

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку број ЈН 17/14
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, новембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-10759/1 од 25.11.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-10759/2 од 25.11.2014. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка средстава за чишћење- ЈН 17/14

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7. МОДЕЛ УГОВОРА	28
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	32.
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	34
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	35
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	36
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	37
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 247; факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Владана Раденковић, 018/4226-712 лок.243

(2) Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.

(3) Предмет јавне набавке: Предмет набавке су добра- Набавка средстава за чишћење, број ЈН 17/14 .

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није

(5) Контакт: Особа за контакт је Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.243.

(6) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)- линк јавне набавке
- адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81- приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-14 ч. сваког радног дана).

(7) Начин и рок за подношење понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, приземље, архива-канцеларија бр 11, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку добра- Средства за чишћење, број ЈН 17/14, НЕ ОТВАРАТИ", препоручено поштом или лично преко архиве Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 05.12.2014. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда: **05.12.2014. године са почетком у 11,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда** (овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број 17/14 је набавка добара - Средства за чишћење, за потребе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. Конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: 39830000-производи за чишћење

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Р.б р	Врста производа	Јединица мере	Количина (оквирно)
1.	Сапун за прање руку, тврди 100гр, Мерима или одговарајући	комад	400
2.	Течни сапун за прање руку, антибактеријски, (у римфузи) – паковање 5литара	паковање	100
3.	Детерџент за машинско прање веша, паковање 3кг, Мерикс или одговарајући	паковање	115
4.	Детерџент за машинско прање судова, 1кг. Калгонит регулар или одговарајући	килограм	2
5.	Сјај за машинско прање судова 750 мл, Сомат Хенкел или одговарајуће	комад	3
6.	Со за машинско прање судова, паковање1,5кг, Калгонит или одговарајуће	паковање	5
7.	Санитар за вц 750мл, Мер или одговарајући	комад	500
8.	Санитар за вц, гел 750мл, Доместос или одговарајући	комад	70
9.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање ,750мл, Циф крем или одговарајући	комад	70
10.	Прашкасто абразивно средство за чишћење, мин. 500гр, Панонија или одговарајући	комад	50
11.	Средство за прање судова 1литар, Судомил или одговарајући	литар	400
12.	Универзално средство за прање свих врста подова 1 литар, Мр Пропер или одговарајући	литар	140
13.	Средство за прање стакла, са пумпицом, спреј 2у1, течност и активна пена 750мл, Мер Clin или одговарајући	комад	300
14.	Средство против каменца и рђе 750мл, Цилит или одговарајући	комад	30
15.	Гел за сливнике 1литар, Мр Мусколо или одговарајући	литар	10
16.	Средство за чишћење инокс површина са пумпицом 500мл, Аксел или одговарајући	комад	10
17.	Лосион за негу кожног намештаја са прскалицом, 500мл, Ердал или одговарајући	комад	5
18.	Универзални одмашћивач без распршивача 500мл, Бреф или одговарајући	комад	12
19.	Спреј мулти суперфиције 300мл, Пронто или одговарајући	комад	30
20.	Средство за дезинфекцију руку,инструмената, радних површина, подова и слично, Асепсол 5 или одговарајуће	литар	100
21.	Сона киселина 1л	литар	100
22.	Освеживач простора у спреју 240мл, Air Wick или одговарајући	комад	10
23.	Освеживач вц фреш, дуо рефил ,2 x 60мл, Бреф или одговарајући	комад	100
24.	Куглице за писоаре – писоар таблете, паковање 350гр.	паковање	15

25.	Мрежица за писоар, 10 комада у паковању UriWave плус 2, или одговарајући	паковање	5
26.	Рукавице гумене заштитне, за чишћење у домаћинству, м, средње величине, противклизне на прстима и длановима, да су растегљиве и водонепропусне, цена за пар, (у паковању може бити више пари рукавица)	пар	300
27.	Рукавице за једнократну употребу, са талком, латекс, м, средње величине, паковање 100/1	паковање	150
28.	Кесе за смеће, танке, шушкаве, без дршки-службе за уметање у корпе за смеће, (460мм x 600мм)±10% паковање 10/1	паковање	500
29.	Вреће (цакови) за смеће, средње јачине, глатке, без дршки-службе за изношење смећа, (650мм x 1000мм)±10%, 1/1	комад	3000
30.	Сунђер крпа за домаћинство 3/1 трулекс, логекс или одговарајућа	паковање	150
31.	Сунђер за судове са абразивом, за употребу у домаћинству (95мм x 70мм x 45мм)±5%	комад	100
32.	Метална жица за прање судова 2/1, Фино или одговарајућа	паковање	10
33.	Крпа за домаћинство, вишенаменска, за суво и влажно чишћење 3/1, Фино или одговарајући	паковање	50
34.	Крпа магична микрофибер, вишенаменска, велика моћ упијања, без остављања трагова приликом брисања (320мм x 320мм)±10%, 1/1, Топстар или одговарајућа	комад	200
35.	Крпа за под маливат, (700 мм x 1000мм)±50мм	комад	30
36.	Крпа за прозоре маливат(500ммx700мм)±50мм	комад	8
37.	Корпа пвц за смеће(папир), мрежаста, округла	комад	5
38.	Канта пластична са ручком, универзална, 12 литара	комад	20
39.	Четка за рибање и чишћење са дрвеном основом и пвц влакнима	комад	20
40.	Четка за епрувете, комплет, (бр 0, 1, 2, 3, 4), комплет садржи пет поменутих величина	комплет	15
41.	Четка за лабораторијско прање посуђа (боце, разни стаклени судови, чаше)	комад	20
42.	Метла са дугом дршком, сиркова, 4 или више пута шивена	комад	30
43.	Метла пластична, собна са дугом дршком, францесина или одговарајућа	комад	30
44.	Лопатица пластична за сакупљање смећа, са дршком 70цм±10цм	комад	35
45.	Пајалица (перушка), са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем	комад	10
46.	Брисач прозора са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем, брисач 2у1, (сунђер и гума)	комад	3
47.	Брисач за подове, комплет, бриско са адекватном кофом, АРО или одговарајући	комплет	30
48.	Резервни брисач за бриска за подове, памучни са навојем 180 гр±20гр	комад	60
49.	МОП микрофибер 40 см, комплет, (држач, носач и перика), без кофе	комплет	40
50.	Резервна перика, моп микрофибер 40цм	комад	50
51.	Зогер, држач (дрвени или јачи метални)120цм са сунђером (300мм x 100мм)±10%	комад	20

52.	Дршка метална, универзална, јача, са навојем, дужине 120цм	комад	20
53.	Тоалет папир у ролни, (100% целулоза, беле боје, двослојни-слојеви лепљени, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, ситно ембосиран, чврсто намотан, паковање 24/1, ролна око 135 листића, разградив у води), Перфекс 24/1 или одговарајући	паковање	150
54.	Тоалет папир у листићима, (100% целулоза, беле боје, сложиви, двослојни-слојеви лепљени, папир меке површине, разградив у води) 200/1, (100мм x 200мм)±10%, Scott или одговарајући	комад	1000
55.	Кухињски убрус у ролни, беле боје, двослојни, 100% целулоза, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, чврсто намотан, ролна 11м±5%, 50 листова, неразградив у води 2/1, Перфекс или одговарајући	паковање	800
56.	Убрус у листићима, сложиви, беле боје, двослојни, 100% целулоза, неразградив у води, (210мм x 220мм)±5%, 320/1, Scott или одговарајуће	комад	2400
57.	Течност за машинско прање водоотпорних подова, коришћење у концентрацији до 1%, могућност и ручног прања, паковање 10 литара, Тана или одговарајући	литар	50

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач уз понуду треба да достави назив произвођача и назив производа који нуди и његов опис, како би се видело да ли су понуђени производи захтеваних техничких карактеристика. У случају да се из достављене документације не може са сигурношћу видети да понуђена добра одговарају траженим техничким спецификацијама, наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као формално најповољнија захтевати доставу узорка.

Понуђач за понуђена добра мора да поседује атест, односно уверење о здравственој исправности производа за који се овлашћени издавалац атеста, односно уверења, мора позивати на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет или друге посебне прописе.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача., у складу са важећим прописима.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, наручилац ће их вратити без икакве обавезе према понуђачу.

Понуђач треба да омогући производе са што дужим роком трајања, за свако понуђено средство. Сви производи морају да буду што

скорије произведени и да трају минимално 1/2 од своје дужине трајања.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправног рачуна по извреној испоруци.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од упућивања писаног или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Место испоруке: магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди ;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара,
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца,
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – добара: набавка средстава за чишћење, јавна набавка број ЈН 17/14“.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН.

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

- Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом у затвореној коверти или кутији, затворену **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- На полеђини коверте понуђач наводи своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакти и електронску адресу.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

- Медицински факултет у Нишу,
Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш,
приземље, архива-канцеларија бр. 11

са обавезном назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, број ЈН 17/14 – НЕ ОТВАРАТИ,“

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2014. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

-Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за

подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- **Образац понуде**
- **Модел уговора**
- **Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)**
- **Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)**
- **Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине**

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

-**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- **Образац понуде**
- **Модел уговора**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)**
- **Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине**

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:

- **Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона**
- **Образац изјаве о независној понуди**
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити**

животне средине

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Ћинђића 81**, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 17/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 17/14- НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 17/14- НЕ ОТВАРАТИ** ”-или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 17/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који

су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 8.2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.

ЗЈН-а и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рачун се испоставља по свакој појединачној испоруци.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од упућивања писаног или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке— Испорука се врши на адресу наручиоца: франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета

Понуђач треба да омогући производе са што дужим роком трајања, за свако понуђено средство. Сви производи морају да буду што скорије произведени и да трају минимално 1/2 од своје дужине трајања.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач за понуђена добра мора да поседује атест, односно уверење о здравственој исправности производа за који се овлашћени давалац атеста, односно уверења мора позивати на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет.

Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрат неприхватљивом.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке без обзира на наручену количину, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац

ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, факсом на број 018/42-38-770 или на е-маил адресу: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 17/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Медицински факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде, а ако и тада није могуће извршити одабир понуде приступиће се систему жребања.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава – Поглавље 12).

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом

захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈН 17/14 – наручилац Медицински факултет у Нишу, прималац уплате: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредност добра- Средства за чишћење, број ЈН 17/14

Понуда бр _____ од _____ . године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р. бр	Врста робе	Јединица мере	Количина (оквирно)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Сапун за прање руку, тврди 100gr, Мерима или одговарајући	комад	400		
2.	Течни сапун за прање руку, антибактеријски, (у римфузи) – паковање 5литара	паковање	100		
3.	Детерџент за машинско прање веша, паковање 3kg, Мерикс или одговарајући	паковање	115		
4.	Детерџент за машинско прање судова, 1кг. Калгонит регулар или одговарајући	килограм	2		
5.	Сјај за машинско прање судова 750 мл, Сомат Хенкел или одговарајуће	комад	3		
6.	Со за машинско прање судова, паковање1,5кг, Калгонит или одговарајуће	паковање	5		
7.	Санитар за вц 750мл, Мер или одговарајући	комад	500		
8.	Санитар за вц, гел 750мл, Доместос или одговарајући	комад	70		
9.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање ,750мл, Циф крем или одговарајући	комад	70		
10.	Прашкасто абразивно средство за чишћење, мин. 500гр, Панонија или одговарајући	комад	50		
11.	Средство за прање судова 1литар, Судомил или одговарајући	литар	400		
12.	Универзално средство за прање свих врста подова 1 литар, Мр Пропер или одговарајући	литар	140		
13.	Средство за прање стакла, са пумпицом, спреј 2у1, течност и активна пена 750мл, Мер Clin или одговарајући	комад	300		
14.	Средство против каменца и рђе 750мл, Цилит или одговарајући	комад	30		
15.	Гел за сливнике 1литар, Мр Мусколо или одговарајући	литар	10		
16.	Средство за чишћење инокс површина са пумпицом 500мл, Аксел или одговарајући	комад	10		
17.	Лосион за негу кожног намештаја са прскалицом, 500мл, Ердал или одговарајући	комад	5		
18.	Универзални одмашћивач без	комад	12		

.	распршивача 500мл, Бреф или одговарајући				
19	Спреј мулти суперфиције 300мл, Пронто или одговарајући	комад	30		
20	Средство за дезинфекцију руку,инструмената, радних површина, подова и слично, Асепсол 5 или одговарајуће	литар	100		
21	Сона киселина 1l	литар	100		
22	Освеживач простора у спреју 240мл, Air Wick или одговарајући	комад	10		
23	Освеживач вц фреш, дуо рефил ,2 x 60мл, Бреф или одговарајући	комад	100		
24	Куглице за писоаре – писоар таблете, паковање 350гр.	паковање	15		
25	Мрежица за писоар, 10 комада у паковању UriWave плус 2, или одговарајући	паковање	5		
26	Рукавице гумене заштитне, за чишћење у домаћинству,м,средње величине, противклизне на прстима и длановима, да су растегљиве и водонепропусне, цена за пар, (у паковању може бити више пари рукавица)	пар	300		
27	Рукавице за једнократну употребу, са талком, латекс, м, средње величине, паковање 100/1	паковање	150		
28	Кесе за смеће, танке, шушкаве, без дршки-служе за уметање у корпе за смеће, (460мм x 600мм)±10% паковање 10/1	паковање	500		
29	Вреће (џакови) за смеће, средње јачине, глатке, без дршки-служе за изношење смећа, (650мм x 1000мм)±10%, 1/1	комад	3000		
30	Сунђер крпа за домаћинство 3/1 трулекс, логекс или одговарајућа	паковање	150		
31	Сунђер за судове са абразивом, за употребу у домаћинству (95мм x 70мм x 45мм)±5%	комад	100		
32	Метална жица за прање судова 2/1, Фино или одговарајућа	паковање	10		
33	Крпа за домаћинство ,вишенаменска, за суво и влажно чишћење 3/1, Фино или одговарајући	паковање	50		
34	Крпа магична микрофибер, вишенаменска, велика моћ упијања, без остављања трагова приликом брисања	комад	200		

	(320мм x 320мм)±10%, 1/1,Топстар или одговарајућа				
35	Крпа за под маливат, (700 мм x 1000мм)±50мм	комад	30		
36	Крпа за прозоре маливат(500ммx700мм)±50мм	комад	8		
37	Корпа пвц за смеће(папир), мрежаста, округла	комад	5		
38	Канта пластична са ручком, универзална, 12 литара	комад	20		
39	Четка за рибање и чишћење са дрвеном основом и пвц влакнима	комад	20		
40	Четка за епрувете, комплет,(бр 0, 1, 2, 3, 4),комплет садржи пет поменутих величина	комплет	15		
41	Четка за лабораторијско прање посуђа (боце, разни стаклени судови,чаше)	комад	20		
42	Метла са дугом дршком,сиркова, 4 или више пута шивена	комад	30		
43	Метла пластична,собна са дугом дршком, францесина или одговарајућа	комад	30		
44	Лопатица пластична за сакупљање смећа, са дршком 70цм±10цм	комад	35		
45	Пајалица (перушка), са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем	комад	10		
46	Брисач прозора са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем, брисач 2у1,(сунђер и гума)	комад	3		
47	Брисач за подове, комплет, бриско са адекватном кофом, АРО или одговарајући	комплет	30		
48	Резервни брисач за бриска за подове, памучни са навојем 180 гр±20гр	комад	60		
49	МОП микрофибер 40 см, комплет, (држач, носач и перика), без кофе	комплет	40		
50	Резервна перика, моп микрофибер 40цм	комад	50		
51	Зогер, држач (дрвени или јачи метални)120цм са сунђером (300мм x 100мм)±10%	комад	20		
52	Дршка метална, универзална, јача, са навојем, дужине 120цм	комад	20		
53	Тоалет папир у ролни, (100% целулоза, беле боје, двослојни-слојеви лепљени, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, ситно ембосиран, чврсто намотан, паковање 24/1, ролна око 135	паковање	150		

	листића, разградив у води), Перфекс 24/1 или одговарајући				
54	Тоалет папир у листићима, (100% целулоза, беле боје, сложиви, двослојни-слојеви лепљени, папир меке површине, разградив у води) 200/1, (100мм x 200мм)±10%, Scott или одговарајући	комад	1000		
55	Кухињски убрус у ролни, беле боје, двослојни, 100% целулоза, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, чврсто намотан, ролна 11м±5%, 50 листова, неразградив у води 2/1, Перфекс или одговарајући	паковање	800		
56	Убрус у листићима, сложиви, беле боје, двослојни, 100% целулоза, неразградив у води, (210мм x 220мм)±5%, 320/1, Scott или одговарајуће	комад	2400		
57	Течност за машинско прање водоотпорних подова, коришћење у концентрацији до 1%, могућност и ручног прања, паковање 10 литара, Тана или одговарајући	литар	50		

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

Понуђена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету.

Понуђач је дужан да уз понуду достави назив производа који нуди и његов опис и назив произвођача, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације.

У случају да се из достављеног описа не може утврдити да су добра у складу са техничком спецификацијом, наручилац ће захтевати доставу узорка. Уколико се установи да достављени узорци, по квалитету и свему осталом, не одговарају спецификацији, таква понуда биће одбијена.

Понуђач за понуђена добра мора да поседује атест, односно уверење о здравственој исправности производа за који се овлашћени издавалац атеста, односно уверења мора позивати на важеће одредбе Закона о здравственој исправности

животних намирница и предмета опште употребе, Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет или других посебних прописа.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача., у складу са важећим прописима.

Понуђач треба да омогући производе са што дужим роком трајања, за свако понуђено средство. Сви производи морају да буду што скорије произведени и да трају минимално 1/2 од своје дужине трајања.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправног рачуна по извреној испоруци.

Рок испоруке _____ дана од упућивања писаног или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца (не може бити дужи од 3 дана).

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

Место испоруке: франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Модел уговора за јавну набавку мале вредности добара- ЈН 17/14 -

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) закључује се

Уговор о јавној набавци добара- Средства за чишћење, број ЈН 17/14

Уговорне стране:

1. **Наручилац:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ:100664516, Матични бр.:0725182, Број рачуна:840-1681666-03, Телефон:018/4533-001 лок.243, Телефакс:018/4238-770(у даљем тексту: **КУПАЦ**)

2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, телефон _____, телефакс _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-10759 од 25.11.2014. за набавку средстава за чишћење.

- да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) спровео поступак за избор прихватљиве понуде

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Продавац је у обавези да испоручи добра према понуди заведеној код Купца под бројем _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена материјала за одржавање хигијене за оквирне количине из образаца понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења Уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши на адресу наручиоца: магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

Члан 4.

Купац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна по извршеној испоруци добара из члана 1.

Члан 5.

Продавац се обавезује да током уговорног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара из члана 1. овог уговора, у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву овлашћеног лица Купца (усменог или писаног) у року од ____ дана (*не може бити дужи од 3 дана*) од дана упућивања захтева.

Продавац се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора. Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Уколико Продавац својом кривицом не извршава уговорне обавезе у року из става 1. овог члана, Купац може једнострано да раскине уговор, по измирењу обавеза.

Квантитативни и квалитативни пријем робе по издатим налозима врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Члан 6.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било каква недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писмену рекламацију у року од 5 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од 3 дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације Купац може тражити раскид уговора

без икаквих обавеза према Продавцу.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор се закључује сагласношћу обеју уговорних страна и производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор важи годину дана од дана потписивања, односно до окончања испоруке уговорених средстава за чишћење, односно до утрошка планираних обезбеђених средстава Наручиоца за ову намену.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2015. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРОДАВЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

ПРОДАВАЦ

Директор

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

8.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН 17/14 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
 - 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
 - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
 - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

Понуђач

_____ 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ ул. _____, са матичним бројем _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН 17/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

_____ . _____ . 2014. год.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН 17/14 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

____ . ____ . 2014.

год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 17/14 изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____ 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____ 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да
сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду
заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____ 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара - Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 17/14.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

_____ 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)