

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Број: 01-2534/3
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ

**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА, ЧАСОПИСА
И ОСТАЛОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Редни број ЈН 08/14

Април 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-2534/1 од 28.03.2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-2534/2 од 28.03.2014.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге
- набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала-
ЈН бр. 08/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац за представника понуђача	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<u>www.medfak.ni.ac.rs</u>
Е-маил адреса:	pravna@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 247, 205; факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Драгана Радисављевић, 018/4533-001 лок.205

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 08/14 је услуга и то: набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала

Опис предмета јавне набавке садржан је у делу III врста, техничке карактеристике

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: није

5. Контакт: Драгана Радисављевић, 018/4533-001 лок.205

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs)
- интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)
- адреси наручиоца-: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ћинђића 81-приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-4 ч. сваког радног дана).

7.Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, се подnose у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ћинђића 81, приземље, архива-канцеларија бр 11, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала - НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 08/14, препоручено поштом или преко архиве наручиоца. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 11.04.2014. године до 12,00 часова.

Понуде које буду примљене након датума и сата за подношење понуда сматраће се неблаговременим и Наручилац ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

8.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З.Ћинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда: 11.04.2014. године са почетком у 12,30 часова

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћје. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

9.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала за потребе Медицинског факултета у Нишу, у свему према техничким карактеристикама - део III конкурсне документације

2.Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама..

Ознака из општег речника набавке:

22000000-штампани материјал и остали производи

22100000-штампане књиге, брошуре и леци

22200000-новине, ревије, периодичне публикације и часописи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета набавке-карактеристике

Р. б	Техничке карактеристике - спецификација	тираж (ком)
1	Уцбеник 1 (Ортопедија вилица) Формат: 170mmx245mm, Обим: 300 страна, унутрашњост мат кунсдрук 115гр, штампа унутрашњости 1/1 офсет, штампа са ЦТП плоча, корице тврди повез 4/0 – мат кунсдрук 150 гр, мат пластифицирана 1/0, лепенка за корицу – 2 мм, шивени табаци. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	200
2	Уцбеник 2 (Стоматолошка протетика) Формат: 170mmx245mm, Обим: 400 страна, унутрашњост мат кунсдрук 115гр, штампа унутрашњости 1/1 офсет, штампа са ЦТП плоча, корице тврди повез 4/0 – мат кунсдрук 150 гр, мат пластифицирана 1/0, лепенка за корицу – 2 мм, шивени табак. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	200
3	Уцбеник 3 (Превентивна стоматологија) Формат: 170mmx245mm, Обим: 300 страна, унутрашњост мат кунсдрук 115гр, штампа унутрашњости 1/1 офсет, штампа са ЦТП плоча, корице тврди повез 4/0 – мат кунсдрук 150 гр, мат пластифицирана 1/0, лепенка за корицу – 2 мм, шивени табаци. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	200
4	Уцбеник 4 (Дерматовенерологија) Формат: 170mmx245mm, Обим: 438 страна, унутрашњост мат кунсдрук 90гр, штампа унутрашњости 200 страна 1/1 и 238 страна 4/4 офсет, штампа са ЦТП плоча, корице тврди повез 4/0 – мат кунсдрук 150 гр, мат пластифицирана 1/0, лепенка за корицу – 2 мм, шивени табаци, на полеђини корице носач (DVD), резање DVD-а, самолепљива налепница за DVD, 4/0 са захтеваном штанцном. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
5	Часопис – Acta medica medianae 4/2013 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
6	Часопис – Acta medica medianae 1/2014 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
7	Часопис – Acta medica medianae 2/2014 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200

8	Часопис – Acta medica medianae 3/2014 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
9	Часопис – Acta medica medianae 4/2014 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
10	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4/2013 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
11	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 1/2014 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
12	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 2/2014 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
13	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 3/2014 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
14	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4/2014 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
15	Часопис – Acta stomatologica naissi 1/2014 Формат: А4, Обим: 80 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
16	Часопис – Acta stomatologica naissi 2/2014 Формат: А4, Обим: 80 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
17	Часопис Медика 1, А4, 130 гр сјајни кунсдрук, 36 страна, штампа 4/4, корица 4/4, 300 гр кунсдрук, сјајна пластификација, повез хефтом на 2 места. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
18	Часопис Медика 2, А4, 130 гр сјајни кунсдрук, 36 страна, штампа 4/4, корица 4/4, 300 гр кунсдрук, сјајна пластификација, повез хефтањем на 2 места. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
19	Часопис СМГ, А4, 80 гр офсет, штампа 1/1, корица 300 гр мат кунсдрук 4/4, пластифицирано 1/0, повез хефтањем на 2 места. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
20	Практикум 1 (Физичке хемије и инструменталних метода хемијске анализе за студенте фармације) Формат: 170mmx245mm, Обим: 200 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	150

21	Практикум 2 (Органска хемија) Формат: А4, Обим: 200 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, унутрашњост шивена, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
22	Практикум 3 (Медицинска биохемија за студенте фармације) Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела 98 страна, 2 стране штампа 4/4, штампа са ЦТП плоча, унутрашњост шивена, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
23	Практикум 4 (Судска медицина) Формат: 200mm x 200mm, Обим: 142 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 150 гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, унутрашњост шивена, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0 Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	300
24	Практикум 5 (Судска медицина за стоматологе) Формат: 20цм x20цм, Обим: 72 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 150гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, унутрашњост шивена, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0 Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
25	Практикум 6 (Општа биохемија за студенте Фармације) Формат: А4, Обим: 52 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела 50 страна и 2 стране су 4/4, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0, Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
26	Практикум 7 (Хирургија) Формат: 225mm x225mm, Обим: 350 страна, унутрашњост мат кунсдрук 90гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, унутрашњост шивена, корице тврди повез 4/0 сјајна пластификација; додатни носач за DVD на предњој корици са блиндром; самолепљива налепница за DVD, колор 4/0 са захтеваном штанцном, обла рикна са показном траком, нарезивање DVD Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	700
27	Практикум 8 (Водич за етику истраживања) Формат: А4, Обим: 150 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бело, штампа са ЦТП плоча, унутрашњост шивена, корице меки повез врућим поступком на биндеру, штампа на корицама 4/0 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0 Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	200
28	Информатор, 170mmx245mm, унутра 150гр кунсдрук, штампа 4/4, корица 350гр биндекорд, штампа на корици 4/0, пластификација корице 1/0, на унутрашњој страни задње корице џеп за цд, нарезивање цд-а и штампа налепнице која се лепи на цд 4/0, повезивање на биндер врућим лајмовањем. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	250
29	Матична књига 1 – ИАС медицина, формат А3, страна 522, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1
30	Матична књига 2 – ИАС стоматологија, формат А3, страна 180, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена, унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1
31	Матична књига 3 – ИАС фармација, формат А3, страна 172, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1

32	<p>Матична књига 4 – ОСС зубни протетичар, формат А3, страна 70, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	1
33	<p>Матична књига 5 – ОСС медицинска сестра/техничар, формат А3, страна 300, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	1
34	<p>Матична књига 6 – ОСС санитарно-еколошки инжењер, формат А3, страна 70, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету) Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	1
35	<p>Матична књига 7 - ССС санитарно-еколошки инжењер, формат А3, страна 60, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	1
36	<p>Матична књига 8 – ССС медицинска сестра/техничар, формат А3, страна 60, унутрашњост 120гр офсет папир, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	1
37	<p>Матична књига 9 - ССС струковни инструментар, формат А3, страна 60, унутрашњост 120гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	1
38	<p>Картон евиденције присуства студената на настави 1 Формат: А4, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	5000
39	<p>Картон евиденције присуства студената на настави 2 Формат: 170mmx245mm, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	2000
40	<p>Картон евиденције присуства студената на настави хистологија, Формат: 170mmx245mm, 250 гр офсетни папир, тониран у једној боји обострано, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	600
41	<p>Картон евиденције присуства студената на настави хирургија, Формат: А4, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	500
42	<p>Картон евиденције присуства студената на настави болести зуба 1, Формат: А5, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1 Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	200
43	<p>Картон евиденције присуства студената на настави болести зуба 2 Формат: А5, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	100
44	<p>Свеске за евиденцију наставе (припрема, штампа, и корицење) Формат: А4, Обим: 150 страна, унутрашњост офсетни папир 80гр, штампа унутрашњости 1/1, шивење, корице тврди повез, хампласт плави са златотиском напред и на хрбату. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	350
45	<p>Испитна књига (припрема, штампа, и корицење) Формат: 345mmx245mm, Обим: 150 страна, унутрашњост офсетни папир 100гр, штампа унутрашњости 1/1, шивење, корице тврди повез, хампласт плави са златотиском напред и на хрбату.Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	20
46	<p>Интерна доставна књига (припрема, штампа, и корицење) Формат: А4, Обим: 200 страна, унутрашњост офсетни папир 100гр, штампа унутрашњости 1/1, шивење, корице тврди повез, хампласт плави са златотиском напред и на хрбату. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу</p>	2

47	Деловодник (припрема, штампа, и корицење) Формат: А3, Обим: 200 страна, унутрашњост офсетни папир 100гр, штампа унутрашњости 1/1, шивење, корице тврди повез, хампласт плави са златотиском напред и на хрбату. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	4
48	Радна листа Формат А3, нцр 60гр, 200 страна, штампа 2/0, перфорација на ужој страни, тврди повез плавим хампластом са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	60
49	Месечна књига зарада Формат А6, унутра 90гр, 100 страна, штампа 2/2, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	60
50	Услуга корицења 1 Формат А4, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	40
51	Услуга корицења 2 Формат Б4, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	20
52	Роковник Формат: 170mm x 245mm, унутрашњост 90гр офсетни папир, штампа 1/1, повез металном спиралом по дужој страни унутра, а потом убачена унутрашњост у тврди повез, корица од 150гр мат кундзрук, лепенка 2мм. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
53	Академски календари Формат: А4, сјајан кундзрук 170гр, штампа 4/4, штампа са ЦТП плоча, повез металном спиралом по дужој страни, подлога календара 350 гр биндекорд са два бига. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	150
54	Академски календар , џепни (за студенте) 55мм x 95мм, 350 гр биндекорд штампа 4/4, обострана сјајна пластификација. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	3000
55	Фасцикла А4 - 350 гр биндекорд, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, штанца. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
56	Фасцикле А4 , (за студенте) - 350 гр бидекорд, штампа 4/4, обострана сјајна пластификација, штанцање. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
57	Кеса - 170 гр мат кундзрук, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, димензија 350mm x 290mm x 100mm, ручке од беле пертле дужине 200mm. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
58	Кеса , (за студенте) - 40цм x 25цм x 7цм, 150 гр мат кундзрук, сјајна пластификација, штампа 4/0, дршке – 20цм бела пертла. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
59	Корица за дипломе Димензије 300mm x 430mm, лепенка 3mm, споља плави хампласт са златотиском димензије 13цм x 18цм, унутра на обе стране лепљен 350гр биндекорд пластифициран мат 1/0, на леву страну штампа златотиском Хипократове заклетве, на десну страну две свилене беле траке залепљене у супротним угловима дужине по 150mm Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1000
60	Корица за похвале Димензије 220mm x 310mm, лепенка 3mm, споља плави хампласт са златотиском димензије 100mm x 100mm, унутра 150гр федригони акварел лепљен на обе стране, на десну страну 30mm у десно на дужној страни убачена свилена трака ширине 10mm у боји српске тробојке. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
61	Израда специјалистичког индекса Формат Б6, 48 страна, унутра 100 гр офсетни папир, шивено, корице тврди повез, споља плави хампласт са златотиском преко целе стране, лепенка за корицу 1,5mm. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
62	Сертификат за КМЕ Формат А4, 300 гр кундзрук, дигитална штампа 4/0, персонализовано, унос података за сваки сертификат (име, презиме и број лиценце) и промена података везано за врсту курса, као и података о предавачу или слушаоцу (у зависности од курса, негде око 20-так различитих). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	5000

63	Тролисница за КМЕ, 10 различитих курсева по 50 комада (у зависности од курса разликује се) Формат А4, 150 гр кундзрук, дигитална штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
64	Плакат за КМЕ, 10 различитих курсева по 5 комада , (у зависности од курса разликује се) Формат А3, 150 гр кундзрук, дигитална штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
65	Визит карте - 5цм x 9цм, 300гр кундзрук, штампа 4/4, 7 различитих врсти по 100 комада и 2 врсте по 200 комада. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1100
66	Оловка са штампом у једној боји , тампон штампа Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
67	Оловка 1 са штампом , тампон штампа 1 боја (за студенте) Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
68	Оловка 2 са штампом , тампон штампа 1 боја (за студенте) Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
69	Плакат 1 , (за студенте) - А3, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
70	Плакат 2 , (за студенте) - А3, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
71	Плакат 3 , (за студенте) - А3, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
72	Плакат 4 , (за студенте) - А3, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
73	Плакат 5 , (за студенте) - А3, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
74	Плакат 6 , (за студенте) - Б3, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
75	Тролисница 1 , (за студенте) - 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
76	Тролисница 2 , (за студенте) - 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
77	Флајер 1 , (за студенте) - 21цм x 10цм, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
78	Флајер 2 , (за студенте) - 21цм x 10цм, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
79	Флајер 3 , (за студенте) - 21цм x 10цм, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
80	Флајер 4 , (за студенте) - 21цм x 10цм, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
81	Флајер 5 , (за студенте) - 21цм x 10цм, 150 гр мат кундзрук, штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	100
82	Свеска А4 , (за студенте) - 80 страна, 80 гр офсетни папир, корица 4/0, 300 гр сјајни кундзрук, сјајна пластификација, повезивање по дужој страни металном спиралом. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
83	Блок А6 , (за студенте) - 80 страна 80 гр офсетни папир, корица 4/0, 300 гр сјајни кундзрук, сјајна пластификација, повезивање по ужој страни топлим поступком лепљења. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	600
84	Мајице 1 , штампа са мајицом, (за студенте) - три положаја штампе, штампа напред 1 боја у формату 29цм x 21цм, 1 боја позади у формату 29цм x 21цм и 1 боја на грудима димензије 10цм x 10цм. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	200
85	Мајице 2 , штампа са мајицом, (за студенте) - три положаја штампе, штампа напред 1 боја у формату 29цм x 21цм, 1 боја позади у формату 29цм x 21цм и 1 боја на грудима димензије 10цм x 10цм. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	200
86	Мајице 3 , штампа са мајицом (за студенте) - три положаја штампе, штампа 1 боја позади у формату 29цм x 21цм, 1 боја позади у формату 29цм x 21цм и 1 боја на грудима димензије 10цм x 10цм. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	30
87	Сертификати , (за студенте) - А4, персонализовани, 300 гр сјајни кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	30
88	Захвалнице , (за студенте) - А4, персонализовани, 300 гр сјајни кундзрук, штампа 4/0. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	30

Напомена: Садржај матичних књига регулисан је Правилником о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа ("Сл.Гласник РС бр.21 од 14.03.2006) .Садржај чине подаци који се односе на студијске програме и разликује се у свакој књизи. Наручилац ће пре штампања књига, доставити изабраном понуђачу текст садржаја матичних књига.Текст садржаја књига мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама, с обзиром да се исте чувају трајно.

Наручилац задржава право да изврши проверу понуђених материјала и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати. Замену извршити у примереном року а најдуже у року од 5 дана од писменог захтева наручиоца.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,ОДНОСНОДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2.Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

а) Неопходан финансијски капацитет

1. да понуђач у три обрачунска периода који претходе објављивању позива (2011,2012,2013) није био у блокади ни један дан, односно да је пословао са позитивним билансом и да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду.

(доказ:извод из биланса стања или биланса успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три обрачунске године или извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре-регистар финансијског извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника -који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива)

б) Неопходан пословни капацитет

1. да располаже најмање једним транспортним средствм за испоруку

(доказ: важећа саобраћајна дозвола)

2. да је понуђач у претходној пословној години (2013.год.) вршио, односно остварио услуге штампања које су предмет набавке у укупној вредности која мора бити најмање иста или већа од укупне понуђене цене коју је понуђач дао за предметну јавну набавку, у којој учествује као понуђач; (доказ:копије закључених и оверених рачуна (са датумима из рачуна који се јасно виде) наручилаца - купаца са исказаним количинама – тиражима и износима-ценама пружених услуга)

в) Неопходан технички капацитет

1.да у моменту објављивања позива за подношење понуда располаже најмање следећом опремом

- 1 офсет машина минималног формата Б2;
- 1 машина за дигиталну штампу минималног формата 320 мм x 457 мм;
- 1 машина за израду златотиска;
- 1 машина за сечење (графички нож);
- 1 фалц машина;
- 1 машина за топли повез књига (биндер);
- 1 машина за шивење

(доказ: изјава, односно наручилац ће опремљеност простора опремом проверити на тај начин што ће извршити увид у исту.) Напомена: Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој понуђач има регистровану фирму-предузеће, наручилац ће одбити понуду понуђача као неисправну.

г) Неопходан кадровски капацитет

1. да у моменту објављивања позива за подношење понуда има минимум 4 пријављена радника на пословима у штампарији (доказ: копије радних књижица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да **испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „ЈН 08/14- набавка услуге набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала“.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **ЈН 08/14**-набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - а) да понуђач у три обрачунска периода који претходе објављивању позива (2011,2012,2013) није био у блокади ни један дан, односно да је пословао са позитивним билансом и да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду.
 - б) да располаже најмање једним транспортним средствм за испоруку.
 - в) да је понуђач у претходној пословној години (2013.год.) вршио, односно остварио услуге штампања које су предмет набавке у укупној вредности која мора бити најмање иста или већа од укупне понуђене цене коју је понуђач дао за предметну јавну набавку, у којој учествује као понуђач;
да у моменту објављивања позива за подношење понуда располаже наведеном опремом
 - г) да у моменту објављивања позива за подношење понуда има минимум 4 пријављена радника на пословима у штампарији

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до5, а услове из тачке 6. да испуњавају заједно.

Место:
Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – ЈН 08/14 набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу ниј е изречена мера забране обављања делатности, кој а ј е на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂА ЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НА ЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду са припадајућом документацијом, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Све обрасце понуђач попуњава хемијском оловком, јасно и недвосмислено.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НА ЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81**, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, ЈН бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши по завршеној испоруци (за преузету робу) на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писменог захтева од стране наручиоца.

Место испоруке-адреса наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НА ЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. Понуђач у обрасцу понуде наводи и укупну цену са урачунатим свим трошковима које има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетик, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику-У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57. став.4.ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За овај поступак јавне набавке средство финансијског обезбеђења је меница за добро извршење посла коју изабрани понуђач доставља приликом потписивања уговора. Понуђач доставља: меницу; потврду о регистрацији менице, менично овлашћење (попуњено, потписано и оверено печатом) и картон депонованих потписа.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (меницу са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копију депонованих потписа), плативу на први позив, без приговора, у износу од 10 % од вредности понуде, са роком важности који мора бити дужи 5 дана од дана истека важности понуде.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81, електронске поште на е-mail pravna@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 08/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, на након тога краћи рок испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду

архиви Факултета.

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

21.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. pravna@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4238-770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године
за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала
ЈН 08/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Адресе интернет страна надлежних органа на којима се види да понуђач испуњава услове из чл.75.3ЈН	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈЕ УСЛУГА: Набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, редни број набавке ЈН 08/14

Напомена: опис набавке је у поглављу III. образац понуде попунити у складу са описом, по ставкама

уџбеници, часописи, практикуми и остали штампани материјал

Р.Б	НАСЛОВ	Јед мер	Тираж (4)	Цена по једној књизи без ПДВ-а (5)	Укупна вредност без
1	Уџбеник 1 (Ортопедија вилица)	ком	200		
2	Уџбеник 2 (Стоматолошка протетика)	ком	200		
3	Уџбеник 3 (Превентивна стоматологија)	ком	200		
4	Уџбеник 4 (Дерматовенерологија)	ком	600		
5.	Часопис – Acta medica medianae 4/2013	ком	200		
6.	Часопис – Acta medica medianae 1/2014	ком	200		
7.	Часопис – Acta medica medianae 2/2014	ком	200		
8.	Часопис – Acta medica medianae 3/2014	ком	200		
9.	Часопис – Acta medica medianae 4/2014	ком	200		
10.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4/2013	ком	200		
11.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 1/2014	ком	200		
12.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 2/2014	ком	200		
13.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 3/2014	ком	200		
14.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4/2014	ком	200		
15.	Часопис – Acta stomatologica naissi 1/2014	ком	200		
16.	Часопис – Acta stomatologica naissi 2/2014	ком	200		
17.	Часопис – Медика 1	ком	500		
18.	Часопис – Медика 2	ком	500		
19.	Часопис – СМГ	ком	500		
20.	Практикум 1 (Физичке хемије и инструменталних метода хемијске анализе за студенте фармације)	ком	150		
21.	Практикум 2 (Органска хемија)	ком	100		
22.	Практикум 3 (Медицинска биохемија за студенте фармације)	ком	100		
23.	Практикум 4 (Судска медицина)	ком	300		
24.	Практикум 5 (Судска медицина за стоматологе)	ком	100		
25.	Практикум 6 (Општа биохемија за студенте фармације)	ком	100		
26.	Практикум 7 (Хирургија)	ком	700		
27.	Практикум 8 (Водич за етику истраживања)	ком	200		
28.	Информатор	ком	300		
29.	Матична књига 1 – ИАС медицина	ком	1		
30.	Матична књига 2 – ИАС стоматологија	ком	1		
31.	Матична књига 3 – ИАС фармација	ком	1		
32.	Матична књига 4 – ОСС зубни протетичар	ком	1		
33.	Матична књига 5 – ОСС медицинска сестра/техничар	ком	1		
34.	Матична књига 6 – ССС санитарно-еколошки	ком	1		

35.	Матична књига 7- ССС санитарно-еколошки	ком	1		
36.	Матична књига 8- ССС медицинска сестра/техничар	ком	1		
37.	Матична књига 9- ССС струковни инструментар	ком	1		
38.	Картон евиденције присуства студената на настави	ком	5000		
39.	Картон евиденције присуства студената на настави	ком	2000		
40.	Картон евиденције присуства студената на предмету хистологија	ком	600		
41.	Картон евиденције присуства студената на предмету хирургија	ком	500		
42.	Картон евиденције присуства студената на предмету болести зуба 1	ком	200		
43.	Картон евиденције присуства студената на предмету болести зуба 2	ком	100		
44.	Свеске за евиденцију наставе	ком	350		
45.	Испитна књига	ком	20		
46.	Интерна доставна књига	ком	2		
47.	Деловодник	ком	4		
48.	Радна листа	ком	60		
49.	Месечна књига зарада	ком	60		
50.	Услуга коричења 1	ком	40		
51.	Услуга коричења 2	ком	20		
52.	Роковник	ком	100		
53.	Академски календари	ком	150		
54.	Академски календар, џепни (за студенте)	ком	3000		
55.	Фасцикла А4	ком	100		
56.	Фасцикле А4, (за студенте)	ком	600		
57.	Кесе	ком	100		
58.	Кесе (за студенте)	ком	600		
59.	Корица за дипломе	ком	1000		
60.	Корица за похвале	ком	50		
61.	Израда специјалистичког индекса	ком	500		
62.	Сертификат за КМЕ	ком	5000		
63.	Тролисница за КМЕ, 10 различитих курсева по 50	ком	500		
64.	Плакат за КМЕ, 10 различитих курсева по 5 комада	ком	50		
65.	Визит карте	ком	1100		
66.	Оловка са штампом у једној боји, тампон штампа	ком	100		
67.	Оловка 1 са штампом, тампон штампа 1 боја (за студенте)	ком	600		
68.	Оловка 2 са штампом, тампон штампа 1 боја (за студенте)	ком	500		
69.	Плакат 1, (за студенте)	ком	50		
70.	Плакат 2, (за студенте)	ком	50		
71.	Плакат 3, (за студенте)	ком	50		
72.	Плакат 4, (за студенте)	ком	50		
73.	Плакат 5, (за студенте)	ком	50		

74.	Плакат 6, (за студенте)	ком	100		
75.	Тролисница 1, (за студенте)	ком	600		
76.	Тролисница 2, (за студенте)	ком	500		
77.	Флајер 1, (за студенте)	ком	100		
78.	Флајер 2, (за студенте)	ком	100		
79.	Флајер 3, (за студенте)	ком	100		
80.	Флајер 4, (за студенте)	ком	100		
81.	Флајер 5, (за студенте)	ком	100		
82.	Свеска А4, (за студенте)	ком	600		
83.	Блок А6, (за студенте)	ком	600		
84.	Мајице 1, штампа са мајицом, (за студенте)	ком	200		
85.	Мајице 2, штампа са мајицом, (за студенте)	ком	200		
86.	Мајице 3, штампа са мајицом, (за студенте)	ком	30		
87.	Сертификати, (за студенте)	ком	30		
88.	Захвалнице, (за студенте)	ком	30		
89.	Постер Б3, (за студенте)	ком	30		

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Рок важења понуде _____ /не краћи од 90 дана/

Рок испоруке: _____ /од дана пријема захтева/

Рок плаћања: _____ /не краћи од 15 дана од испостављеног рачуна/

Место испоруке: адреса Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан Факултета, проф. др Стеван Илић, (у даљем тексту: Наручиоц) и

....., са седиштем у ,улица
....., кога аступа (у даљем тексту: извршилац услуге),

Подаци о наручиоцу

ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.107	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
E-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs	E-mail:

Подаци о извршиоцу услуга

Основ уговора:

Број ЈН	ЈН 08/14
Број и датум одлуке о додели	
Понуда изабраног понуђача број:	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала (у даљем тексту: услуге), према понуди извршиоца која је саставни део уговора и карактеристикама из конкурсне документације.

Цена и услови плаћања

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (без ПДВ-а). Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (саПДВ-ом).

Цена је фиксна и непроменљива до извршења уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата испоруку и све остале зависне трошкове.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену испорученог добра плати у року од _____ дана (попуњава Наручилац) - биће преузето из понуде, по пријему исправне испостављене фактуре.

Динамика и рокови испоруке добара

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да добро испоручи на адресу Наручиоца-Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

Вршилац услуге је дужан да испоручи добро у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 5.

Вршилац услуге гарантује да извршена услуга и испоручена добра неће имати оштећења. Наручилац има право да изврши проверу квалитета и уколико утврди било какав недостатак да исту врати, а вршилац услуге је дужан да изврши замену добра одговарајућег квалитета, најдуже у року од 5 дана од писменог захтева наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако понуђач ни после накнадног рока за испуњење уговора, не изврши испоруку.

Обавезе Извршиоца услуга

Члан 6.

Вршилац услуге (штампар) се обавезује да ће сва издања одштампати квалитетном штампом, у свему према условима из понуде дате у поступку јавне набавке. Штампана издања испоручиће се у роковима предвиђеним условима јавне набавке.

У процесу штампања уговореног тиража Извршилац је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца,

обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза.
Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Обавезује се наручилац да изврши плаћање уговорених обавеза у складу са овим Уговором.
Важење уговора

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, односно до испоруке добара, односно важи до _____
године.
Раскид Уговора

Члан 9.

Купац и вршилац услуге имају право на једнострано раскид Уговора у случају да једна од уговорених
страна не изврши било коју од својих обавеза утврђених овим уговором. Прелазне и завршне одредбе
Завршне одредбе

Члан 10.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези
са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно
закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на
прописани начин.

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да за све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе
Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, уколико у томе не
успеју уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорена страна задржава по 2 (два)
примерка.

Извршилац:

Наручилац:
Медицински факултет у Нишу

Проф. др Стеван Илић, декан

Напомена: У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. - У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде. - Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. - Понуђачи треба да потпишу модел уговора. - Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора. - Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора. Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге- набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге – за ЈН 08/14- набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала. Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: . . 2014. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)