

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Булевар др Зорана Ђинђића 81  
Ниш**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку број ЈН 16/14  
**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НИШ, децембар 2014. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 10952/1од 28.11.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 10952/2од 28.11.2014. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности –набавка канцеларијског материјала**

Конкурсна документација садржи:

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>10</b>
<b>5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>19</b>
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>28</b>
<b>8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....</b>	<b>33</b>
<b>9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>35</b>
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>36</b>
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....</b>	<b>37</b>
<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....</b>	<b>38</b>
<b>13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....</b>	<b>39</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.medfak.ni.ac.rs">www.medfak.ni.ac.rs</a>
Е-маил адреса:	<a href="mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs">javnenabavke@medfak.ni.ac.rs</a>
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 247; факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.243

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет набавке су добра- набавка канцеларијског материјала, број ЈН 16/14.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.243

### (6) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs))
- интернет страници наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))- линк јавне набавке
- адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81- приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-14 ч. сваког радног дана).

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН 16/14, НЕ ОТВАРАТИ", препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за подношење понуда је 26.12.2014. године до 11,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

**(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда: **26.12.2014. године са почетком у 11,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.**(Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука ододели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**(1) Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за потребе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: 30192000-канцеларијски материјал..

**(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:** Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р. бр.	Назив производа	Јединица мере	количина
1.	Табулир бланко компјутерски образац 1+2, 240 x 12, 700 преклопа, Службени гласник или одговарајуће	кутија	12
2.	Табулир штампани компјутерски образац бр.3, налог за пренос, 1 + 0, 2000 преклопа, Службени гласник или одговарајуће	кутија	2
3.	Папир А 4, 80 g/m <sup>2</sup> , 1/500, за све врсте црно-белих, ласерских и инк-џет штампача и фотокопир апарата, Дебљина 105µм, Непрозрачност мин 93%, Белина мин С1Е 160	рис	1120
4.	Папир А 3, 80 g/m <sup>2</sup> , 1/500, за све врсте фотокопир апарата, Дебљина 105µм, Непрозрачност мин 93%, Белина мин С1Е 160	рис	10
5.	Хартија А3 високи каро, 1/250, у рису 250 преклопа	рис	25
6.	Пак папир натрон 92цм x 126цм, браон боје, 70g/m <sup>2</sup>	табак	110
7.	Деловодник Б4, тврди повез, 200 листа	ком	5
8.	Интерна доставна књига о кретању списка, тврд повез, А4, 80 листова	ком	15
9.	Попис аката А3 образац број 12, црно-бели	ком	40
10.	Омот списка А3 образац број 13, црно-бели	ком	1800
11.	Налог магацину да изда нцр А5, 1/100	ком	30
12.	Налог магацину да прими нцр А5, 1/100	ком	10
13.	Персонални досије Б4, црвене корице	ком	30
14.	Регистратор А4, нормал, лепенка улошка мин. 1,50mm и кутије мин. 1,00mm, са металним механизмом 75mm, нерециклиран	ком	110
15.	Регистратор А4 ужи, , лепенка улошка мин. 1,50mm и кутије мин. 1,00mm, са металним механизмом, 50mm, нерециклиран	ком	35
16.	Фасцикла пвц А4, са металним механизмом, предња страница је провидна, задња је дебља у боји	ком	300
17.	Фасцикла А4 са 3 клапне, хромокартон 280g/m <sup>2</sup> израђена из једног дела у белој боји	ком	1500
18.	Фасцикла А4 са 3 клапне, хромокартон	ком	550

	280g/m <sup>2</sup> израђена из једног дела, у боји, (црвена, плава, зелена, жута)		
19.	Фасцикла картонска А4 са ластихом, 600 g/m <sup>2</sup> (црвена, плава, зелена, жута)	ком	160
20.	Фасцикла са пантљиком и клапном са етикетом, 2 траке (архивска мапа)	ком	100
21.	Фолија „U“ за регистратор А4, ПВЦ, минимум 80 микрона, 11 рупа (провидна), 1/100	ком	4200
22.	Фолија „L“ А4, ПВЦ минимум 80 микрона (провидна), 1/100	ком	2700
23.	Свеска А4, тврди повез, 80 листа, високи каро	ком	220
24.	Свеска А5, тврди повез, 80 листа, ситан каро- квадратићи	ком	100
25.	Коверат Б6 (плави), 125 x 176mm	ком	7000
26.	Коверат Б6 плави, по уклањању заштитне траке самолепљив са шире стране, 125 x 176 mm, 90 g	ком	3250
27.	Коверат Б5 (розе), 250 x 176 mm	ком	2500
28.	Коверат 1000АД (браон, смеђи или жути), Б4, 250 x 353mm	ком	2000
29.	Коверат американ, без прозора, 1/100, 110 x 230mm, 80-90 g самолепљив са шире стране	ком	1200
30.	Коверат бели Б5, компетитор, 190 x 260mm, самолепљив са уже стране	ком	1000
31.	Коверат компетитор Ц4, ,230 x 330mm, 1/100, самолепљив са уже стране	ком	760
32.	Коверат Б4 компетитор 250 x 353mm, самолепљив са уже стране	ком	1550
33.	Коверат Е4 компетитор бели, 300x400mm самолепљив са уже стране	ком	250
34.	Маркер, перманентни алкохолни, траг писања 1-3mm, постојан, основних боја	ком	110
35.	Маркер, перманентни алкохолни, траг писања 1mm, постојан, основних боја	ком	110
36.	Фломастер лајнер, црни, дуготрајан врх, траг писања 0.5mm траг писања до 1000метара	ком	80
37.	Текст маркер, сигнир, екстра дугачко подвлачење до 280 м, траг ширине 4mm, различитих флуоресцентних боја	ком	100
38.	Фломастер за писање по белој табли, заобљен врх, траг писања 1-3mm	ком	90
39.	Ролер оловка, црна и црвена, (интензиван траг, лакоћа писања, водоотпорност, отпорност на брисање, дебљина куглице 1mm, траг писања 0.7mm)	ком	80
40.	Маркер, фломастер перманентни, М, за CD- DVD ОНР, моментално сушење, црни траг 1mm	ком	50
41.	Расхевтивач са кочницом	ком	15

42.	Сталак за селотејп 15x33, стандардни, са гумираним подножјем	ком	15
43.	Хемијска оловка, са заменом минице 0.5, танка, са гуменим држалом, глаткоћом писања и клик механиком	ком	480
44.	Графитна оловка ХБ, без гумице, не пуца и не круни се приликом зарезивања	ком	220
45.	Гумица за брисање, еко, без пластике и латекса, 43 x 19 x 13mm,	ком	90
46.	Подрезач за оловке, метални, 1 нож, $\varnothing$ 8,2mm	ком	40
47.	Школска креда бела 80/1	паковање	16
48.	Школска креда у боји 10/1	паковање	5
49.	Сунђер за белу таблу магнетни	ком	15
50.	Сунђер школски, за зелену таблу, 15 x 10 x 5cm	ком	20
51.	Јастуче за печате, метална кутија, 109x70mm	ком	20
52.	Мастило, за печате плаво 30 ml - без уља, које обезбеђује трајни отисак	ком	50
53.	Коректор лак 20ml, који се брзо суши, са четкицом	ком	130
54.	Коректор у оловци, за прецизно кориговање, траг 1-3mm	ком	10
55.	Универзални лепак у туби, 20 g, без растварача, (садржи etil acetat, butil acetat,) лепи папир, дрво, стакло, водоотпоран, кристално прозиран, ОХО или одговарајући	ком	100
56.	Селотејп трака 15mm x 33m, (акрилни лепак разградив у води, еколошка без мириса, отпорна на влагу, ниске и високе температуре), прозирна	ком	220
57.	Селотејп широка трака за паковање 48mm x 60m, 45микрона, прозирна	ком	40
58.	Самолепљиве налепнице, 52,5 x 29,7, на формату А4/40, паковање 100 листа, укупно 4000 налепница	паковање	2
59.	Самолепљиве налепнице, 38,1 x 21,2, на формату А4/65, паковање 100 листа, укупно 6500 налепница	паковање	2
60.	Самолепљиве налепнице, 35,6 x 16,9, на формату А4/80, паковање 100 листа, укупно 8000 налепница	паковање	2
61.	Маказе канцеларијске, 21 cm, ПВЦ ручице анатомски прилагођене	ком	28
62.	Бушач аката са ганичником и контејнером за отпатке, капацитета минимум 50 листова, 80g. папира	ком	1
63.	Хефт машина ручна, метална 24/6, капацитет 40 листова 80g. папира	ком	33
64.	Хефт машина ручна 24/6 x 20/25, хефта 20-25	ком	4

	листа 80g папира, метално кућиште, самолежећа		
65.	Кламерице за хефт машину 24/6, 1/1000, бакарне	ком	220
66.	Кламерице за хефт машину 23/10, 1/1000	ком	10
67.	Рајснадле са већом главом у више боја, 1/50	ком	10
68.	Спајалице 1/100, поцинковане, око 30mm	ком	250
69.	Спајалице 1/100, поцинковане, око 50mm	ком	30
70.	Сталак жичани за документа са три полице, у црној или сребрној боји, (278 x 350 x 265-275mm)	ком	10
71.	Жичана коцка без папира, у црној или сребрној боји 95 x 95 x 95mm	ком	15
72.	Папирна коцка за белешке, лајмована, беле боје, 300 листића, 85 x 85mm	ком	20
73.	Жичани округли држач за оловке, у црној или сребрној боји ↑97mm Ø90mm	ком	15
74.	Кутија ПВЦ прозирна за спајалице, са црним поклопцем у коме је магнет, 40 x 40 x 70mm	ком	20
75.	Бела табла 90 x 120, магнетна, једнострани, алу оквир, 2 алкице за качење на зид, држач за маркере и брисач табле	ком	3
76.	Плутана табла 60 x 90, алуминијумски оквир, двострани, 2 кукице за качење на зид, браон	ком	1
77.	Јемственик – тробојни канап за увезивање пословних књига 1/25м	клубе	10
78.	Канап од кудење – дебљи 500g	клубе	10
79.	Канап од кудење – тањи 500g	клубе	15
80.	Алкалне батерије ААА 1.5V	ком	110
81.	Алкалне батерије АА 1.5V	ком	90
82.	Алкалне батерије 9V	ком	16
83.	Алкалне батерије 12V 27А, за даљинске управљаче	ком	20
84.	Дигитрон-калкулатор 12 цифара, батеријско и соларно напајање, закошен дисплеј и неклизеће постоље, Canon или одговарајући	ком	3
85.	DVD-R, 4,7ГБ на штапу 1/10, Verbatim или одговарајуће	ком	300
86.	CD диск 700MB, 1/25 на штапу, Verbatim или одговарајуће	ком	500
87.	Факс ролна, 210mm x 24m	ком	40
88.	Факс филм за Panasinic 91, сет од 2 индиго филма/25, Nippon или одговарајући	сет	5
89.	Рибон трака црно-црвена, 13mm x 6m, за калкулатор OLIMPIA CPD 512 ER	ком	6
90.	Адинг ролна за рачунску машину 57mm/40, паковање 1/10	паковање	15



Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

**Понуђач је дужан да уз понуду, на свом меморандуму, достави назив производа који нуди и његов опис (уз навођење редног броја из обрасца понуде), како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације. Уколико понуђач не достави назив и опис добара који нуди, потписан и оверен печатом, таква понуда ће бити одбијена.**

Уколико наручилац посумња да добра не одговарају захтевима из конкурсне документације, може пре доношења одлуке о додели уговора ,тражити од Понуђача доставу узорака понуђених добара на увид.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

#### **2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:**

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје који је већи од 1.500.000,00 динара.

2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара,

3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца,

4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

#### **3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

#### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

### **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне

набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач** доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да, осим своје изјаве, достави и попуњену Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – добара: набавка канцеларијског материјала - јавна набавка број 16/14“.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- На полеђини коверте понуђач наводи свој назив, пуну адресу, име и телефон особе за контакти и електронску адресу.

Понуду доставити на адресу:

Медицински факултет у Нишу,  
18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81  
приземље, архива-канцеларија бр. 11

са обавезном назнаком на лицу коверте:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, број ЈН 16/14 - НЕ ОТВАРАТИ“**

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12.2014. до 11:00 часова.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

-Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа.

-Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

1. Образац понуде- попуњен, оверен печатом и потписан;
2. На меморандуму понуђача, назив производа који нуди и његов опис,уз навођење редног броја из обрасца понуде- потписан и печатом оверен.;
3. Модел уговора- попуњен, оверен печатом и потписан;

4. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона -попуњен, оверен печатом и потписан (Доставља изјаву у складу са тим да ли наступа самостално, у групи или са подизвођачем);
5. Образац изјаве о трошковима понуде-попуњен, оверен печатом и потписан (Напомена: ова изјава није обавезна);
6. Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине-попуњен, оверен печатом и потписан;
7. Образац изјаве о независној понуди-попуњен, оверен печатом и потписан;
8. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине-попуњен, оверен печатом и потписан;
9. у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;
10. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима у Обрасцу понуде.

**Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно назначи који део понуде се мења.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу: **Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81**, са знаком:

Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, број јн 16/14 - не отварати  
„**Измена** понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН 16/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН 16/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН 16/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**”-или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, број ЈН 16/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју

понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**8.2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

### **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рачун се испоставља по свакој појединачној испоруци.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

#### **9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од упућивања захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке— Испорука се врши на адресу наручиоца: франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

#### **9.4. Захтеви у погледу квалитета**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Продавац је дужан да испоручује добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са Техничким карактеристикама.

Сва испоручена добра морају бити у оригиналној амбалажи и морају бити праћена одговарајућом документацијом.

*Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.*

*Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке без обзира на наручену количину, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата трошкове набавке, транспорта, испоруке и све остале зависне трошкове.

**Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на

тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

**13. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

**14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику на адресу Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, факсом на број 018/42-38-770 или на е-маил адресу: [javnepobavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnepobavke@medfak.ni.ac.rs), од понедељка до петка, у радно време, од 7:30-15:30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац

ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 16/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**



Медицински факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **18. Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **19. Две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде, а ако и тада није могуће извршити одабир понуде приступиће се систему жребања.

#### **20. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Изјава –Поглавље 11).

#### **21. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

#### **22. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом, факсом на број 018/42-38-770, или електронском поштом на e-mail адресу: [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈН16/14– наручилац Медицински факултет Ниш, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

## 6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредност добра- набавка канцеларијског материјала,  
број ЈН 16/14

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

### 1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,

уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр	Врста робе	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
Р. бр.	Назив производа	Јединица мере	количина		
1.	Табулир бланко компјутерски образац 1+2, 240 x 12, 700 преклопа, Службени гласник или одговарајуће	кутија	12		
2.	Табулир штампани компјутерски образац бр.3, налог за пренос, 1 + 0, 2000 преклопа, Службени гласник или одговарајуће	кутија	2		
3.	Папир А 4, 80 g/m <sup>2</sup> , 1/500, за све врсте црно-белих, ласерских и инк-џет штампача и фотокопир апарата, Дебљина 105µм, Непрозрачност мин 93%, Белина мин С1Е 160	рис	1120		
4.	Папир А 3, 80 g/m <sup>2</sup> , 1/500, за све врсте фотокопир апарата, Дебљина 105µм, Непрозрачност мин 93%, Белина мин С1Е 160	рис	10		
5.	Хартија А3 високи каро, 1/250, у рису 250 преклопа	рис	25		
6.	Пак папир натрон 92цм x 126цм, браон боје, 70g/m <sup>2</sup>	табак	110		
7.	Деловодник Б4, тврди повез, 200 листа	ком	5		
8.	Интерна доставна књига о кретању списка, тврд повез, А4, 80 листова	ком	15		
9.	Попис аката А3 образац број 12, црно-бели	ком	40		
10.	Омот списка А3 образац број 13, црно-бели	ком	1800		
11.	Налог магацину да изда нцр А5, 1/100	ком	30		
12.	Налог магацину да прими нцр А5, 1/100	ком	10		
13.	Персонални досије Б4, црвене корице	ком	30		
14.	Регистратор А4, нормал, лепенка	ком	110		

	улошка мин. 1,50mm и кутије мин. 1,00mm, са металним механизмом 75mm, не рециклиран				
15.	Регистратор А4 ужи, , лепенка улошка мин. 1,50mm и кутије мин. 1,00mm, са металним механизмом, 50mm, не рециклиран	КОМ	35		
16.	Фасцикла пвц А4, са металним механизмом, предња страница је провидна, задња је дебља у боји	КОМ	300		
17.	Фасцикла А4 са 3 клапне, хромокартон 280g/m <sup>2</sup> израђена из једног дела у белој боји	КОМ	1500		
18.	Фасцикла А4 са 3 клапне, хромокартон 280g/m <sup>2</sup> израђена из једног дела, у боји, (црвена, плава, зелена, жута)	КОМ	550		
19.	Фасцикла картонска А4 са ластихом, 600 g/m <sup>2</sup> (црвена, плава, зелена, жута)	КОМ	160		
20.	Фасцикла са пантљиком и клапном са етикетом, 2 траке (архивска мапа)	КОМ	100		
21.	Фолија „U“ за регистратор А4, ПВЦ, минимум 80 микрона, 11 рупа (провидна), 1/100	КОМ	4200		
22.	Фолија „L“ А4, ПВЦ минимум 80 микрона (провидна), 1/100	КОМ	2700		
23.	Свеска А4, тврди повез, 80 листа, високи каро	КОМ	220		
24.	Свеска А5, тврди повез, 80 листа, ситан каро-квадратићи	КОМ	100		
25.	Коверат Б6 (плави), 125 x 176mm	КОМ	7000		
26.	Коверат Б6 плави, по уклањању заштитне траке самолепљив са шире стране, 125 x 176 mm, 90 g	КОМ	3250		
27.	Коверат Б5 (розе), 250 x 176 mm	КОМ	2500		
28.	Коверат 1000АД (браон, смеђи или жути), Б4, 250 x 353mm	КОМ	2000		
29.	Коверат американ, без прозора, 1/100, 110 x 230mm, 80-90 g самолепљив са шире стране	КОМ	1200		
30.	Коверат бели Б5, компетитор, 190 x 260mm, самолепљив са уже стране	КОМ	1000		
31.	Коверат компетитор Ц4, ,230 x 330mm, 1/100, самолепљив са уже стране	КОМ	760		

32.	Коверат Б4 компетитор 250 x 353mm, самолепљив са уже стране	ком	1550		
33.	Коверат Е4 компетитор бели, 300x400mm самолепљив са уже стране	ком	250		
34.	Маркер, перманентни алкохолни, траг писања 1-3mm, постојан, основних боја	ком	110		
35.	Маркер, перманентни алкохолни, траг писања 1mm, постојан, основних боја	ком	110		
36.	Фломастер лајнер, црни, дуготрајан врх, траг писања 0.5mm траг писања до 1000метара	ком	80		
37.	Текст маркер, сигнир, екстра дугачко подвлачење до 280 м, траг ширине 4mm, различитих флуоресцентних боја	ком	100		
38.	Фломастер за писање по белој табли, заобљен врх, траг писања 1-3mm	ком	90		
39.	Ролер оловка, црна и црвена, (интензиван траг, лакоћа писања, водоотпорност, отпорност на брисање, дебљина куглице 1mm, траг писања 0.7mm)	ком	80		
40.	Маркер, фломастер перманентни, М, за CD-DVD ОНР, моментално сушење, црни траг 1mm	ком	50		
41.	Расхевтивач са кочницом	ком	15		
42.	Сталак за селотејп 15x33, стандардни, са гумираним подножјем	ком	15		
43.	Хемијска оловка, са заменом минице 0.5, танка, са гуменим држалом, глаткоћом писања и клик механиком	ком	480		
44.	Графитна оловка ХБ, без гумице, не пуца и не круни се приликом резивања	ком	220		
45.	Гумица за брисање, еко, без пластике и латекса, 43 x 19 x 13mm,	ком	90		
46.	Подрезач за оловке, метални, 1 нож, ø 8,2mm	ком	40		
47.	Школска креда бела 80/1	паковање	16		
48.	Школска креда у боји 10/1	паковање	5		
49.	Сунђер за белу таблу магнетни	ком	15		
50.	Сунђер школски, за зелену таблу, 15 x 10 x 5cm	ком	20		



51.	Јастуче за печате, метална кутија, 109x70mm	КОМ	20		
52.	Мастило, за печате плаво 30 ml - без уља, које обезбеђује трајни отисак	КОМ	50		
53.	Коректор лак 20ml, који се брзо суши, са четкицом	КОМ	130		
54.	Коректор у оловци, за прецизно кориговање, траг 1-3mm	КОМ	10		
55.	Универзални лепак у туби, 20 g, без растварача, (садржи etil acetat, butil acetat,) лепи папир, дрво, стакло, водоотпоран, кристално прозиран, ОХО или одговарајући	КОМ	100		
56.	Селотејп трака 15mm x 33m,(акрилни лепак разградив у води,еколошка без мириса,отпорна на влагу, ниске и високе температуре), прозирна	КОМ	220		
57.	Селотејп широка трака за паковање 48mm x 60m, 45микрона, прозирна	КОМ	40		
58.	Самолепљиве налепнице, 52,5 x 29,7,на формату А4/40, паковање 100 листа, укупно 4000 налепница	паковање	2		
59.	Самолепљиве налепнице, 38,1 x 21,2, на формату А4/65, паковање 100 листа, укупно 6500 налепница	паковање	2		
60.	Самолепљиве налепнице, 35,6 x 16,9, на формату А4/80, паковање 100 листа, укупно 8000 налепница	паковање	2		
61.	Маказе канцеларијске, 21 цм, ПВЦ ручице анатомски прилагођене	КОМ	28		
62.	Бушач аката са ганичником и контејнером за отпатке, капацитета минимум 50 листова, 80g. папира	КОМ	1		
63.	Хефт машина ручна, метална 24/6, капацитет 40 листова 80g. папира	КОМ	33		
64.	Хефт машина ручна 24/6 x 20/25, хефта 20-25 листа 80g папира, метално кућиште, самолежећа	КОМ	4		
65.	Кламерице за хефт машину 24/6, 1/1000, бакарне	КОМ	220		
66.	Кламерице за хефт машину 23/10, 1/1000	КОМ	10		
67.	Рајснадле са већом главом у више боја, 1/50	КОМ	10		
68.	Спајалице 1/100, поцинковане, око	КОМ	250		

	30mm				
69.	Спајалице 1/100, поцинковане, око 50mm	ком	30		
70.	Сталак жичани за документа са три полице, у црној или сребрној боји, (278 x 350 x 265-275mm)	ком	10		
71.	Жичана коцка без папира, у црној или сребрној боји 95 x 95 x 95mm	ком	15		
72.	Папирна коцка за белешке, лајмована, беле боје, 300 листића, 85 x 85mm	ком	20		
73.	Жичани округли држач за оловке, у црној или сребрној боји $\uparrow$ 97mm $\varnothing$ 90mm	ком	15		
74.	Кутија ПВЦ прозирна за спајалице, са црним поклопцем у коме је магнет, 40 x 40 x 70mm	ком	20		
75.	Бела табла 90 x 120, магнетна, једнострана, алу оквир, 2 алкице за качење на зид, држач за маркере и брисач табле	ком	3		
76.	Плутана табла 60 x 90, алуминијумски оквир, двострана, 2 кукице за качење на зид, браон	ком	1		
77.	Јемственик – тробојни канап за увезивање пословних књига 1/25м	клубе	10		
78.	Канап од кудење – дебљи 500g	клубе	10		
79.	Канап од кудење – тањи 500g	клубе	15		
80.	Алкалне батерије AAA 1.5V	ком	110		
81.	Алкалне батерије AA 1.5V	ком	90		
82.	Алкалне батерије 9V	ком	16		
83.	Алкалне батерије 12V 27A, за даљинске управљаче	ком	20		
84.	Дигитрон-калкулатор 12 цифара, батеријско и соларно напајање, закошен дисплеј и неклизеће постоље, Canon или одговарајући	ком	3		
85.	DVD-R, 4,7ГБ на штапу 1/10, Verbatim или одговарајуће	ком	300		
86.	CD диск 700MB, 1/25 на штапу, Verbatim или одговарајуће	ком	500		
87.	Факс ролна, 210mm x 24m	ком	40		
88.	Факс филм за Panasinic 91, сет од 2 индиго филма/25, Nippon или одговарајући	сет	5		

89.	Рибон трака црно-црвена, 13mm x 6м, за калкулатор OLIMPIA CPD 512 ER	ком	6		
90.	Адинг ролна за рачунску машину 57mm/40, паковање 1/10	паковање	15		
<b>УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>					

**Понуђач је дужан да уз понуду, на свом меморандуму, достави назив производа који нуди и његов опис (уз навођење редног броја из обрасца понуде), како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације. Уколико понуђач не достави опис добара који нуди, потписан и оверен печатом, таква понуда ће бити одбијена.**

Уколико наручилац посумња да добра не одговарају захтевима из конкурсне документације, може пре доношења одлуке о додели уговора ,тражити од Понуђача доставу узорака понуђених добара на увид.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна по извршеној испоруци.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања појединачног захтева наручиоца (не може бити дужи од 3 дана )

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Место испоруке: магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

**НАПОМЕНА:** Процењена количина добара у Спецификацији добара дата је оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) закључује се

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

између следећих уговорних страна:

1) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић, , ПИБ:100664516, Матични бр.:0725182, Број рачуна:840-1681666-03, Телефон:018/4533-001 лок.243, Телефакс:018/4238-770 (у даљем тексту: **КУПАЦ**)

и

\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка канцеларијског материјала број ЈН 16/14;

- да је Продавац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора;  
*(понуњава Наручилац)*

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
*(понуњава Наручилац)*, којом се понуђачу додељује уговор.

**предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Продавац је у обавези да испоручује канцеларијски материјал према понуди заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## Цена и начин плаћања

### Члан 3.

Уговорена цена канцеларијског материјала за оквирне количине из образа понуде, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата трошкове набавке, транспорта, испоруке и све остале зависне трошкове.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезује Купца за набавку целокупних количина.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Купца.

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора.

## Обавезе продавца

### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из чл.1. овог уговора испоручује сукцесивно, у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Купца (у писаној форми укључујући и e-mail) у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева Купца.

Уколико Продавац не изврши испоруку, односно не испоручи добра у уговореном року, Купац ће га позвати да то учини и дати му накнадни рок од 3 дана за испоруку. Уколико Продавац не изврши испоруку ни у накнадно остављеном року, Купац може раскинути уговор.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## Обавезе купца

### Члан 5.

Купац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се

да доспеле обавезе плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

### **Место испоруке**

#### **Члан 6.**

Место испоруке је магацин Купца, Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

### **Квалитет**

#### **Члан 7.**

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са Техничким спецификацијама.

Продавац се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања Уговора.

Сва испоручена добра морају бити у оригиналној амбалажи и морају бити праћена одговарајућом документацијом.

#### **Члан 8.**

### **Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Купац и Продавац ће констатовати испоруку добара потписивањем отпремнице, чиме се потврђује да су добра испоручена и да нема видљивих недостатака

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, недостаци ће бити констатовани достављањем писаног обавештења од стране Купца.

Продавац је дужан да у року од три дана, од дана пријема обавештења Купца, о свом трошку, изврши замену неисправних добара или добара који не одговарају техничким карактеристикама.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 12.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, односно до коначне испоруке добара која су предмет овог уговора, а најкасније 12 месеци од дана потписивања.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Купца за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ПРОДАВАЦ  
Директор

КУПАЦ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Декан факултета

---

Проф. др Стеван Илић



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### 8.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара број ЈН 16/14, набавка канцеларијског материјала испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
  - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје који је већи од 1.500.000,00 динара;
  - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
  - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
  - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 8.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке добара број ЈН 16/14, набавка канцеларијског материјала испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом***

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке канцеларијског материјала број ЈН 16/14, за потребе Медицинског факултета у Нишу изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке канцеларијског материјала број ЈН 16/14, за потребе Медицинског факултета у Нишу изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2014. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

### 13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка канцеларијског материјала за потребе Медицинског факултета у Нишу број ЈН 16/14.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2014. године

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

