

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара број ЈН 14/14
НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, мај 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-3061/1 од 10.04.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-3061/2 од 10.04.2014. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку
мале вредности – (набавка рачунарских машина, опреме и делова)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	15
ПРИЛОГ 1.....	22
ПРИЛОГ 2.....	23
ПРИЛОГ 3.....	24
7. МОДЕЛ УГОВОРА	26
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	29
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	33
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	34
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	35

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 247; факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.247 Саша Мицић, 018/4226-644 лок. 115

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број ЈН 14/14 су добра и то: набавка рачунарских машина и опреме.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није

Контакт: Особе за контакт је Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.247 и Саша Мицић, 018/4226-644 лок. 115.

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

-Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);

-Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и

-Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. Др З.Ђинђића 81- приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-14 ч. Сваког радног дана).

(5) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. Др З.Ђинђића 81, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку број ЈН 14/14 – набавка рачунарских машина и опреме.- НЕ ОТВАРАТИ", препоручено поштом или лично преко архиве Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 21.05.2014. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(6) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, у сали број 8 у приземљу.

Дан и сат отварања понуда: **21.05.2014. године са почетком у 11,30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(7) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка рачунарских машина и опреме, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

(2) Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност набавке је 1.900.000,00 динара.

(3) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра- набавка рачунарских машина и опреме

30200000 –рачунарска опрема и материјал

30125110- тонери за ласерске штампаче и телефакс машине

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДЕСКТОП РАЧУНАР

1.	Procesor:	Tehnologija izrade: 22nm; Keš memorija: min. 3MB; Frekvencija: min. 3Ghz; Broj jezgara (Cores): 2; Broj Threads: 4; Set instrukcija: 64bit;
	Matična ploča:	Format ploče: mATX; Tip RAM memorije: DDR3; Maksimalna količina memorije: 32GB; Broj slotova za memoriju: 2; Radni takt RAM memorije: 1600/1333/1066 MHz; PCI (32-bitni) slot: 1; PCI-Express 16xslot: 1; PCI-Express 1xslot: 2; PS/2 portovi: 1; USB priključci sa zadnje strane: min. 1xUSB 3.0, min. 4xUSB 2.0; SATA konektori: min. 2xSATA 3; Mrežna kartica: 10/100/1000 Mbit; Integrirana grafička kartica: konektori VGA, DVI, HDMI; Integrirana zvučna kartica
	Memorija:	min. 4GB DDR3 1066 Mhz
	Hard disk:	Tip: Interni; Povezivanje: SATA3; Kapacitet: 500GB; Bafer: 64MB; Broj obrtaja: 7200rpm; Format: 3.5"
	Optički uređaj:	Tip: RW, Interni; Povezivanje: SATA; Podržani mediji: min. DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD-ROM, DVD-Video, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-RAM, CD-ROM, CD-R, CD-RW
	Kućište:	Format: Mid Tower; Kompatibilnost: ATX / Micro ATX; Napajanje: 500W; Priključci sa prednje strane: 2xUSB, 1xslušalice, 1xmikrofon
	Monitor:	Tip monitora: LED LCD; Dijagonala ekrana: min. 20"; Rezolucija ekrana: min. 1366x768dpi; Vreme odziva: max. 8ms; Boja: Crna; Povezivanje: VGA D-Sub; Montaža: VESA Wall Mounting 75x75mm;
	Tastatura:	Povezivanje: USB; Boja: Crna; Tip: Žična; Ostalo: YU (srpska latinična tastatura)
	Miš i podloga za miša:	Tip: Žični optički miš; Rezolucija: 1200dpi; Povezivanje: USB; Ostalo: Scroll dugme; Boja: Crna; Podloga za miša: Platno, jednobojna

Zvučnici:	Sistem: 2.0; Snaga: 5 – 10W; Napajanje: Sopstveno (220V ili preko adaptera); Konektor: 3.5 mm audio; Ostalo: Kontrola jačine zvuka
------------------	--

ЛАПТОП РАЧУНАР

2.	Procesor:	Tehnologija izrade: 22nm; Keš memorija: min. 3MB; Frekvencija: min. 2Ghz; Broj jezgara (Cores): 2; Broj Threads: 4; Set instrukcija: 64bit;
	Memorija:	min. 4GB DDR3 1600Mhz
	Hard disk:	min. 512GB SATA 5400rpm
	Grafička kartica:	Neintegrisana, memorija min. 1GB
	Ekran:	15.6", min. rezolucija 1366x768
	Optički uređaj:	DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer
	Mreža:	LAN 10/100 Mbps Wi-Fi 802.11b/g/n
	Povezivanje:	min. 1xUSB2.0; min. 1x USB3.0; čitač kartica (SD/MMC); HDMI
	Web kamera:	Web kamera sa integrisanim mikrofonom
	Baterija:	6 ćelija Li-Ion
	Tastatura:	Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom

Понуђени рачунари и опрема морају бити испоручени према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

Испорука рачунара врши се на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. Др З.Ћинђића 81, 18000 Ниш, према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача.

Медицински факултет задржава право да изврши проверу понуђених рачунара, и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати без икаквих обавеза према понуђачу.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и образац 6.2. спецификација понуђених рачунара и опреме, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди за партије за које подноси понуду;

- 1) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;
- 2) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара;
- 3) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. **Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈН 14/14 - набавка рачунарских машина и опреме”.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде и техничке карактеристике	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

5.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије-целине, тако да ће се по окончању поступка закључити два уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (изјаве) у једном примерку, а Образац понуде, за сваку партију појединачно.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде саваријантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈН 14/14 – набавка рачунарских машина и опреме.- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈН 14/14 – набавка рачунарских машина и опреме.- НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН 14/14 – набавка рачунарских машина и опреме.- НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Измена и допуна понуде за јавну број ЈН 14/14 – набавка рачунарских машина и опреме.- НЕ ОТВАРАТИ””.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничко јпонуди (Поглавље 8.1).

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци производа. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора страна бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10%. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница не сме бити перфорирана, нити се на њој смеју уносити редни број странице или било који други податак. Иста мора бити потписана и печатом оверена.

5.13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, факсом на број 018/4238-770 или на е-маил: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Факултет ће, на захтеве понуђача, одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или

понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Медицински факултет у Нишу може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.19. Две или више понуда са једнаком понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а након тога дужи рок плаћања. Ако и тада више понуда буду идентичне, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

5.20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

5.22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности број ЈН 14/14 – набавка рачунарских машина и опреме, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

5.23. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.24 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈН 14/14 – НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ

ПАРТИЈА 1. Рачунарске машине и опрема

Р.бр.	Добро	Кол/ ком	Произвођач	Јединична Вредност без ПДВ-а	Укупна Вредност Без ПДВ-а
1.	<p>Procesor: Tehnologija izrade: 22nm; Keš memorija: min. 3MB; Frekvencija: min. 3Ghz; Broj jezgara (Cores): 2; Broj Threads: 4; Set instrukcija: 64bit;</p> <p>Matična ploča: Format ploče: mATX;</p> <p>Tip RAM memorije: DDR3;</p> <p>Maksimalna količina memorije: 32GB;</p> <p>Broj slotova za memoriju: 2;</p> <p>Radni takt RAM memorije: 1600/1333/1066 MHz;</p> <p>PCI (32-bitni) slot: 1;</p> <p>PCI-Express 16xslot: 1;</p> <p>PCI-Express 1xslot: 2;</p> <p>PS/2 portovi: 1;</p> <p>USB priključci sa zadnje strane: min. 1xUSB 3.0, min. 4xUSB 2.0;</p> <p>SATA konektori: min. 2xSATA 3;</p> <p>Mrežna kartica: 10/100/1000 Mbit;</p> <p>Integrirana grafička kartica: konektori VGA, DVI, HDMI;</p> <p>Integrirana zvučna kartica</p> <p>Memorija: min. 4GB DDR3 1066 Mhz</p> <p>Hard disk: Tip: Interni; Povezivanje: SATA3;</p> <p>Kapacitet: 500GB; Bafer: 64MB; Broj obrtaja: 7200rpm; Format: 3.5"</p> <p>Optički uređaj: Tip: RW, Interni; Povezivanje: SATA;</p> <p>Podržani mediji: min. DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD-ROM, DVD-Video, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-RAM, CD-ROM, CD-R, CD-RW</p> <p>Kućište: Format: Mid Tower;</p> <p>Kompatibilnost: ATX / Micro ATX;</p> <p>Napajanje: 500W;</p> <p>Priključci sa prednje strane: 2xUSB, 1xslušalice, 1xmikrofon</p>	15			
2.	Лаптоп рачунар, Acer Aspire E1-570-33214G50Mnkk Intel i3-3217U 4GB 500GB Intel HD4000 DVD-RW 15.6" LED Black ili odgovarajući	4			
3.	TABLET - Processor – Intel RAM - 2GB Kapacitet memorije 64GB Ekran - 10.1" Touchscreen IPS Sistem - Windows 8.1 32bit	2			
4.	TABLET - Processor - Quad-Core 1.60GHz	3			

	RAM - 1GB Kapacitet memorije 8-16GB Sistem - Android 4.2 Black				
5.	Monitor, ACER LED 19,5" или одговарајући	10			
6.	Monitor DELL S2340L или одговарајући	1			
7.	Projektor - KARAKTERISTIKE: - Sistem projekcije: 3LCD tehnologija - Nativna rezolucija: 1.280 x 800 - Format rezolucije: WXGA - Kontrast: 12.000:1 - Osvežavanje (vertikalno): 23Hz - 120Hz, 100Hz - 120Hz - Video kompatibilnost: 16:10 - Video kompatibilnost: NTSC, PAL, SECAM LAMPA: - Snaga: 200W - Osvetljenje: 3.000 ANSI lumena - Color Light Output: 3.000 ANSI lumena - Radni vek (standardni): 5.000h - Radni vek (economic): 6.000h ULAZNI PRIKLJUČCI: - HDMI: 1 - VGA D-sub (komponentni): 1 - S-Video: 1 - Kompozitni: 1 - Audio ulaz: 2x RCA - USB 2.0 tip A: 1 - USB 2.0 tip B: 1 OSTALO: - Zvučnici: 2W - Ostalo: Kensington Security slot FIZIČKE KARAKTERISTIKE: - Boja: Crna - Pakovanje: Daljinski upravljač, Torba za nošenje	1			
8.	Видео Бим Epson , Sony или одговарајући	6			
9.	Скенер Epson Perfection V370 Photo A4 4800x4800DPI Black или одговарајући	3			
10.	Штампач HP LaserJet P1102 CE651A 600x600dpi 18ppm 2MB USB или одговарајући	10			
11.	Диктафон, дигитална бележница са везом за РС, Low-Cut филтер, linear PCM, MP3 i WMA, Олимпус DM 650 или одговарајуће	1			

12.	WiFi router: Tehnologija: Wireless-N Opseg: Simultaneous 2.4 GHz and 5 Ghz Prenos-prijem: 2 x 2 Antene: 4 internal USB port: No Port x brzina 4 x Gigabit IPv6 podrška: Native IPv6 and 6rd podrška: Cisco Connect Software: Yes, App Enabled Setup: Cisco Connect CD Install Garancija: 2 year hardware limited warranty OS kompatibilnost: Windows, Mac Minimum sistemski zahtevi: PC: Wi-Fi enabled PC with CD or DVD drive, running Windows XP SP3, Windows Vista SP1 or later, Windows 7 or Windows 8, Mac: Wi-Fi enabled Mac with CD or DVD drive, running OS X Leopard 10.5 or Snow Leopard 10.6. Zahtevi za Internet pretraživačem: Internet Explorer 7, Safari 4, or Firefox 3 or higher for optional browser-based configuration	3			
13.	16 портни LAN switch AT-FS750/16	1			
14.	ДДР меморија, "Kingston HyperX Blue KHX1600C9AD3B1/2G", (2GB, DDR3, 1600MHz, CL9) или одговарајући	35			
15.	ХДД, SATA3 500 GB	13			
16.	Напајање (420 W)	22			
17.	Лан картица, D-link Dfe528tx или одговарајући	3			
18.	WiFi (бежићни) USB adapter, Linksys AE2500 или одговарајући	3			
19.	5 портни LAN switch, (D-link DES -1005D или одговарајући	3			
20.	KVM swich	3			
21.	Конектори Rj45	100			
22.	USB каблови	10			
23.	УТР кабл тестер	2			
24.	SSD HDD SATA3 120 GB	5			
25.	Миш: USB Optički Desktop Black	31			
26.	Тастатура, USB, Desktop Black YU	27			
27.	USB 16GB 16GB 2.0	2			
28.	USB 8GB 2.0	53			
29.	Тонер Hp Laserjet 3005 dn	4			
30.	Тонер (црни, жути, плави, црвени) ХП колор ласер 2600н	1			
31.	Тонер у боји ХП 1525н колор	3			
32.	Тонер Cannon LBP 1120	1			
33.	Тонер Cannon iP 2018	2			
34.	Тонер ХП Ласер јет 1005	4			
35.	Тонер ХП ЛА серЈ 1018	5			
36.	Тонер ХП ЛА серЈ 1020	5			
37.	Тонер ХП Ласјет П 1102	10			

38	Тонер ХП	1000	1		
39.	Тонер Самсунг МЛ	160	2		
40.	Тонер Самсунг МЛ	1210	1		
41	Тонер Самсунг МЛ	1520	1		
42	Тонер Самсунг МЛ	1640	1		
43.	Тонер Самсунг МЛ	1665	1		
44	Тонер Ласер Сам.МЛ	1710	4		
45.	Тонер за Самсунг МЛ	2010	1		
46.	Тонер Самсунг SCH	3200	1		
47.	Тонер Самсунг СЦХ	4623Ф	2		
48	Трака Епсон	LX-300	3		

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
	П Д В	
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Рок испоруке _____ дана (не може бити дужи **од 5 дана**) од момента извршене поручбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45)

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Напомена: За понуђене рачунарске машине и опрему потребно је доставити техничку спецификацију из које се јасно могу видети понуђене карактеристике, и то попуњавањем обрасца 6.2. Понуђач у поменутом обрасцу треба да упише и назив и модел онога шта нуди, за поља за које је то могуће.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3(подаци о подизвођу)

Датум

Понуђач:

_____ 2014. год.

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

6.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДЕСКТОП РАЧУНАРА

ЗАХТЕВАНЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНО(ПОПУНИТИ)
ПРОЦЕСОР:	
Tehnologija izrade: 22nm;	
Keš memorija: min. 3MB;	
Frekvencija: min. 3Ghz;	
Broj jezgara (Cores): 2;	
Broj Threads: 4;	
Set instrukcija: 64bit;	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
МАТИЧНА ПЛОЧА:	
Format ploče: mATX;	
Tip RAM memorije: DDR3;	
Maksimalna količina memorije: 32GB;	
Broj slotova za memoriju: 2;	
Radni takt RAM memorije: 1600/1333/1066 MHz;	
PCI (32-bitni) slot: 1;	
PCI-Express 16xslot: 1;	
PCI-Express 1xslot: 2;	
PS/2 portovi: 1;	
USB priključci sa zadnje strane: min. 1xUSB 3.0,	
SATA konektori: min. 2xSATA 3;	
Mrežna kartica: 10/100/1000 Mbit;	
Integrirana grafička kartica: konektori VGA, DVI,	
Integrirana zvučna kartica	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
МЕМОРИЈА:	
min. 4GB DDR31600Mhz	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
ХАРД ДИСК:	
Tip: Interni;	
Povezivanje: SATA3	
Kapacitet: 1TB;	
Bafer: 64MB;	
Broj obrtaja: 7200rpm;	
Format: 3.5"	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
ОПТИЧКИ УРЕЂАЈ:	
Tip: RW, Interni;	
Povezivanje: SATA;	
Podržani mediji: min. DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD-ROM, DVD-Video, DVD+R DL, DVD-R DL, DVD-RAM, CD-ROM, CD-R, CD-RW	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	

КУЋИШТЕ:	
Format: Mid Tower;	
Kompatibilnost: ATX / Micro ATX;	
Napajanje: 500W;	
Priključci sa prednje strane: 2xUSB, 1xslušalice,	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
МОНИТОР:	
Tip monitora: LED LCD	
Dijagonala ekrana: min. 18.5";	
Rezolucija ekrana: min. 1366x768dpi;	
Osvetljenje: min. 200cd/m2;	
Vreme odziva: max. 8ms;	
Boja: Crna;	
Povezivanje: VGA D-Sub;	
Montaža: VESA Wall Mounting 75x75mm;	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
ТАСТАТУРА:	
Povezivanje: USB;	
Boja: Crna;	
Tip: Žična;	
Ostalo: YU (srpska latinična tastatura)	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
МИШ И ПОДЛОГА ЗА МИША:	
Tip: Žični optički miš;	
Rezolucija: 1200dpi;	
Povezivanje: USB;	
Ostalo: Scroll dugme;	
Boja: Crna;	
Podloga za miša: Platno, jednobojna	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	
ЗВУЧНИЦИ:	
Sistem: 2.0;	
Snaga: 5 – 10W;	
Materijal: Drvo;	
Napajanje: Sopstveno (220V ili preko adaptera);	
Konektor: 3.5 mm audio;	
Ostalo: Kontrola jačine zvuka	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је	

Датум

____ . ____ . 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ЛАПТОП РАЧУНАРА

ЗАХТЕВАНЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНО(ПОПУНИТИ)
ПРОЦЕСОР:	
Tehnologija izrade: 22nm;	
Keš memorija: min. 3MB;	
Frekvencija: min. 2Ghz;	
Broj jezgara (Cores): 2;	
Broj Threads: 4;	
Set instrukcija: 64bit;	
МЕМОРИЈА:	
min. 4GB DDR3 1600Mhz	
ХАРД ДИСК:	
min. 1TB SATA 5400rpm	
ГРАФИЧКА КАРТИЦА:	
Neintegrisana, memorija min. 1GB	
ЕКРАН:	
15.6", min. rezolucija 1366x768	
ОПТИЧКИУРЕЂАЈ:	
DVD+/-RW SuperMulti Dual Layer	
МРЕЖА:	
LAN 10/100 Mbps Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth	
ПОВЕЗИВАЊЕ:	
min. 1xUSB2.0;	
min. 1x USB3.0;	
čitač kartica (SD/MMC);	
HDMI	
ВЕБ КАМЕРА:	
Web kamera sa integrisanim mikrofonom	
БАТЕРИЈА:	
6 ćelija Li-Ion	
ТАСТАТУРА:	
Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom	

Назив лаптоп рачунара и модел који се нуди: _____

Произвођач: _____

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА
НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____ . _____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
<p>Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.</p> <p>ДА – ОЗНАЧИТИ</p> <p>(Означавача само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).</p>	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор .

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

_____ . _____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
<p>Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.</p> <p>ДА – ОЗНАЧИТИ</p> <p>(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).</p>	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

____ . ____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.

- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

**Модел уговора за јавну набавку број ЈН 14/14 –
НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ МАШИНА И ОПРЕМЕ,**

ЗА ПАРТИЈУ / Е _____

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, матични број 07215282, ПИБ 100664516, кога заступа декан Факултета, проф. др Стеван Илић (у даљем тексту: **КУПАЦ**); и
2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број _____ од _____ године, за набавку рачунарских машина и опреме.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу, додељује Уговор
- саставни део овог Уговора је и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарских машина и опреме за потребе Медицинског факултета.
Продавац је у обавези да испоручи рачунарске машине и опрему према понуди број _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена добара из образаца понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.
Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.
Под уговореном ценом понуђених добара сматра се цена франко седиште Купца у улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, у Нишу.

Члан 3.

Купац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према испостављеној фактури у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара **сукцесивно** по налогу за испоруку овлашћеног лица Наручиоца, у року од _____ дана (не може бити дужи од **5 дана**) од момента извршене поручбине од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Количине из спецификације су орјентационе и не обавезује Наручиоца за набавку целокупних количина. Наручилац може да поручи и већу количину добара из наведене спецификације, уколико се за то укажу потребе и обезбеде финансијска средства.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. Овог Уговора одређује Наручилац.

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Приликом испоруке Продавац је дужан да Купцу преда гарантни лист.

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Члан 6.

Испоручене рачунарске машине и опрема морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писмену рекламацију у року од 5 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од двадесет дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по **условима гаранције** коју је доставио уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, или да, услед немогућности поправке замени покварено добро новим.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје КУПЦУ.

Члан 8.

Овај уговор се закључује сагласношћу обеју уговорних страна и производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор важи годину дана од дана потписивања, односно до окончања испоруке уговорених рачунарских машина и опреме, односно до утрошка планираних обезбеђених средстава Наручиоца за ову намену.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРОДАВЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

ПРОДАВАЦ

Проф. др Стеван Илић, декан

Директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул.

_____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 14/14- набавка рачунарских машина и опреме и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди за партију за коју подноси понуду;

- да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;

- да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара;

- да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____ . _____ . 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. конкурсне документације за ЈН 14/14 -набавка рачунарских машина и опреме, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од

продаје који је већи од понуђене цене у понуди за партију за коју подноси понуду;

- да је понуђач у претходној пословној години испоручивао добра која су предмет набавке;

-да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара;

- да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____ . _____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке ЈН 14/14- набавка рачунарских машина и опреме , изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

____ . ____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке ЈН 14/14- набавка рачунарских машина и опреме, за потребе Медицинског факултета у Нишу, изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

____ . ____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____ . _____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____ . _____ . 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности ЈН 14/14- набавка рачунарских машина и опреме за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Понуђач,

Дана, _____ 2014. Године

(овлашћено лице понуђача)