

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Текуће одржавање зграде - потрошни  
материјал за потребе Техничко-економске службе  
број 10/14

поступак јавне набавке мале вредности

*Март 2014. године*

---

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-2169/1 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 01-2169/2, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>4</b>
<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>7</b>
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>8</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>19</b>
<b>7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	<b>31</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>32</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	<b>33</b>
<b>10. ИЗЈАВА О ПОНУЂАЧА О ПОТВРДИ КВАЛИТЕТА</b>	<b>34</b>
<b>11. МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>35</b>
<b>12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА</b>	<b>40</b>
<b>13. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА</b>	<b>41</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	Установа (категорија - просвета високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.medfak.ni.ac.rs">www.medfak.ni.ac.rs</a>
Е-маил адреса:	<a href="mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs">javnenabavke@medfak.ni.ac.rs</a>
Особа за контакт:	Драгана Радисављевић, 018/4533-001 лок. 205 и Зоран Апостоловић лок. 247

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су добра и то: набавка добара за текуће одржавање зграде- потрошног материјала за потребе Техничко економске службе.

**Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

**Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страници наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље-архива, канц. бр.11 (сваког радног дана од 09-13 часова)

### Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају имати писмено овлашћење, тј. пуномоћ. Писмено

овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Образац овлашћења представника понуђача је саставни део конкурсне документације ). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара: **Текуће одржавање зграде - потрошни материјал за потребе Техничко економске службе**, ознаке из општег речника набавки:

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

44500000 - Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге

44115200 - Материјал за водоинсталатерске послове и грејање

**Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије и то:**

Број партија	Назив партије	Шифра из општег речника набавки
Партија 1	Потрошни електроматеријал и апарати (процењена вредност је 550.000,00 без ПДВ-а)	31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета
Партија 2	Браварски потрошни материјал и алати (процењена вредност је 200.000,00 без ПДВ-а)	44500000 - Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге
Партија 3	Потрошни материјал за водоинсталацију, канализацију и грејање (процењена вредност је 500.000,00 без ПДВ-а)	44115200 - Материјал за водоинсталатерске послове и грејање

Врста и опис предмета јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Понуду могу поднети сва заинтересована лица који испуњавају услове наведене у конкурсној документацији и обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, чију испуњеност понуђач потврђује писменом изјавом датом под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде. Понуде се подnose на адресу наручиоца: Медицински факултет Ниш, Бул.др Зорана Ђинђића 81, путем поште или непосредно у канцеларију писарнице приземље 11 са знаком **„Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности добара: Текуће одржавање зграде – потрошни материјал за потребе Техничко-економске службе, редни број ЈН 10/14 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона, особа за контакт и број партије.

**Благовременом понудом** сматра се понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Медицинског факултета у Нишу, а која стигне наручиоцу у року одређеном за подношење понуда односно до **11.04.2014. године до 11 часова**. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено. **Неблаговременом понудом** сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућом понудом** сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије, са јасном знаком на коју се партију понуда односи. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју подноси понуду. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама поднети за једну партију, важиће и за понуде које се односе на остале партије.

Отварање понуда је јавно. **Приспеле понуде ће бити комисијски отворене у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул.др Зорана Ђинђића 81, приземље сала бр. 8 један сат након истека рока за подношење понуда, 11.04.2014. у 12,00 часова.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у

понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

**Понуда се подноси на српском језику.**

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Одлука о додели уговора за донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда **са краћим роком испоруке**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати **понуда која је стигла раније на писарницу наручиоца**.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, одн. писаним путем, односно путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште (email: [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs)) или факсом на број [018/4238-770](tel:0184238770), контакт особа Драгана Радисављевић, Зоран Апостоловић. Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике су дате у обрасцу понуде ( обрасци 6.1, 6.2 и 6.3 ).

Сви наведени елементи попут робног знака, патента, типа или произвођача у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“. Свако позивање на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“.

Понуђена добра морају у свим аспектима , бити усклађена са домаћим стандардима и важећим стандардима квалитета.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

#### 4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ:** Изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених Законом о јавним набавкама ( **образац бр. 8** )

#### 4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

- да понуђач располаже доказима о квалитету

**Доказ:** Изјава понуђача о потврди квалитета ( **образац бр. 10** )

#### 4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 5), док додатни услови за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

#### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 5), а додатни услов испуњавају заједно.

#### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **5.1 Обавезна садржина понуде**

Понуда мора да садржи:

- 1. Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди** - образац/образци попуњен/и, потписан/и и оверен/и печатом понуђача;
- 2. Образац понуде са техничком спецификацијом и образац структуре цене са упутством како да се попуни** - образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача; **за партију за коју подноси понуду**
- 3. Образац трошкова припреме понуде** - понуђач није у обавези да попуни образац
- 4. Изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама** - потписану и оверену;
- 5. Изјава о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена,
- 6. Изјава о потврди квалитета** - попуњену, потписану и оверену печатом понуђача;
- 7. Модел уговора** - Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Продавца, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- 8. Изјава о достављању средста финансијског обезбеђења** - - попуњену, потписану и оверену печатом понуђача;

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.



## **5.2 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;
- 3) Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.
- 4) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

-општи образац понуде,

- образац понуде и образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди; Уколико обрасци из конкурсне документације нису исправно попуњени, потписани и оверени, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **5.3 Језик**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

## **5.4 Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неисправна. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.5 Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања

понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда до 11 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуну или опозив своје понуде.

## **5.6 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5.7 Понуда са подизвођачем и заједничка понуда**

### 5.7.1 Понуда са подизвођачем

Понуђач наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, ако је то предвиђено посебним прописом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### 5.7.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунски услов испуњавају заједно, (изјава понуђача о потврди квалитета добара) што се доказује достављањем попуњене, писане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача, а допунски услов испуњавају заједно.

## **5.8 Цена**

Цена добара, које су предмет јавне набавке, мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији. У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.9 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и захтевним техничким карактеристикама.

2) Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног за испоручена добра.

3) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **5.10 Партије: Предметна јавна набавка спроводи се у три партије – целине.**

**Партија 1:** 31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

**Партија 2:** 44500000 - Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге

**Партија 3:** 44115200 - Материјал за водоинсталатерске послове и грејање

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или за поједине партије, са јасном назнаком на коју се партију понуда односи. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкретне партије за коју подноси понуду. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама поднети за једну партију, важиће и за понуде које се односе на остале партије.

## **5.11 Рок и начин плаћања**

Понуђач се обавезује да фактурише Наручиоцу у року од 8 дана од испоруке **добра**. Понуђач може закључити један уговор са Наручиоцем за више партија и да истовремено изврши испоруку артикала из више партија, **али је у обавези да**

**достави посебан рачун за сваку партију.** Наручилац се обавезује да износ назначен у фактури плати вирмански у року не краћем од 30 дана и не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште Наручиоца.

### **5.12 Рок и место испоруке**

Понуђач се обавезује да врши испоруке добара, **сукцесивно** по налогу за испоруку овлашћеног лица Наручиоца, са роком који не може бити дужи од **48 часа** од момента телефонске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца у свему према количини и спецификацији.

Испорука добара, које представљају предмет ове набавке врши се у Нишу, у седишту Наручиоца, Бул.др Зорана Ђинђића бр.81.

Квантитативни и квалитативни пријем добара по издатим налозима врши се приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача. Приликом предаје добара, Понуђач ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (са обе стране) отпремнице са наведеним количинама.

### **5.13 Трошкови транспорта**

Трошкови транспорта добара падају на терет понуђача.  
Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

### **5.14 Квалитет и рекламације**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима у техничкој спецификацији наручиоца, бити услкађена са домаћим стандардима и важећим стандардима квалитета.

Уколико се на испорученим добрима, установи било какав недостатак, наручилац ће достави писмену рекламацију понуђачу у року од 10 дана од дана испоруке. Понуђач је дужан да у року од 10 дана од примљене рекламације отклони уочене недостатке. Уколико испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и немају тражене карактеристике, Понуђач је у обавези да замени таква добра са одговарајућим. Ако Понуђач не испоручи одговарајућа, односно не замени неодговарајућа добра, Наручилац ће раскинути уговор.

### **5.15 Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **5.16 Уговорна казна**

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом.

#### **5.17 Исправка у подацима**

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

#### **5.18 Критеријуми за доделу уговора**

Одлука о додели уговора за донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.** Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда **са краћим роком испоруке.** Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком плаћања,** а уколико понуде имају исти рок плаћања предност ће имати **понуда која је стигла раније на писарницу наручиоца.**

#### **5.19 Поверљивост података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.20 Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

#### **5.21 Рок за закључење уговора**

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

#### **5.22 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

##### **1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** и то 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије, са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и оверену копију картона депонованих потписа. Меничним овлашћењем се овлашћује наручилац да меницу може да попуни на износ од 100.000,00 дин. (стохиљададинара)

са ПДВ-ом, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАПОМЕНА: Понуђач доставља соло меницу за озбиљност понуде, само у случају да вредност добара, коју понуђач нуди прелази 700.000,00 динара, без ПДВ-а**

## **2. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **у тренутку закључења уговора** достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије, са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и оверену копију картона депонованих потписа, **као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.** Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 100.000,00 дин. (стохиљададинара) са ПДВ-ом. Меничним овлашћењем се овлашћује наручилац да меницу може да попуни на износ од 100.000,00 дин. (стохиљададинара) са ПДВ-ом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од истека важења уговора, односно од дана за коначну реализацију уговора.

### **5.23 Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Наручилац **ће одбити** понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац **може** одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.24 Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину
- 5) понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **5.25 Заштита права понуђача**

Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које је учествовало у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, на начин предвиђен чланом 149. ЗЈН осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара (члан 156. ст.1. тачка 2. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **10/14**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

## 5.26 Обустава поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## 5.27 Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 5.28 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: **Медицински факултет Ниш, Бул. Др Зорана Ђинђића 81** уз напомену "**Објашњења-јавна набавка број 10/14**", број факса: **018/4238-770** или e-mail **[javn nabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javn nabavke@medfak.ni.ac.rs)** Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. овог закона. Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за

подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки. Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.



## 5.29 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## 5.30 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђач после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 5.31 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Бул.др Зорана Ђинђића бр. 81, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара: Текуће одржавање зграде - потрошни материјал за потребе Техничко економске службе, редни број 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара: Текуће одржавање зграде - потрошни материјал за потребе Техничко економске службе, редни број 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара за текуће одржавање зграде - потрошног материјала за потребе Техничко економске службе, редни број 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: Текуће одржавање зграде - потрошни материјал за потребе Техничко економске службе, редни број 10/14 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.32 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

**Подаци о пореским обавезама** - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

**Подаци о заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

**Подаци о заштити при запошљавању, условима рада** - Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).**

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1. Подаци о понуђачу

Понуда број: Датум понуде:		
Понуду дајемо(заокружити):		
а) самостално	б) заједничка понуда	в) са подизвођачем
Носилац понуде:	да	не *
Назив понуђача:		
Седиште и адреса понуђача (улица, број, место и општина)		
Овлашћено лице		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор		
Лице за контакт		
Телефон		
Мобилни телефон		
Тел/факс		
Електронска адреса		
Шифра основне делатности		
Шифра делатности за ову набавку		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Регистарски број		
Матични број		
Број рачуна код пословне банке		
Пословна банка		
Интернет страница на којој су доступни докази о испуњавању обавезних услова		

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

## 2. Подаци о подизвођачу

Понуда број: Датум понуде:	
Назив подизвођача:	
Седиште и адреса подизвођача (улица, број, место и општина)	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Телефон /Мобилни телефон	
Тел/факс	
Електронска адреса	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности за ову набавку	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. год.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал. Уколико уговор буде потписало друго лице у потписани уговор доставља се овлашћење заступника наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

### 3. Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди

Понуда број: Датум понуде:	
Назив понуђача који је учесник у заједничкој понуди:	
Седиште и адреса понуђача који је учесник у заједничкој понуди (улица, број, место и општина)	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Лице за контакт	
Телефон	
Мобилни телефон	
Тел/факс	
Електронска адреса	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности за ову набавку	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. год.

Понуђач - учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:: Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попуњити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал. Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци. Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

**Списак потрошног материјала и алата за текуће одржавање  
зграде за потребе ТЕС Медицинског факултета у Нишу за  
2014.**

**6.1 Образац понуде са техничком спецификацијом за ПАРТИЈУ 1- ЈН  
10/14 потрошни електро материјал и апарати**

Р.б р	Добро	Једини ца мере	Колич ина	Произвођач	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Кабл 5x2,5 ФКЈ или одговарајући	метар	100			
2	Кабл 3x2,5 ФКЈ или одговарајући	метар	300			
3	Кабл 3x1,5 ФКЈ или одговарајући	метар	300			
4	Кабл 2x1,5 ФКЈ или одговарајући	метар	200			
5	Кабл лицнасти 5x2,5 ФКЈ или одговарајући	метар	100			
6	Кабл лицнасти 3x2,5 ФКЈ или одговарајући	метар	250			
7	Кабл лицнасти 3x1,5 ФКЈ или одговарајући	метар	250			
8	Кабл лицнасти 2x1,5 ФКЈ или одговарајући	метар	250			
9	Контактор (склопка) цм16 ИСКРА или одговарајући	комад	20			
10	Флуо цев(неонка)40 w ОСРАМ или одговарајући	комад	250			
11	Флуо цев(неонка)36w ОСРАМ или одговарајући	комад	250			
12	Флуо цев(неонка)20w ОСРАМ или одговарајући	комад	250			
13	Флуо цев(неонка) 18w ОСРАМ или одговарајући	комад	250			
14	Сијалице 100w ОСРАМ или одговарајући	комад	2000			
15	Керамичко грло МАЈУРКА или одговарајући	комад	50			
16	Креамичка клема 2mm МАЈУРКА или одговарајући	комад	25			
17	Керамичка клема 4mm МАЈУРКА или одговарајући	комад	25			
18	Керамичка клема 6 mm МАЈУРКА или одговарајући	комад	25			
19	Керамичка клема 8mm МАЈУРКА или одговарајући	комад	25			
20	Прекидач серијски МАЈУРКА или одговарајући	комад	25			
21	Прекидач обични МАЈУРКА или одговарајући	комад	25			

<b>22</b>	Утичнице монофазне МАЈУРКА или одговарајући	комад	20			
<b>23</b>	Утичнице трофазне МАЈУРКА или одговарајући	комад	10			
<b>24</b>	Шухо монофазни МАЈУРКА или одговарајући	комад	40			
<b>25</b>	Шухо трофазни МАЈУРКА или одговарајући	комад	10			
<b>26</b>	Шухо монофазни ОГ-Е МАЈУРКА или одговарајући	комад	40			
<b>27</b>	Шухо трофазни ОГ-Е МАЈУРКА или одговарајући	комад	10			
<b>28</b>	Прекидач ОГ-Е МАЈУРКА или одговарајући	комад	50			
<b>29</b>	Осигурач патрон 10А МИНЕЛ или одговарајући	комад	50			
<b>30</b>	Осигурач патрон 16а МИНЕЛ или одговарајући	комад	50			
<b>31</b>	Осигурач патрон 20А МИНЕЛ или одговарајући	комад	50			
<b>32</b>	Осигурач патрон 25А МИНЕЛ или одговарајући	комад	50			
<b>33</b>	Осигурач патрон 35А МИНЕЛ или одговарајући	комад	50			
<b>34</b>	Осигурач патрон 63А МИНЕЛ или одговарајући	комад	50			
<b>35</b>	Ножасте осигурач 63А ЕТИ или одговарајући	комад	5			
<b>36</b>	Ножасте осигурач 125А ЕТИ или одговарајући	комад	5			
<b>37</b>	Ножасте осигурач 250А ЕТИ или одговарајући	комад	5			
<b>38</b>	Ножасте осигурач 360А ЕТИ или одговарајући	комад	5			
<b>39</b>	Пригушнице 20w ОСРАМ или одговарајући	комад	50			
<b>40</b>	Пригушнице 40w ОСРАМ или одговарајући	комад	50			
<b>41</b>	Конст. неонског осветљ. 2 X 36W или одговарајући	комад	50			
<b>42</b>	Сијалица за рефлек 250w ОСРАМ или одговарајући	комад	40			
<b>43</b>	Сијалица за рефлек 400w ОСРАМ или одговарајући	комад	20			
<b>44</b>	Живина сијалица 125w ОСРАМ или одговарајући	комад	10			
<b>45</b>	Живина сијалица 250w ОСРАМ или одговарајући	комад	10			
<b>46</b>	Решо са две рингле БОШ или одговарајуће	комад	10			

Сви наведени елементи попут робног знака, патента, типа или произвођача у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“. Свако позивање на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“.

Понуђена цена без ПДВ-а :	_____ динара
Стопа ПДВ-а:	_____ %
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

**Упутство:** Понуђач у првој колони уписује укупну цену свих јединичних цена без ПДВ-а, у другој колони стопу ПДВ-а, у трећој износ ПДВ-а, и у задњој колони укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

**РОК ИСПОРУКЕ** \_\_\_\_\_ сата/и ( не дужи од 48 сати од момента извршене поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца)

**РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана не дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** ..... дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Понуде које нису сачињене према датом обрасцу неће се узети у разматрање

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 6.2 Образац понуде са техничком спецификацијом за ПАРТИЈУ 2- ЈН 10/14 браварски потрошни материјал и алати

Р.б р	Добро	Једини ца мере	Кол ичи на	Произвођач	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Уметак за браве БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајући	комад	50			
2	Брава 6,5цм БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајућа	комад	30			
3	Брава 8цм БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајућа	комад	30			
4	Кваке БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајуће	комад	30			
5	Опруге за браву БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајуће	комад	30			
6	Шилд метални за врата БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајући	пар	10			
7	Ригле за врата БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајуће	комад	40			
8	Бургија за бетон 4mm БОШ или одговарајућа	комад	20			
9	Бургија за бетон 6mm БОШ или одговарајућа	комад	20			
10	Бургија за бетон 8mm БОШ или одговарајућа	комад	20			
11	Бургија за бетон 10mm БОШ или одговарајућа	комад	20			
12	Бургија за бетон 12mm БОШ или одговарајућа	комад	20			
13	Бургија(видијум) 6 БОШ или одговарајућа	комад	10			
14	Бургија(видијум)8 БОШ или одговарајућа	комад	10			
15	Бургија(видијум)10 БОШ или одговарајућа	комад	10			
16	Бургија(видијум)12 БОШ или одговарајућа	комад	10			
17	Холшраф 6mm	комад	350			
18	Холшраф 8mm	комад	350			
19	Холшраф 10mm	комад	350			
20	Холшраф 12mm	комад	350			
21	Типл 6mm	комад	350			
22	Типл 8mm	комад	350			

23	Типл 10mm	комад	350			
24	Типл 12mm	комад	350			
25	Шајбна 6 mm	комад	100			
26	Шајбна 8 mm	комад	100			
27	Шајбна 10 mm	комад	100			
28	Шајбна 12 mm	комад	100			
29	Ексери	килогр ам	5			
30	Камен за сечење већи БОШ или одговарајућа	комад	10			
31	Камен за сечење мањи БОШ или одговарајућа	комад	20			
32	Камен за брушење већи БОШ или одговарајућа	комад	20			
33	Камен за брушење мањи БОШ или одговарајућа	комад	20			
34	Катанци већи БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајући	комад	10			
35	Катанци мањи БАНЕ СЕКУЛИЋ или одговарајући	комад	10			
36	Жица за варење	килогр ам	10			
37	Четка 6 cm	комад	5			
38	Четка 8 cm	комад	5			
39	Четка 10 cm	комад	5			
40	Фарба минијум(основна)ХЕМПР или одговарајућа	литар	5			
41	Фарба бела ХЕМПРО или одговарајућа	литар	5			
42	Разређивч ХЕМПРО или одговарајући	литар	10			
43	Туткало	килогр ам	10			
44	Неостик лепак или одговарајући	килогр ам	15			
45	Метар за мере. тракасти	комад	3			
46	Кључеви окасти УНИОР или одговарајући	компл ет	1			
47	Кључеви виљушкасти УНИОР или одговарајући	компл ет	1			
48	Елетрична брусилица БОШ или одговарајућа	комад	1			
49	Елек.бушилица ручна БОШ или одговарајућа	Комад	1			
50	Шлајферица елект. Ручна БОШ или одговарајућа	комад	1			
51	Шрафилица БОШ или одговарајућа	комад	1			
52	Шрафцигери (комплет) УНИОР или одговарајућа	комад	3			
53	Пробна лампа УНИОР или одговарајућа	комад	2			
54	Моторцангле УНИОР или одговарајућа	комад	3			

55	Алат за водовод и кан. УНИОР или одговарајућа	комплет	1			
56	Клешта парногреј. ½“ УНИОР или одговарајућа	комад	1			
57	Клешта парногреј ¾“ УНИОР или одговарајућа	комад	1			
58	Клешта парногреј 3/8“ УНИОР или одговарајућа	комад	1			
59	Клешта парногреј 1“ УНИОР или одговарајућа	комад	1			
60	Клешта парногреј 2“ УНИОР или одговарајућа	комад	1			
61	Електроде(заваривање) 2,5	паковање	2			
62	Листови за бонсек	комад	20			

Сви наведени елементи попут робног знака, патента, типа или произвођача у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“. Свако позивање на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“.

Понуђена цена без ПДВ-а :	_____ динара
Стопа ПДВ-а:	_____ %
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

**Упутство:** Понуђач у првој колони уписује укупну цену свих јединичних цена без ПДВ-а, у другој колони стопу ПДВ-а, у трећој износ ПДВ-а, и у задњој колони укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

**РОК ИСПОРУКЕ** \_\_\_\_\_ сата/и ( не дужи од 48 сати од момента извршене поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца)

**РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана не дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Понуде које нису сачињене према датом обрасцу неће се узети у разматрање

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6.3 Образац понуде са техничком спецификацијом за ПАРТИЈУ 3 - 10/14 потрошни материјал за водовод, канализацију и грејање

Р.б р	Добро	Јединица а мере	Коли чина	Произвођач	Јединична вредност без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Пластична цев ½" ПЕШТАН или одговарајуће	метар	10			
2	Пластична цев ¾" ПЕШТАН или одговарајуће	метар	10			
3	Пластична цев 1" ПЕШТАН или одговарајуће	метар	10			
4	Пластичне цев 2" ПЕШТАН или одговарајуће	метар	10			
5	Поцинкована цев ½" Фаб.Алексин или одговарајуће	килогра м	10			
6	Поцинкована цев ¾" Фаб.Алексин или одговарајуће	килогра м	10			
7	Поцинкована цев 1" Фаб.Алексин или одговарајуће	килогра м	10			
8	Поцинкована цев 2" Фаб.Алексин или одговарајуће	килогра м	10			
9	Фитинг ситан 3/8" ПЕШТАН или одговарајуће	комад	15			
10	Фитинг ситан 2" ПЕШТАН или одговарајуће	комад	5			
11	Вирбле са славине РОСАН или одговарајуће	комад	20			
12	Гумице за славине	комад	100			
13	Сифон са лавабо (геберит)	комад	20			
14	Судопера Фаб.Младеновац или одговарајуће	комад	5			
15	Лавабо 80cm Фаб.Младеновац или одговарајуће	комад	10			
16	WC шоља Фаб.Младеновац или одговарајуће	комад	5			
17	Бојлер 80L ТЕРМОРАД или одговарајуће	комад	2			
18	Бојлер мали ТЕРМОРАД или одговарајуће	комад	5			
19	Славине МИНОТИ или одговарајуће	комад	20			
20	Батерије славине МИНОТИ или одговарајуће	комад	20			
21	Водокотлић (геберит) или одговарајуће	комад	10			
22	Пловак за водокотлић (геберит) или одговарајуће	Комад	20			
23	Испирна црева за водок. (геберит) или одговарајуће	комад	5			
24	Звоно за водокотлић (геберит) или одговарајуће	комад	20			
25	Панцир црева (геберит) или одговарајуће	комад	40			

26	Шраф за бојлер	комад	30			
27	Шраф за WC шољу	комад	30			
28	Шраф лавабо	комад	30			
29	Манжетне	комад	100			
30	Канализациона цев $\varnothing$ 50 ПЕШТАН или одговарајуће	метар	20			
31	Канализациона цев $\varnothing$ 70 ПЕШТАН или одговарајуће	метар	10			
32	Канализациона цев $\varnothing$ 110 ПЕШТАН или одговарајуће	метар	20			
33	Канализациона цев $\varnothing$ 125 ПЕШТАН или одговарајуће	метар	20			
34	Фитинг за канализ. $\varnothing$ 50 ПЕШТАН или одговарајуће	комад	5			
35	Фитинг за канализ. $\varnothing$ 70 ПЕШТАН или одговарајуће	комад	5			
36	Фитинг за канализ. $\varnothing$ 110 ПЕШТАН или одговарајуће	комад	5			
37	Фитинг за канализ. $\varnothing$ 125 ПЕШТАН или одговарајуће	комад	5			
38	Хидрант протв.са опре.ЈУС2Ц2-035 или одговарајуће	комад	5			
39	Вентил за воду $\frac{1}{2}$ " РОСАН или одговарајуће	комад	5			
40	Вентил за воду $\frac{3}{4}$ " РОСАН или одговарајуће	комад	5			
41	Вентил за воду $\frac{3}{8}$ " РОСАН или одговарајуће	комад	5			
42	Вентил за воду 1" РОСАН или одговарајуће	комад	5			
43	Вентил за воду 2" РОСАН или одговарајуће	комад	5			
44	Ек-вентил $\frac{1}{2}$ " РОСАН или одговарајуће	комад	5			
45	Ек-вентил $\frac{3}{4}$ " РОСАН или одговарајуће	комад	5			
46	Ек-вентил $\frac{3}{8}$ " РОСАН или одговарајуће	комад	5			
47	Ек-вентил 1" РОСАН или одговарајуће	комад	5			
48	Ек-вентил 2" РОСАН или одговарајуће	комад	5			
49	Црне цеви $\frac{1}{2}$ " Фаб.Алексинач или одговарајуће	килограм	25			
50	Црне цеви $\frac{3}{4}$ " Фаб.Алексинач или одговарајуће	килограм	25			
51	Црне цеви $\frac{3}{8}$ " Фаб.Алексинач или одговарајуће	килограм	25			
52	Црне цеви 1" Фаб.Алексинач или одговарајуће	килограм	25			
53	Лук $\frac{1}{2}$ " Фаб.Алексинач или одговарајуће	комад	10			
54	Лук $\frac{3}{4}$ " Фаб.Алексинач или одговарајуће	комад	10			
55	Лук $\frac{3}{8}$ " Фаб.Алексинач или одговарајуће	комад	10			
56	Лук 1" Фаб.Алексинач или одговарајуће	комад	10			

57	Лук 2“ Фаб.Алексинач или одговарајуће	комад	10			
58	Радијатор 600x1600 Југотерм или одговарајуће	комад	5			
59	Радијатор 600x1200 Југотерм или одговарајуће	Комад	5			
60	Радијатор 600x800 Југотерм или одговарајуће	Комад	5			
61	Рад.ливена ребра Зрењанин или одговарајуће	комад	10			
62	Вентили за радијаторе(нави)	комад	50			

Сви наведени елементи попут робног знака, патента, типа или произвођача у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“. Свако позивање на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа у обрасцу понуде са спецификацијом праћено је речима „или одговарајуће“.

Понуђена цена без ПДВ-а :	_____ динара
Стопа ПДВ-а:	_____ %
Износ ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара

**Упутство:** Понуђач у првој колони уписује укупну цену свих јединичних цена без ПДВ-а, у другој колони стопу ПДВ-а, у трећој износ ПДВ-а, и у задњој колони укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом.

**РОК ИСПОРУКЕ** \_\_\_\_\_ сата/и ( не дужи од 48 сати од момента извршене поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца)

**РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана не дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре у седиште Наручиоца)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** ..... дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Понуде које нису сачињене према датом обрасцу неће се узети у разматрање

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

## 7. Образац трошкова припреме понуде

Редни број	Трошкови припремања понуде	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)

<b>Укупан износ (без ПДВ-а):</b>	
<b>Укупан износ (са ПДВ-ом):</b>	

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац трошкова припреме понуде у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. год.

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси податке о стварним трошковима припреме понуде, односно укупан износ и структуру трошкова. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## 8. Изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених Законом о јавним набавкама

### ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да, као понуђач који учествује у поступку предметне набавке ЈН 10/14, **Текуће одржавање зграде - потрошни материјал за потребе Техничко-економске службе**, испуњавамо следеће услове:

**да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар и као доказ поседујемо Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије са подацима о оснивачима-члановима друштва;**

**1. да ми и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела**

као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и као **доказ** у сваком тренутку можемо доставити извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3. да смо измирили доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, и као доказ, у сваком тренутку, можемо доставити:**

- ◆ Потврду (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде РС о измиреним пореским обавезама;
- ◆ Потврду (уверење) Градске управе - Секретаријата за финансије или Управе локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

**4. да нам није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и као **доказ**, у сваком тренутку, можемо доставити:

- ◆ Уверење издато од стране Привредног суда (за судску меру) и Агенције за привредне регистре;
- ◆ Потврду надлежног суда за прекршаје или потврду Агенције за привредне регистре (за управну меру)
- ◆ Потврду Агенције за привредне регистре којом је обухваћена и управна и судска мера -једна потврда

**5. да поштујемо обавезе**, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. год.

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

Одредбе члана 75. ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче. **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



## 9. Изјава о независној понуди

### И з ј а в а

У складу са чланом 26 . Закона понуђач,

\_\_\_\_\_, (навести назив понуђача) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **добара за текуће одржавање зграде - потрошног материјала за потребе Техничко економске службе, редни број 10/14** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. год.

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 10. Изјава понуђача о потврди квалитета

### И з ј а в а

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо **уговорену врсту и количину добара** из предметне јавне набавке: Текуће одржавање зграде- потрошни материјал за потребе Техничко- економске службе број 10/14 обавити у свему према налогу наручиоца, по уговореним ценама и уговореним роковима.

**Сва испоручена добра** морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, који одговарају прописима и стандардима за предметна добра.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. год.

\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА -

### ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКО ЕКОНОМСКЕ СЛУЖБЕ ИЗ ПАРТИЈЕ/А

БРОЈ/ЕВИ \_\_\_\_\_  
(Продавац уписује број/еве партије/а)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: **Медицински факултет Универзитета у Нишу**, 18000 Ниш, Бул. др Зорана Ђинђића 81, кога заступа проф. др Стеван Илић, декан Факултета, ПИБ 100664516 (у даљем тексту Купац/ Наручилац), с једне стране

и

\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Продавац/Понуђач), с друге стране.

#### **АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа директор фирме \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_. \*(уписати податке уколико се понуда даје као заједничка/групе понуђача)

#### **АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

2. \*Продавац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Продавац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Продавац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана

\*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

## Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39, 52. став 1, и 60 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124 од 29. децембра 2012. године), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013, 103/2013), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу за јавне набавке, за јавну **набавку добара за текуће одржавање зграде - потрошног материјала за потребе Техничко економске службе**, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број 10/14, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-2169/1 од 19.03.2014. године, за потребе Медицинског факултета у Нишу;
- да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2014. године (попуњава Продавац), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Продаваца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године (попуњава Купац) и понуде Продаваца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године (попуњава Продавац), изабрао Продаваца за набавку **добара за текуће одржавање зграде - потрошног материјала за потребе Техничко економске службе**.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора су купопродаја и испорука **добара за текуће одржавање зграде - потрошног материјала за Техничко економску службу** за потребе **Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Продаваца број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ . године **из партије/а број/еви** \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац).

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима у спецификацији Купца.

## Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити **добра из партије/а број/еви** \_\_\_\_\_ у свему према понуди продавца број \_\_\_\_\_ (уписујеПродавац) од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године, у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и словима ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )  
односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и словима ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

Под уговореном ценом се подразумева франко магацин Купца, са свим припадајућим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручена добра из партије/а број/еви \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (попуњава Продавац) фактурише Купцу, односно Медицинском факултету у Нишу, у року од 8 дана од дана испоруке. Уз фактуру, Продавац обавезно доставља други примерак отпремнице.

Продавац ће закључити један уговор са Купцем за више партија и може истовремено извршити испоруку артикала из више партија, али је у обавези да достави посебан рачун за сваку партију.

Купац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, у року од \_\_\_\_\_ дана који не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште Купца, на текући рачун Продавца \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац).

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРОДАВЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

#### Члан 5.

Понуђач се обавезује да изврши испоруку добара, из партије/а, број/еви, \_\_\_\_\_ (попуњава Продавац) сукцесивно по налогу за испоруку овлашћеног лица Наручиоца, са роком који не може бити дужи од 48 часа од момента извршене поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезује Наручиоца за набавку целокупних количина.

Динамику и структуру добара, из члана 1. Овог Уговора одређује Наручилац.

Испорука добара, које представљају предмет ове набавке врши се у Нишу, у седишту Наручиоца, у булевару др Зорана Ђинђића број 81.

Квантитативни и квалитативни пријем добара по издатим налозима врши се приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача. Приликом предаје добара, Понуђач ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама.

Трошкови транспорта падају на терет понуђача. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

#### Члан 6.

Уколико се на испорученим добрима, установи било какав недостатак, Купац ће доставити писмену рекламацију понуђачу у року од 10 дана од дана испоруке. Продавац је дужан да у року од 10 дана од примљене рекламације да отклони уочене недостатке.

Уколико испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и немају тражене карактеристике, Продавац је у обавези да замени таква добра са одговарајућим. Ако Продавац не испоручи или замени неодговарајућа добра, Купац ће раскинути уговор.

#### Члан 7.

Уколико Продавац својом кривицом **не испоручи уговорена добра на време**, дужан је да Купцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно уговорене вредности са ПДВ-ом.

#### Члан 8.

Испоручилац добара дужан је да **у тренутку закључења уговора** достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију достављене менице у Регистру меница Народне банке Србије, са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и оверену копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року.

#### Члан 9.

Купац има право да једнострано откаже уговор у свако доба без отказног рока, ако Продавац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава. Продавац може раскинути уговор у случају да Купац неизвршавањем својих обавеза онемогући Продавца да извршава преузете обавезе.

Уговорна страна која је скривила раскид уговора, обавезна је да надокнади штету другој уговорној страни која је штету претрпела услед раскида уговора.

#### Члан 10.

Продавац је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му Купац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Продавац се обавезује да Купцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред Привредним судом у Нишу.

#### Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и уговор се закључује на одређено време, односно до утрошка обезбеђених планираних средстава, а најкасније 12 месеци од дана потписивања.

**Члан 13.**

Продавац се обавезује да Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Продавца

ДИРЕКТОР,

За Купаца

ДЕКАН,

---

Учесник у заједничкој понуди

---

*/Проф. др Стеван Илић, декан/*

---

Подизвођач

---

(Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Продавца, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговор. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписују и оверавају печатом сви учесници у заједничкој понуди. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, модел уговора потписују и оверавају печатом понуђач и сваки подизвођач који ће бити ангажован.)

## 12.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

Из \_\_\_\_\_ може да учествује у поступку јавне

набавке мале вредности потрошних добара: Текуће одржавање зграде- потрошни материјал за потребе Техничко економске службе – ЈН 10/14.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ

Датум

М.П.

\_\_\_\_\_ 2014. године

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**Образац 13.**

У поступку јавне набавке мале вредности „Текуће одржавање зграде- потрошни материјал за потребе Техничко економске службе“, редни број јавне набавке 10/14, даје се следећа

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и Одлуке о облику и начину и коришћењу јединствених инструмената платног промета

_____	из _____	_____
(назив правног лица)	(место)	(адреса)
_____	_____	_____
(матични број)	(ПИБ)	(текући рачун)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК: : Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др Зорана Ђинђића 81, текући рачун наручиоца 840-1681666-03 модел 97 поз. 100664516**

За јавну набавку мале вредности добара: Текуће одржавање зграде- потрошни материјал за потребе Техничко- економске службе, ЈНМВ бр. 10/14, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серија \_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 100.000,00 дин. (стохиљададинара) са ПДВ-ом, дате у нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

### ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и овереном копијом картона депонованих потписа.