

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
www.medfak.ni.ac.rs  
Број:01-10760/3

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА– НАБАВКА УГЉА (МРКИ, ОРАХ)

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

#### ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/14

Објављено на Порталу јавних набавки <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a> , Службеном гласнику РС и интернет страни <a href="http://www.medfak.ni.ac.rs">www.medfak.ni.ac.rs</a>	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	29.12.2014. године до 11.00 часова
Јавно отварање понуда	29.12.2014. године у 12.00 часова
Понуде доставити на адресу	Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др З. Ћинђића 81

Новембар 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-10717/1 од 24.11.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-10717/2 од 24.11.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добра**  
**– набавка угља (мрки, орах) -**  
**ЈН бр 19/14**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XIII	Образац изјаве о стању на залихама	27
XIV	Образац референтне листе	28
XV	Образац изјаве о учешћу подизвођача	29
XVI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	30
XVII	Овлашћење за представника понуђача	31

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет у Нишу  
Адреса: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81  
ПИБ наручиоца:100664516  
Матични број:07215282

Врста наручиоца: Установа (категорија просвета-високо образовање)  
Шифра наручиоца: 8542  
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/14 су добра: набавка угља (мрки, орах)

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Напомена: није у питању резервисана јавна набавка**

### **6. Лица (или служба) за контакт:**

Маја Младеновић, Драгана Радисављевић, тел. 018/4533-001 лок.243, или  
Зоран Ђођевић, 018/4533-001 лок.111, e-mail адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs; број  
факса: 018/4238-770.

### **7. Конкурсна документација може се преузети:**

- на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (medfak.ni.ac.rs)
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца, Ниш, Бул. др Зорана Ђинђића 81, приземље-архива, канц. бр.11 (сваког радног дана од 09-14 часова)

**8. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добра – НАБАВКА УГАЉА (МРКИ, ОРАХ),  
ЈН бр 19/14- НЕ ОТВАРАТИ”**

**9. Рок за подношење понуда је 29.12.2014. године до 11,00 часова, без обзира на начин доставе.**

**10. Отварање понуда је јавно и обавиће се 29.12.2014. године у 12,00 часова, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Булевр др З. Ђинђића 81, сала бр.8 приземље, у присуству овлашћених представника понуђача.**

**11. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 20 дана од отварања понуда и ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом поштом са доставницом**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 19/14 су добра – набавка угља (мрки, орах).

Опис јавне набавке: мрки угаљ (орах) мокро сепарисан, гранулације 15-30 mm, доње топлотне вредности мин. 19.300 кј/кг, укупне влаге од 21%-23%, пепела од 9,5-12,5%, сумпора од 1,9%-2,5% - 300 тона.

Ознака из општег речника 09111100 - угаљ.

**2. Партије**-предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂ. ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет набавке: јавна набавка угља (мрки, орах)

Карактеристике:

- **Мрки угаљ мокро сепарисан-орах-одговарајуће Соко**
- **угаљ гранулације 15-30 мм**
- **доње топлотне вредности мин. 19.300 кј/кг**
- **укупне влаге од 21%-23%**
- **пепела од 9,5-12,5%**
- **сумпора од 1,9%-2,5%**
- **Количина: 300 тона**

**Квалитет добара:** Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља.

Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом или извештајима о испитивању или сертификатима издатим од овлашћеног акредитованог органа за испитивања угља (лабораторије), који се достављају уз понуду и не могу бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета:**

Испорука и истовар вршиће се након упућеног захтева Наручиоца путем факса или е-mailа. Рок испоруке је најдуже 3 дана по добијању захтева од стране наручиоца.

Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке-истовара од стране овлашћених представника и купца и продавца. Уколико се на испорученим добрима, која су предмет ове набавке, установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Понуђач је у обавези да изврши замену добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни пријем добара, те уколико утврди да добра нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити.

Представник Наручиоца је дужан да понуђачу стави приговор на количину добара која

се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

**Трошкови транспорта.**

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача без обзира на наручену количину, коју Наручилац наручи приликом сваке наруџбине.

**Рок извршења:** Испорка и истовар вршиће се након упућеног захтева Наручиоца путем факса, е-mail, телефона. Рок испоруке је најдуже три дана по добијању захтева од стране наручиоца.

Напомена: Због немогућности приступа возилима са приколицом и шлеперима у двориште наручиоца, угаљ се мора испоручити искључиво у траншама које одређује наручилац и то камионима носивости 3-15 тона.

Такође, понуђач је обавезан да на сваких 20 дана врши утовар и извоз (одвоз) шљаке, а те трошкове утовара и одвоза треба урачунати у цену угља.

Место испоруке: адреса Наручиоца-Медицински факултет, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Финансијски капацитет:**
    - да је понуђач у претходној години (2013) извршио продају и испоруку добара сродна предмету набавке.
    - да понуђач није био у губитку у 2013.-ој години
  - 2) **Кадровски капацитет**
    - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (возач, рад на утовару, рад на ваги).
  - 3) **Пословни капацитет**
    - да поседује закључен уговор са произвођачем угља и да исти важи за 2014.годину
    - да поседује извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије за предмет набавке са техничким карактеристикама, не старији од 6 месеци од дана објаве конкурсне документације
    - да поседује ISO 9001 стандард
  - 4) **Технички капацитет**
    - да поседује у власништву или у закупу стовариште
    - да на стоваришту има ускладиштен угаљ који је предмет јавне набавке у количини не мањој од 200 тона
    - да поседује најмање два теретна возила носивости од 3-15 тона
    - да поседује најмање једну утоварну машину и да о свом трошку врши утовар и одвоз шљаке на сваких 20 дана
    - да поседује у власништву или закупу вагу са доказом о баждарењу
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

*Напомена: Понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа.*

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице или његов законски заступник или предузетник није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. *Финансијски капацитет*: Доказ:
  - референтна листа (оверен и потписан образац из конкурсне документације)
  - извештај о бонитету за ЈН (образац БОН-ЈН) за 2014. годину издат од АПР-а
2. *Кадровски капацитет*- Доказ:
  - копије радних књижица или копије уговора о раду/ангажовању
3. *Пословни капацитет*-Доказ:
  - копија важећег уговора са произвођачем угља предмета јавне набавке;

- копија важећег извештаја о испитивању;
- копија серификата ISO 9001

**4. Технички капацитет-Доказ:**

- копија доказа о власништву, извод из пописне листе или копија уговора о закупу
- изјава понуђача (потписана и оверена печатом)
- копије важећих саобраћајних дозвола са читачем или полиса
- потврда о стању на залихама
- извод из пописне листе основних средстава, и важећа потврда о баждарењу за вагу

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења



одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добра – НАБАВКА УГАЉА (МРКИ, ОРАХ),  
ЈН бр 19/14- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.12.2014.** године до **11,00** часова.

*Напомена: Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова – V
- доказе о испуњености услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова -V
- образац понуде - VII
- модел уговора - VIII
- образац структуре цене –IX
- образац изјаве о независној понуди – XI
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона –XII
- образац изјаве о стању на залихама – XIII
- образац референтне листе- XIV

- образац изјаве о финансијском обезбеђењу-XVI
- овлашћење за представника понуђача – XVII

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све образце који су наведени у конкурсnoj документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсnoj документацији. Понуда која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсnoj документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **3. ПАРТИЈЕ**

предмет јавне набавке није обликован у више партија

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорабна Ђиђића 81, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – набавка угља (мрки, орах), ЈН бр 19/14- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка угља (мрки, орах), ЈН бр 19/14- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка угља (мрки, орах), ЈН бр 19/14- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка угља (мрки, орах), ЈН бр 19/14- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача споразум треба да садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана а максимум 45 дана од дана пријема фактуре у седишту наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке. Рокове понуђач треба прецизно да одреди у складу са обрасцем понуде. Неће се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, од-до и сл.). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове плаћања или другачије услове плаћања од наведеног понуда се одбија као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, преносом динарских средстава.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок прве испоруке добара, не може бити дужи од пет дана од дана закључења уговора.

Место испоруке–адреса наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом или извештајима о испитивању или сертификатима издатим од овлашћеног акредитованог органа за испитивање угља, који се достављају уз понуду и не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

-Предност за домаће понуђаче и добра: У случају критеријума најнижа понуђена цена, а у ситуацији када постоје понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ о домаћем пореклу добра која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивање испуњености услова да су добра домаћег порекла (Сл.гл.РС 33/13).

Напомена: Понуђач је обавезан да на сваких 20 дана врши утовар и извоз (одвоз) шљаке, а те трошкове утовара и одвоза треба урачунати у цену угља.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат и превоз до седишта наручиоца, истовар и остали трошкови тако да понуђач не може тражити накнадну исплату додатних трошкова. У цену урачунати утовар и извоз шљаке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Начин евентуалне промене цене након закључења уговора предвиђен је чл. 115. Закона о јавним набавкама. Корекција цене: уговорена цена може се променити само уколико постоји објективан разлог, односно уколико дође до промене цене угља у Руднику Одлуком Владе Републике Србије, онда продавац има право да изврши сразмерно повећање цене за будуће испоруке угља, уз обавезу да о томе без одлагања обавести наручиоца писаним путем заједно са пратећом документацијом која ће сведочити о промени цена.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде-11000 Београд, Саве Мишковића 3-5, мејл: [press@poreska.uprava.gov.rs](mailto:press@poreska.uprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенције за животну средину-11160 Београд, Руже Јовановића 37а, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике-11000 Београд, Немањина бр.11, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења - бланко соло меницу, којом понуђач обезбеђује испуњење свих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци.

### **Бланко соло меница за добро извршење уговорене обавезе.**

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје у тренутку закључења уговора, као гаранција за добро извршење посла.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити регистрована, безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи ( поред осталих података) и

- тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца),

- предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке,

- износ на који се издаје – 10% од укупне уговорене вредности у динарима без ПДВ а, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

**Начин подношења:** у тренутку закључења уговора, а НЕ УЗ ПОНУДУ. Уговор о јавној набавци неће бити закључен уколико понуђач не достави бланко соло меницу.

**Висина:** 10 % од укупне уговорене вредности и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/ конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца- *Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, електронске поште на e-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 19/14** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

- Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у висини од 10% од понуђене цене.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде). Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок испоруке, и идентичан рок важења понуде, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком плаћања.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4238-770 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у законском року са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су

израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добра - набавка угља (мрки, орах), ЈН бр 19/14

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 19/14 су добра – набавка угља (мрки, орах).

Опис јавне набавке: мрки угаљ (орах) мокро сепарисан, гранулације 15-30 mm, доње топлотне вредности мин. 19.300 кј/кг, укупне влаге од 21%-23%, pepела од 9,5-12,5%, сумпора од 1,9%-2,5% - 300 тона.

Предмет ЈН	Колич ина	произво ђач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2		3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
угаљ (мрки, орах)						

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ ____%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Рок плаћања</b> <i>/рок изразити у данима/</i>	
<b>Рок важења понуде</b> <i>/од дана отварања понуде-не краћи од 60 дана/</i>	
<b>Рок испоруке</b> <i>/од дана пријема наруџбине/</i>	
Место испоруке	<i>седиште наручиоца(испорука ф-цо купац)</i>
Напомене понуђача	

*Напомене: -Испорука је сукцесивна, према потребама и наруџбинама наручиоца.*

*Изабрани понуђач је обавезан да једном месечно врши утовар и извоз шљаке, а те трошкове утовара и одвоза треба урачунати у цену угља. -наведена количина представља оријентациону потребу, -испорука је сукцесивна, према потребама и наруџбинама наручиоца*

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ МРКОГ УГЉА

Закључен дана \_\_. \_\_. 2014. године, између:

Наручиоца Медицинског факултета, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан Факултета проф. др Стеван Илић (у даљем тексту: Купац), и

1 \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

2. „ \_\_\_\_\_ (подизвођач)

Подаци о наручиоцу (купцу)

Подаци о понуђачу (продавцу/продавцима)

ПИБ:100664516		
Матични бр.:0725182		
Број рачуна: 840-1681666-03		
Телефон:018/4533-001 л.107		
Телефакс:018/4238-770		
e-mail:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs		

Основ уговора:

Број ЈН	19/14
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.12.2014.године	

#### Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да је предмет овог уговора: набавка угља (мрки, орах), мокро сепарисан, гранулације 15-30 mm, доње топлотне вредности мин. 19.300 кј/кг, укупне влаге од 21%-23%, пепела од 9,5-12,5%, сумпора од 1,9%-2,5% - 300 тона са услугом превоза и истовара за потребе Медицинског факултета у Нишу, редни број набавке **19/14**, а у свему према конкурсној документацији и понуди Продавца и у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима.

#### Члан 2.

Укупна цена без ПДВ-а из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна цена са обрачунатим ПДВ која пада на терет наручиоца је \_\_\_\_\_ динара. (словима: \_\_\_\_\_).

У цену је урачуната испорука на адресу наручиоца са свим припадајућим трошковима (трошкови транспорта, одвоз шљаке, увозна царина и сл.)

Продавац гарантује наручиоцу испоруку предмета набавке по наведеним ценама, које се неће мењати за време трајања овог уговора, изузев у случају када из објективних и доказивих разлога или због већих поремећаја на тржишту и ванредних околности дође до пораста цене.

Уколико у периоду важења овог Уговора, Одлуком Владе Републике Србије, буде дошло до промене цене угља у Руднику, продавац има право да изврши сразмерно повећање цене за будуће испоруке угља, уз обавезу да о томе без одлагања писмено обавести купца

Било који вид условљавања купца на прихватање захтева за повећање цене неиспоручивањем предметног добра, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране купца са негативном референцом за продавца.

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да испоруку угља врше сукцесивно, у свему као у понуди и по динамици коју одреди купац. У случају промене потребе купца за угљем или поремећаја у раду рудника, утврђена количина, динамика и асортиман се могу мењати благовременим споразумом уговорних страна, највише до +/-20%.

Продавац гарантује испоруку целокупне количине из чл.1 овог уговора. Продавац гарантује за квалитет који мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља, и с тим у вези се обавезује да приликом испоруке достави одговарајуће доказе о томе (извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије за предмет набавке са техничким карактеристикама ).

### **Члан 4**

Испорука и истовар вршиће се након упућеног захтева Наручиоца/купца путем факса или е-маила. Рок испоруке је најдуже 3 дана по добијању захтева од стране наручиоца. Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке-истовара од стране овлашћених представника и купца и продавца, те уколико купац утврди да добра нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити. Уколико продавац то не учини, купац има право на накнаду штете.

Уколико купац стави продавцу приговор на количину добара која се испоручују приликом преузимања добара, констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Рок испоруке је најдуже три дана по добијању захтева од стране наручиоца

Трошкови транспорта падају на терет продавца без обзира на наручену количину. Продавац/и се обавезује да на сваких 20 дана о свом трошку изврши утовар и извоз (одвоз) шљаке, као и да испоруку врши у поподневним сатима (после 16<sup>h</sup>) или суботом.

### **Члан 5.**

Купац се обавезује да плаћање испоручене количине угља исплатити у року од \_\_\_ дана од дана испоруке преносом динарских средстава на рачун Продавца. Уколико Купац не исплати купопродајну цену у уговореном року, Продавац/и имају право да обрачунају законску затезну камату за сваки дан доцње.

#### **Члан 6.**

У случају да Продавац/и касне са извршењем својих обавеза Купац има право да за сваки дан закашњења, на име уговорене казне, зарачуна 1 % од укупне вредности уговора.

#### **Члан 7.**

Квалитативни и квантитативни пријем угља врши се приликом сваке испоруке/ истовара од стране овлашћених представника Купца и продавца.

#### **Члан 9.**

Као финансијску гаранцију за испуњење уговором преузетих обавеза Продавац полаже Наручиоцу, приликом потписивања овог уговора једну бланко соло меницу, са меничним писмом - овлашћењем, којом се покрива 10% од вредности свих артикала из чл. 1. овог уговора, у динарима без ПДВ-а.

#### **Члан 10.**

У случају непоштовања обавеза и гаранција датих Наручиоцу од стране продавца, у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има овлашћење да, активирањем гаранција из чл. 8. набави добра из чл. 1. овог уговора од другог добављача.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује за период од 12 месеци или реализације уговорене вредности, зависно од тога који се услов први стекне.

#### **Члан 12.**

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором за обе стране важи Закон о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Купац и продаваци имају право на једностранни раскид Уговора у случају да једна од уговорних страна не изврши било коју од својих обавеза утврђених овим уговором.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ради остваривања овог Уговора у свему поступају са пажњом и штите обостране интересе.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања која настану током важења овог уговора реше споразумом-договором.

У случају немогућности решења спорног питања договором надлежан је Привредни суд у Нишу

Уговорне стране су прочитале Уговор, сагласне су са његовим одредбама и прихватају што својим потписом и потврђују.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорена страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ/И:

1.

---

КУПАЦ:

Медицински факултет  
18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81

---

*Проф. др Стеван Илић, декан*



**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке добра - ЈН 19/14-набавка угља (мрки, орах)

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Р.бр	Структура цене	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5		
	<b>Продајна цена без ПДВ-а:</b>	
	<b>Износ ПДВ-а:</b>	
	<b>Продајна цена са ПДВ-ом:</b>	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца структура цене:

У случају појављивања додатних категорија које оптерећују продајну цену (цена, рабат, зависни трошкови, маржа), а нису садржане у обрасцу, понуђач може у евентуалним напоменама испод обрасца дописати нове категорије са тачним називом и вредностима и исказати накнадно утврђену продајну цену.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

### X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Евентуалне напомене:

---

---

---

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

### XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке угља (мрки, орах), број ЈН 19/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке добра – набавка угља (мрки, орах) број ЈН 19/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СТАЊУ НА ЗАЛИХАМА**

### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да на стоваришту имам ускладиштен угаљ у количини не мањој од 200 тона за предмет јавне набавке број ЈН 19/14 за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача

**Напомена:** понуђач доставља попуњен и потписан образац

#### XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је реализовао референтне испоруке које подразумевају продају и испоруку добара у претходној години (2013) без ПДВ-а.

Р. бр.	Референтни Наручилац	Број уговора	Вредност закљученог и реализованог уговора (без ПДВ-а) и година закључења	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

УКУПАН ИЗНОС РЕФЕРЕНЦИ БЕЗ ПДВ -А: \_\_\_\_\_.

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао референтну испоруку, понуђач доставља попуњен и потписан образац. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу, као и податак о укупно фактурисаној вредности испоруке добара, броју уговора и контакт особи.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА

У вези јавне набавке број ЈН 19/14, чији је предмет набавка добара – набавка угља (мрки, орах), изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_

*(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)*

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ *(уписати износ у динарима без ПДВ-а)*, што износи \_\_\_\_\_% *(уписати проценат)* вредности понуде;

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_

*(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)*

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ *(уписати износ у динарима без ПДВ-а)*, што износи \_\_\_\_\_% *(уписати проценат)* вредности понуде;

*Напомена: Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.*

Место и датум,

Понуђач,

\_\_\_\_\_.2014.

\_\_\_\_\_  
*(потпис и печат овлашћеног лица)*

## XVI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добра-набавка угља (мрки, орах) за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 19/14 дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми  
буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, **на име средства финансијског обезбеђења** уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име добро извршење уговорне обавезе**.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана окончања реализације уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## XVII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - набавка угља (мрки, орах), број набавке ЈН 19/14 коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_