеле 1.1 + просечна цена из табеле 1.2 + Понуђена цена из тачке 1.3 + понуђена цена из тачке 1.4 : 4 = **ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ**.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао понуду са дужим роком плаћања уз напомену да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 календарских дана. У случаји истог рока плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла у архиву Факултета.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail pravna@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4238-770 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у **року од 5 дана** од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године,
за јавну набавку мале вредности **услуге-** набавке авио карата, аутобуских и других
карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у
Нишу, ЈН бр 07/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 1.1. Услуга набавке авио карата:

Р. Бр.	Дестинација	ЦЕНА УСЛУГЕ НАБАВКЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ ПОВРАТНЕ АВИО КАРТЕ, ЕКОНОМСКЕ КАЛСЕ		
		Цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	Цена услуге (са ПДВ)
1.	Вашингтон			
2.	Њу Јорк			
3.	Чикаго			
4.	Торонто			
5.	Лондон			
6.	Даблин			
7.	Амстердам			
8.	Брисел			
9.	Луксембург			
10.	Франкфурт			
11.	Минхен			
12.	Берлин			
13.	Осло			
14.	Стокхолм			
15.	Копенхаген			
16.	Варшава			
17.	Праг			
18.	Братислава			
19.	Цирих			
20.	Базел			
21.	Женева			
22.	Лозана			
23.	Беч			
24.	Салзбург			
25.	Париз			
26.	Мадрид			
27.	Барселона			
28.	Љубљана			
29.	Загреб			
30.	Сарајево			
31.	Подгорица			
32.	Тиват			
33.	Скопље			
34.	Рим			
35.	Милано			
36.	Атина			
37.	Родос			
38.	Тирана			
39.	Будимпешта			

40.	Софија			
41.	Кијев			
42.	Москва			
43.	Ст. Петерсбург			
44.	Дубаи			
	Просечна цена			

Табела 1.2. Услуга набавке – обезбеђења хотелског смештаја:

Р. Бр.	Дестинација	ЦЕНА УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА		
		Цена услуге (без ПДВ)	ПДВ	Цена услуге (са ПДВ)
1.	Вашингтон			
2.	Њу Јорк			
3.	Чикаго			
4.	Торонто			
5.	Лондон			
6.	Даблин			
7.	Амстердам			
8.	Брисел			
9.	Луксембург			
10.	Франкфурт			
11.	Минхен			
12.	Берлин			
13.	Осло			
14.	Стокхолм			
15.	Копенхаген			
16.	Варшава			
17.	Праг			
18.	Братислава			
19.	Цирих			
20.	Базел			
21.	Женева			
22.	Лозана			
23.	Беч			
24.	Салзбург			
25.	Париз			
26.	Мадрид			
27.	Барселона			
28.	Љубљана			
29.	Загреб			
30.	Сарајево			
31.	Подгорица			

32.	Тиват			
33.	Скопље			
34.	Рим			
35.	Милано			
36.	Атина			
37.	Родос			
38.	Тирана			
39.	Будимпешта			
40.	Софија			
41.	Кијев			
42.	Москва			
43.	Ст. Петербург			
44.	Дубаи			
Просечна цена				

1.3. Услуга набавке аутобуских и других (возних, бродских) карата, без набавке смештаја:

_____ динара, без ПДВ, односно
 _____ динара, са ПДВ.

1.4. Услуга набавке путних карата и/или смештаја за семинаре, стручне скупове и обуке:

_____ динара, без ПДВ, односно
 _____ динара, са ПДВ.

1.5. Услуга набавке аутобуских и других (возних, бродских) карата, уз набавку смештаја, врши се без накнаде.

1.6. Цена за поређење:

(просечна цена из табеле 1.1. + просечна цена из табеле 1.2. + понуђена цена из тачке 1.3. + понуђена цена из тачке 1.4.) : 4 =

(_____ + _____ + _____ + _____) : 4 =
 _____)

2. Услови плаћања: сукцесивно, по рачунима које понуђач доставља наручиоцу два пута месечно **01.** и **16.** ог у месецу, за услуге пружене у половини месеца која претходи издавању рачуна, у року од _____ календарских дана (не краће од **15** ни дуже од **45** дана).

3. Рок важења понуде - _____ календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 60 дана).

НАПОМЕНА: Понуђене цене обухватају само услугу посредовања у набавци карата, односно смештаја.

Цена сваке појединачне услуге се посебно исказује у рачуну.

НАПОМЕНА:

У случају да је потребно извршити набавку авио карата, аутобуских и других карата или обезбеђење хотела за неку другу дестинацију, која није наведена у обрасцу понуде, набавка се врши на основу претходне сагласности Наручиоца, за сваки конкретан појединачни случај, исказан од стране понуђача у форми писане понуде.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ Динара
ПДВ _____%	_____ Динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ Динара
Рок плаћања <i>сукцесивно, по рачунима које понуђач доставља наручиоцу два пута месечно 01. и 16. ог у месецу, за услуге пружене у половини месеца која претходи издавању рачуна, рок изразити у данима-не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 од испостављања фактуре.</i>	_____ Дана
Рок важења понуде <i>од дана отварања понуде-не краћи од 60 дана</i>	_____ Дана
Рок испоруке <i>(од дана пријема наруџбине-не дуже од 3 дана)</i>	
Место испоруке	седиште наручиоца
Напомене понуђача	

Напомене:- Авио карте, аутобуске и друге карте и хотелски смештај, морају бити обезбеђени у року од највише 48 сати од момента када Понуђач прими захтев наручиоца, односно понуђач је дужан да, унаведеном року, карте и документацију за смештај у хотелу достави наручиоцу. Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја. Достава се врши електронском поштом. Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца. У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана __.__.2014. године, између:

Наручиоца Медицинског факултета, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан Факултета проф. др Стеван Илић (у даљем тексту: Купац), и

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____

_____ број _____, кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Продавац).

2. „_____

_____ (подизвођач)

Подаци о наручиоцу (купцу)

Подаци о понуђачу (продавцу/продавцима)

ПИБ:100664516		
Матични бр.:0725182		
Број рачуна: 840-1681666-03		
Телефон:018/4533-001 л.107		
Телефакс:018/4238-770		
E-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs		

Основ уговора:

Број ЈН	07/14
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ .2014. године	

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 07/14, чији је предмет **услуге - набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу.**

Ознака из општег речника набавке:

55110000 - услуге хотелског смештаја,

60400000 - услуге авио превоза,

63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге,

60172000 - најам аутобуса и међуградских аутобуса са возачем.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при набавци авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја, у земљи и иностранству, за потребе Медицинског факултета у Нишу, према конкурсној документацији Наручиоца, прихваћеној понуди Пружаоца услуге, које чине саставни део овог уговора, и то:

- авио карата,
- аутобуских и других карата (возних, бродских)
- услуга хотелског смештаја,

- пакет аранжмана
 - услуга превоза и/или смештаја у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, конференцијама и сл.
- Уговорне стране су сагласне да је саставни део овог уговора и спецификација – техничке карактеристике Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се набавка авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја, вршити према условима које је Пружалац услуге исказао у својој понуди, а највише до укупног износа од 2.667.000,00 динара (словима: *два милиона шестоздесетседам хиљада динара и 00/100*), без обрачунатог пореза на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати за извршене услуге према ценама датим у понуди, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна Пружаоца услуга, са пратећом документацијом за плаћање, за услуге извршене у претходној половини месеца.

Поред цене услуге посредовања из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга плати цену карте односно смештаја у хотелу, са свим таксама и осталим зависним трошковима који терете превоз, односно смештај.

Наручилац задржава право да провери цену путних карата, односно цене смештаја у објектима исте категорије и, уколико утврди да се набавка путних карата, односно смештаја, може извршити по повољнијој цени, доставиће Пружаоцу услуга податке о повољнијој цени, како би Пружалац услуга извршио резервацију по повољнијој цени.

Члан 4.

Пружалац услуга испоставља рачун два пута месечно за услуге пружене у половини месеца која претходи испостављању рачуна.

Наручилац се обавезује да плаћање Пружаоцу услуга врши два пута месечно, у оквирном року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте, аутобуске и друге карте, односно хотелског смештаја, која се фактурише исказана без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,

- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Члан 5.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када, услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Члан 6.

Добављач је дужан да при резервисању путних карата односно смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за Наручиоца.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Члан 7.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена аутобуске или друге карте (возне, бродске) не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

За услугу набавке аутобуских и других карата, која се врши уз набавку пратећег смештаја Пружалац услуга нема право на провизију.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди набавку смештаја и/или превоза у вези присуствовања семинарима, стручним скуповима, обукама и стручним усавршавањима која се одржавају ван седишта Наручиоца, по цени која не може бити виша од цене коју нуде организатори наведених скупова, односно туристичка агенција са којом организатори скупова сарађују.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се међусобна комуникација, у вези примене одредаба овог уговора, врши преко контакт особа, у писаној форми, електронском поштом, на електронске адресе контакт особа.

Уговорне стране се обавезују да, одмах након потписивања уговора, размене писана обавештења са подацима о контакт особама из става 1. овог члана (име и

презиме, број мобилног телефона, електронска адреса), као и да о свакој промени, без одлагања, у писаној форми, обавесте другу уговорну страну.

Представник Наручиоца врши наруџбину услуга тако што Пружаоцу услуга упућује писани позив, на начин из става 1. овог члана, да достави предлоге резервације најмање два превозника и о изабраном превознику обавештава представника Пружаоца услуга.

Предлози резервације чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Пружаоца услуга за извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да при набавци (резервисању) авио карата поступа у складу с пажњом доброг домаћина (стручњака) и настоји да обезбеди нижу цену од оне исказане у обрасцу понуде.

Пружалац услуга ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (име, е-маил и телефон) о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да је доступан наручиоцу, за пријем захтева 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Путне карте и смештај морају бити обезбеђени у року од највише 48 сати од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца, у ком року је Пружалац услуге дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави Наручиоцу.

Наручилац задржава право да, у изузетним случајевима, наведе краћи рок за набавку карата и смештаја, у односу на рок из става 2. овог члана.

Резервацију и издавање путних карата односно резервацију смештаја, Пружалац услуга врши по добијању потврде Наручиоца.

Члан 10.

Достава авионских, аутобуских и свих других карата врши се на адреси наручиоца. Доставка потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом

гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења **30 (тридесет) дана дужим** од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Пружаоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране. пословне банке Пружаоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведених рокова.

У случају да Пружалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице,

Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши по налогу Наручиоца, на високом професионалном нивоу, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и прописима који важе за ову област.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када Наручилац констатује да извршена услуга није уговореног квалитета или није фактурисана по уговореној цени, Извршилац неће остварити право на наплату услуга.

Члан 14.

Овај уговор се закључује **за период од годину дана**, рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге пре истека рока из става 1. овај уговор се раскида о чему ће Наручилац услуга писмено обавестити Пружаоца услуга.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми, да откаже уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Отказни рок тече од дана пријема отказа.

Свака уговорна страна има право да једнострано откаже уговор, у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему, у писаној форми, обавештава другу уговорну страну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа којима је регулисана предметна материја.

Члан 16.

Пружалац услуга се обавезује да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Нишу

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака од уговорних страна.

ПОНУЂАЧИ:

1.

2.

НАРУЧИЛАЦ:

Медицински факултет
18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81

Проф. др Стеван Илић, декан

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, умоделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА: Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН 07/14-јавне набавке мале вредности услуге набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр 07/14.

Назив понуђача: _____

Р.бр	Назив услуге	Количина	Цена без ПДВ	Зависни трошкови	Цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ са свим зависним трошковима.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Услуга набавке авио карата							
1.2.	Услуга набавке аутобуских и других карата							
1.3.	Услуга обезбеђења хотелског смештаја							

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 5 – уписати износ зависних трошкова
3. Под редним бројем 6 – уписати цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
4. Под редним бројем 7 – уписати стопу ПДВ
5. Под редним бројем 8 – уписати износ ПДВ на укупну цену
6. Под редним бројем 9 – уписати укупну цену са ПДВ, са свим зависним трошковима

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печтом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

<i>Датум:</i>	М.П.	Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Евентуалне напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
_____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку- јавне набавке мале вредности **услуге** набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр 07/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____, дајем
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у тренутку потписивања уговора за **јавну набавку мале вредности услуге-набавке авиокарата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14** доставити бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10%од** укупне вредности уговора, без урачунатог пореза на додатну вредност, у корист наручиоца, са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране наше пословне банке.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

МП

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.

-Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности услуге- набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатна напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави за: Дозволу-лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму. („Сл.гласник РС“ број 36/2009.) коју, коју Понуђач обавезно прилаже у конкурсној документацији у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа, у супротном понуда ће бити одбијена.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку **јавне набавке мале вредности услуге- набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 07/14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Додатна напомена: Подизвођач је дужан да уз понуду достави за: Дозволу-лиценцу за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА

У вези јавне набавке бр. 07/14, чији је предмет јавна набавка мале вредности **услуге** набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач _____

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____

(уписати износ у динарима без ПДВ-а), ШТО ИЗНОСИ _____% (уписати проценат) вредности

понуде;

- у понуди подизвођач _____

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____

(уписати износ у динарима без ПДВ-а), ШТО ИЗНОСИ _____% (уписати проценат) вредности

понуде;

Напомена:Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум,

Понуђач,

_____.2014.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XVI ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____

(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавна набавке мале вредности **услуге-** набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђњење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, број набавке 07/14 коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2014. год. М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ПОСЛОВНИХ-
ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА**

_____, дајем:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ПОСЕДОВАЊУ ПОСЛОВНИХ – ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА

У поступку јавне набавке мале вредности услуге- набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу и уговореног аутобуског превоза студената до наставних база, број набавке ЈН бр 07/14 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо одговарајући просторни капацитет захтеван конкурсном документацијом:

(Адреса пословног простора, број телеона)

Напред наведени простор је:

1. у својини,
2. узакупу _____,
3. _____,

(Заокружити једну од опција и попутити)

Датум: _____ 2014. године МП

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- извод из земљишне књиге
- извод из поседовног листа
- уговор о закупу

(Заокружити једну од опција)

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____, дајем

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, у поступку **јавне набавке мале вредности услуге набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу, број набавке ЈН 07/14**, имамо у радном односу на неодређено и/или одређено време минимум **3** запослена лица која обављају послове који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих миним **2** имају завршен **курс „4.6.1. - Међународни путнички агенти- Basic Passenger Fares and Ticketing“**, а која лица ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Датум

ПОНУЂАЧ

_____.2014. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог:

-Списак запослених

-Копије радних књижица и М образаца

-Копије диплома о завршеном курсу: „4.6.1. – Међународни путнички агенти- Basic Passenger Fares and Ticketing“

XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____, дајем

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВУ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да пре објављивања позива на Порталу јавних набавки, у поступку **јавне набавке мале вредности услуге набавке авио карата, аутобуских и других карата и обезбеђење хотелског смештаја за потребе Медицинског факултета у Нишу ЈН бр. 07/14**, да испуњавамо потребне услове о финансијском капацитету.

а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, zahtevzapotvrde@nbs.rs. Потврда о ликвидности мора да покрива период од 1 (једне) године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки;

Датум

ПОНУЂАЧ

_____.2014. године М.П.

(потпис овлашћеног лица)