

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ

- закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис
за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за
летњи семестар школске 2014/2015.године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/14

Децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-12018/1 од 26.12.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01-12018/2 од 26.12.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
– услуге закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године,
ЈН бр. 24/14

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VII | Обрасци понуда | 20 |
| VIII | Модел уговора | 32 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 49 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 50 |
| XI | Овлашћење представника понуђача | |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

| | |
|------------------------------|---|
| Назив наручиоца: | МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ |
| Седиште наручиоца: | 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81 |
| Матични број наручиоца: | 07215282 |
| ПИБ наручиоца: | 100664516 |
| Врста наручиоца: | установа (категорија просвета-високо образовање) |
| Интернет страница наручиоца: | <u>www.medfak.ni.ac.rs</u> |
| Е-маил адреса: | <u>javnenabavke@medfak.ni.ac.rs</u> |
| Телефон и број факса | 018/4226-712 лок.124; факс 018/4238-770 |
| Особа за контакт: | Владана Раденковић, 018/4226-712 лок.124; Проф. др Мирсад Нуркић 018/510-900 лок. 101 063/77-99-592 |

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 24/14 су услуге – закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године.

4. резервисана јавна набавка-није

5. Конкурсна документација се може преузети:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs)
- интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)- линк јавне набавке
- адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81- приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-14 ч. сваког радног дана).

6. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти, на начин да се приликом њеног отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са обавезном назнаком на лицу коверте:

„Понуда набавке услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године, ЈН 24/14, ПАРТИЈА БРОЈ ___ - НЕ ОТВАРАТИ, “. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име, и-мејл адресу и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 21.01.2015. године до 11,00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 21.01.2015. године у 11,15 часова, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље, сала бр 8, у присуству овлашћених представника понуђача.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

***Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука ододели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/14 су услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године. Техничке спецификације су дефинисане у III поглављу конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити четири уговора о јавној набавци.

Партије су обликоване на следећи начин:

Партија 1 - закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет;

Партија 2 - закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку;

Партија 3 - куповина улазница за базен.

Партија 4 - закуп терена за стони тенис.

3. Ознака из Општег речника набавки

70220000- Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЗА ПАРТИЈУ 1. - Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет;

Предмет услуге је закуп затворене спортске сале за **играње малог фудбала и рукомета**, за потребе редовне наставе и припрема спортских екипа студената Медицинског факултета у Нишу за такмичења у Универзитетској лиги и Медицинијади.

Сала треба да поседује:

- најмање две одвојене свлачионице (једна мушка и једна женска),
- два тоалета,
- два гола димензија 3,0 x 2,0 m са мрежом,
- Димензије терена: најмање 30 x 21 метар.
- Подлога на терену : паркет или тарафлекс.

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- **мали фудбал** -два пута недељно по сат времена
 - **рукомет (мушки и женски)** - три пута недељно по сат времена
- Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.*

Напомена: Термини одржавања одређује се оквирно у складу са потребама наручиоца, радним временом и могућностима пружаоца услуге, стога се термини могу накондано мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање

Период пружања услуге: од дана закључења уговора до 12.06.2015. године (20 недеља оквирно).

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

ЗА ПАРТИЈУ 2. Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку;

Предмет услуге је закуп затворене спортске сале за **редовну наставу, кошарку и одбојку**, за потребе редовне наставе и припрема спортских екипа студената Медицинског факултета у Нишу за такмичења у Универзитетској лиги и Медицинијади.

Сала треба да поседује:

- најмање две одвојене свлачионице (једна мушка и једна женска),
- два тоалета,
- два коша висине 305 цм са мрежицама,
- мрежу за одбојку,
- Димензије терена: најмање 15 x 27 метар,
- Подлога на терену: паркет или тарафлекс.

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- **редовна настава** -један пут недељно по сат времена;
- **кошарка (мушка и женска)** - три пута недељно по сат времена

- **одбојка (мушка и женска)** - два пута недељно по сат времена

Термине одредити у интервалу од 12-24 часа

Период пружања услуге: од дана закључења уговора до 12.06.2015. године.

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

Напомена: Термини одржавања одређује се оквирно у складу са потребама наручиоца, радним временом и могућностима пружаоца услуге, стога се термини могу накандно мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

За партију 3. куповина улазница за базен.

Предмет услуге је куповина карата за коришћење затвореног олимпијског базена за потребе редовне наставе и припрема спортских екипа студената Медицинског факултета у Нишу за такмичења у Универзитетској лиги и Медицинијади, тј. мушке и женске пливачке екипе.

Димензије базена: минимум 21,0 x 50,0 x 2,2 m.

Базен мора бити опремљен са минимум две свлачионице, два тоалета и две туш кабине.

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- **редовна настава** -два пута недељно по 90 минута;
- **припреме такмичара** -два пута недељно по 90 минута;

у складу са сопственим потребама и у терминима усклађеним са радним временом и могућностима пружаоца услуге а све до искоришћења (реализовања) броја улазница (карата) исказаног у образцу понуде.

Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Оквиран број студената по термину је до 30 студената.

Напомена: Број искоришћених улазница (карата) за базен зависи од броја присутних студената и чланова пливачке екипе те у складу са тим се издаје потребан број улазница за одређени термин.

Период пружања услуге: од дана закључења уговора до 12.06.2015. године.

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

За Партију 4 - закуп терена за стони тенис

Предмет услуге је закуп затвореног терена за стони тенис у Нишу за потребе редовне наставе и припрема спортских екипа студената Медицинског факултета у Нишу за такмичења у Универзитетској лиги и Медицинијади.

Терен за стони тенис треба да поседује:

- најмање два одговарајућа стола за стони тенис димензија 2,74 x 1,52 , на висини од 76 cm са одговарајућим мрежицама.
- најмање две одвојене свлачионице (једна мушка и једна женска)
- два тоалета,

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- два пута недељно по 90 минута.

Напомена: Термини одржавања одређује се оквирно у складу са потребама наручиоца, радним временом и могућностима пружаоца услуге, стога се термини могу накандно мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање

Период пружања услуге: од дана закључења уговора до 12.06.2015. године.

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуге закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуге закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и пуну адресу, име и телефон особе за контакти и електронску адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком: „**Јавна набавка мале вредности услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14, ПАРТИЈА БРОЈ ___ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.01.2014. године до 11,00 часова..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ. -попуњену, оверену печатом и потписану;
- ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (уколико наступа са подизвођачем) -попуњен, оверен печатом и потписан;
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -попуњен, оверен печатом и потписан;
- МОДЕЛ УГОВОРА- попуњен, оверен печатом и потписан;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- попуњен, оверен печатом и потписан;

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА понуде-попуњен, оверен печатом и потписан (Напомена: ова изјава није обавезна);

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије и након окончања поступка за избор понуђача закључиће се четири Уговора о јавној набавци.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, као и да то наведе на спољашњој страни коверте.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно назначи који део понуде се мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Ђинђића 81, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14 ,партија број ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14 ,партија број ___ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године,

ЈН бр. 24/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године,

ЈН бр. 24/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за плаћање који издаје понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Период пружања услуге:

Од дана закључења уговора до 12.06.2015. године (20 недеља оквирно).

Закуп спортских објеката се користе на адреси понуђача у Нишу у терминима које ће понуђачи навести у својој понуди, а који одговарају оквирно траженим терминима наведеним у конкурсној документацији наручиоца.

9.3. Место пружања услуге:

Објекат понуђача у Нишу

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57.став.4.ЗЈН.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина 11, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци Наручилац не захтева достављање средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца-Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З.Ђинђића 81, електронске поште на e-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде и то сваког радног дана од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 24/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20.

ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде за сваку од три партије предметне набавке извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи рок плаћања. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде, а ако и тада није могуће извршити одабир понуде приступиће се систему жребања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)*

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

ЈН 24/14

страна 17 од 51

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4238-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља непосредно или електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1. Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет ЈН 24/14

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА За Партију 1. Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет

| Предмет набавке | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Укупна процењена количина броја сати | Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*4 | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|--|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет | 1 сат (60 минута) | | 100 сати | | |

Напомена: Укупна процењена количина броја сати за период од дана закључења уговора до 12.06.2015. (20 недеља оквирно) ,за све спортске активности, износи 100 сати и подразумева 5 сати недељно (мали фудбал два пута недељно и рукомет (мушки и женски)- три пута недељно). Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констативати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Адреса: _____

Димензије терена: _____

Подлога на терену: _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова
 _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова
 _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова
 _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова
 _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образци понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за Партију 2. Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку
ЈН 24/14

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА за Партију 2. Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку

| Предмет набавке | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Укупна процењена количина броја сати | Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*4 | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку | 1 сат (60 минута) | | 140 | | |

Напомена: Укупна процењена количина броја сати за период од дана закључења уговора до 12.06.2015. (20 недеља оквирно), за све три спортске активности, износи 140 сати и подразумева 7 сати недељно (одбојка- три пута недељно, кошарка – три пута недељно и редовна настава- једном недељно).

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констативати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Адреса: _____

Димензије терена: _____

Подлога на терену: _____

Оквирно време доступних термина:

За редовну наставу _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

За кошарку _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

За кошарку _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

За кошарку _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

За одбојку _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

За одбојку _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

За одбојку _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За Партију 3. Куповина улазница за базен
ЈН 24/14

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА за Партију 3. Куповина улазница за базен

| Предмет набавке | Јединица мере | Јединична цена за једну улазницу без ПДВ-а (динара) | Укупна процењена количина улазница | Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*4 | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|----------------------------|---------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Куповина улазница за базен | 1 улазница за | | 700 | | |

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- редовна настава -два пута недељно по 90 минута;
- припреме такмичара -два пута недељно по 90 минута;

Адреса објекта у коме се налази базен: _____

Димензије базена: _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За Партију 4. закуп терена за стони тенис.

ЈН 24/14

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 1) | Назив подизвођача: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА за Партију 4. Закуп терена за стони тенис

| Предмет набавке | Јединица мере | Јединична цена без ПДВ-а (динара) | Укупна процењена количина броја термина | Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*4 | Укупна цена са ПДВ-ом (динара) |
|---|---------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку | Термин од 90 минута | | 40 | | |

Напомена: Укупна процењена количина броја термина од 90 минута за период од дана закључења уговора до 12.06.2015. (20 недеља оквирно) , износи 40 термина. Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констативати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Адреса: _____

Димензије столова за стони тенис: _____ висина стола _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова
 _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова
 _____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII-1 МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1. – Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) закључује се

Уговор о јавној набавци услуга- Закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године
ЈН бр. 24/14,

Партија 1– Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет
између следећих уговорних страна:

1) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић, , ПИБ:100664516, Матични бр.:0725182, (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

_____,
из _____, ул. _____, матични
број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у
даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуге у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга- закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године, број ЈН 24/14

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Корисника услуга под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора; (**попуњава Наручилац**)

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године (**попуњава Наручилац**), којом се понуђачу додељује уговор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године , ЈН бр. 24/14 (у даљем тексту: услуге), према понуди

ЈН 24/14
страна **33** од **51**

Пружаоца услуге која је саставни део овог уговора и техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Предмет уговора Пружалац услуге ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за 1 сат коришћења сале без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се на крају месеца сачини записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих (термине) сати и који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за сате (термине) искоришћене у претходном месецу, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања спортке сале из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси онуђач).

Члан 5.

Место извршења услуге је сала _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да сале користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;

- да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.
 - да просторије, спортске терене и опрему користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
 - да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сале најкасније 3 дана пре дана коришћења уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.
 - да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, спортском терену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника.
- Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сала у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у спортској сали коју користи Корисника услуге самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најкасније до 12.06. 2015.год.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Корисника услуге за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

ЈН 24/14

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

VIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 2.-Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку
На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
закључује се

Уговор о јавној набавци услуга- Закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године
ЈН бр. 24/14,

Партија 2-Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку
између следећих уговорних страна:

1) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић, , ПИБ:100664516, Матични бр.:0725182, (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

_____,
из _____, ул. _____, матични
број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у
даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуге у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга- закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године, број ЈН 24/14

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Корисника услуга под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора; (**понуђава Наручилац**)

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године (**понуђава Наручилац**), којом се понуђачу додељује уговор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године , ЈН бр. 24/14 (у даљем тексту: услуге), према понуди Пружаоца услуга која је саставни део овог уговора и техничким спецификацијама из конкурсне документације.

ЈН 24/14

страна 37 од 51

Предмет уговора Пружалац услуге ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за 1 сат коришћења сале без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се на крају месеца сачини записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих сати и који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за сате искоришћене у претходном месецу, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања спортке сале из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси онуђач).

Члан 5.

Место извршења услуге је сала _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да сале користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
- да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.

- да просторије, спортске терене и опрему користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
 - да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сала најкасније 3 дана пре дана коришћења уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.
 - да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, спортском терену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника.
- Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сала у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у спортској сали коју користи Корисника услуге самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најкасније до 12.06. 2015.год.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Корисника услуге за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Ако се овај уговор ваљано откаже пре дана истека закупног рока, онда се закупнина плаћа сразмерно и закључно са даном на који је уговор отказан.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

VIII-3 МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 3.- Куповина улазница за базен

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) закључује се

Уговор о јавној набавци услуга- Закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године
ЈН бр. 24/14,

Партија 3.- Куповина улазница за базен
између следећих уговорних страна:

1) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић, , ПИБ:100664516, Матични бр.:0725182, (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

_____,
из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуге у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга- закуп спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године, број ЈН 24/14

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Корисника услуга под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора; (**понуђава Наручилац**)

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године (**понуђава Наручилац**), којом се понуђачу додељује уговор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка – улазница за базен за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14 (у даљем тексту: услуге), према понуди Пружаоца услуге која је саставни део уговора и техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Предмет уговора Пружалац услуге ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у _____% укупне
уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне
уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за једну улазницу за базен, без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се сачини записник о извршеној предаји траженог броја улазница (карата) одговорном предметном професору, који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену исплати за _____ дана од дана пријема исправног рачуна за предмет овог уговора, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања базена из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси онуђач).

Члан 5.

Место извршења услуге је базен _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да базен користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
- да базен користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.
- да просторије, спортске терене и опрему на базену користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.

- да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, базену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника.

Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење базена у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.

-да у објекту у ком се налази базен који користи Корисник услуге, самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најкасније до 12.06. 2015.год.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобренх апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Корисника услуге за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Ако се овај уговор ваљано откаже пре дана истека закупног рока, онда се закупнина плаћа сразмерно и закључно са даном на који је уговор отказан.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обојстрану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

VIII-4 МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРИЈУ 4- закуп терена за стони тенис

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
закључује се

**Уговор о јавној набавци услуга- Закуп спортске сале, куповина улазница за
базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената
Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015.године
ЈН бр. 24/14,**

Партија 2-Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку
између следећих уговорних страна:

1) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића
81,кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић, , ПИБ:100664516, Матични
бр.:0725182, (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

_____,
из _____, ул. _____, матични
број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у
даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуге у складу са одредбама Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима
конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања
испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) спровео поступак
јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга- закуп спортске сале,
куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и
рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске
2014/2015.године, број ЈН 24/14

- да је Пружалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код
Корисника услуга под бројем _____ дана _____ године, која чини
саставни део овог уговора; (**попуњава Наручилац**)

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора број _____ од
_____ године (**попуњава Наручилац**), којом се понуђачу додељује уговор.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и
одбојку за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за
летњи семестар школске 2014/2015.године , ЈН бр. 24/14 (у даљем тексту: услуге), према
понуди Пружаоца услуга која је саставни део овог уговора и техничким
спецификацијама из конкурсне документације.

Предмет уговора Пружалац услуге ће извршити (заокружити и попунити):

ЈН 24/14

страна 45 од 51

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у _____% укупне
уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

_____ из _____ у _____% укупне
уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко
подизвођача _____

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за 1 термин (у трајању од 90 минута) коришћења сале без ПДВ-а (словима: _____).

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се на крају месеца сачини записник о извршеној услузи којим ће се контататовати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за термине искоришћене у претходном месецу, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања спортке сале из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси онуђач).

Члан 5.

Место извршења услуге је сала _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да сале користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
- да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.

- да просторије, спортске терене и опрему користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
 - да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сала за мали фудбал, кошарку или одбојку, најкасније 3 дана пре дана коришћења уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.
 - да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, спортском терену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника.
- Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сала у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у спортској сали коју користи Корисника услуге самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на одређено време, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, а најкасније до 12.06. 2015.год.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2014. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Корисника услуге за 2015. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуге.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Ако се овај уговор ваљано откаже пре дана истека закупног рока, онда се закупнина плаћа сразмерно и закључно са даном на који је уговор отказан.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за ЈН 24/14, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

услуге - закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године, ЈН бр. 24/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Понуђач

М.П.

Печат и потпис
Одговорног лица

Напомена: обавезно потписати и оверити печатом

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име
_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга – закупа спортске сале, куповина улазница за базен и закуп терена за стони тенис за потребе наставе и рекреације студената Медицинског факултета у Нишу за летњи семестар школске 2014/2015. године број ЈН 24/14.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____. _____. 2014. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.