

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ

Набавка услуге посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 02/15

Април 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2840/1 од 17.03.2015. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број 2840/2 од 17.03.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности**

Набавка услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза

Број ЈН 02/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац меничног овлашћења	32
XI	Образац трошкова припреме понуде	33
XII	Изјава о обавези достављања средства финансијског обезбеђења	34
XIII	Овлашћење представника понуђача	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет у Нишу

Адреса: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

ПИБ наручиоца: 100664516

Матични број: 07215282

Врста наручиоца: Установа (категорија просвета-високо образовање)

Шифра наручиоца: 8542

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 02/15** је услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Маја Младеновић, Владана Раденковић, 018/4226-644 лок. 124; e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs

5. Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs), линк : јавне набавке
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, приземље-писарница, канц.бр.11 (сваког радног дана од 09-13 часова)

6. **Начин и рок за подношење понуда:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, ЈН бр 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је **17.04.2015.** године до **08,00** часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

9.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену иначину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **17.04.2015.** године са почетком у **09,00** часова.

10. Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају имати писмено овлашћење, тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Образац овлашћења представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

11.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 02/2015** је услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, шифра из ОРН-а:

63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима
Партије - предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза обухвата:

- резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
- резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
- резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
- резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене

смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

- резервације групног превоза аутобусом у земљи и иностранству;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
- достављање понуде најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, као и више понуда за резервацију групног превоза. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
- давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у скалду са условима крајњег извршиоца услуге;
- доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у године
- путне карте, смештај и превоз морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када пружалац услуга прими захтева наручиоца. У овом року добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају/превозу достави наручиоцу;
- у случају потребе да се унапред резервише смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- за услугу издавања аутобуских и других путних карата (возних, бродских) која се врши уз обезбеђивање хотелског смештаја, давалац услуге нема право на провизију
- за услугу резервације групног превоза аутобусом давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобус високе туристичке класе, са адекватном опремом за захтевану врсту пута по свакој дестинацији, обезбеди оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији, обезбеди благовремено сву пратећу документацију у складу са прописима која прати друмски превоз путника и робе, врши услуге превоза по професионалним стандардима и прописима за ову област и испуњеност захтеваних услова наручиоца, да услуге реализује према потребама наручиоца током трајања уговора, да обезбеди возила за предметну набавку чија година производње није старија од 2000. године
- давалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније
- наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, смештаја и групног превоза за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата, смештаја и групног превоза које предлаже давалац услуге и ценама путних карата, смештаја и превоза које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
- начин доставе авио карата, других путних карата и резерваце/ваучера за хотелски смештај и групни превоз аутобусом је е-мејл: javnenaabavke@medfak.ni.ac.rs а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш. У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту;
- давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
- цена авио карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозник
- цена аутобуске и друге карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника
- цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим ценовником

- хотела
- цена групног превоза не може бити већа од тржишне цене за идентичну врсту превоза која је утврђена ценовником превозника

Напомена:

- У цену услуге посредовања при обезбеђењу авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.
- У цену услуге посредовања при обезбеђењу аутобуске и других карата не улази цена карте, осигурања и свих других трошкова у вези са издавањем карата
- У цену услуге посредовања при обезбеђењу хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја
Наведени трошкови се посебно фактуришу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):
Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2.** Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да има неопходан **финансијски** капацитет:
 - А) да у последње 3 (три) обрачунске године године (2012, 2013 и 2014) није пословао са губитком и није био у блокади последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
 - 2) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:
 - А) да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање

два лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента – Amadeus Training Course , а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалите пружених услуга.

- 3) да има неопходан **технички** капацитет и то:
- А) да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo).
 - Б) да располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно-канцеларијским и продајним простором у седишту Наручиоца, неопходним за обављање предметне делатности
- 4) да има неопходан **пословни** капацитет:
- А) да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association) , Међународног удружења авио компанија.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

Испуњеност додатног услова 2.А) – неопходан кадровски капацитет – да има да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање два лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента – Amadeus Training Course , а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалите пружених услуга понуђач доказује и достављањем фотокопије потврде запосленог о завршеном курсу

Испуњеност додатног услова 4.а) - неопходан пословни капацитет - да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association) , Међународног удружења авио компанија понуђач доказује и достављањем фотокопије лиценце IATA

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза , ЈН бр 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

17.04.2015. године до 08:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **образац понуде**
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене **изјаве** које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде - копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму, копија потврде запослених о завршеном курсу за међународног путничког агента – Amadeus Training Course и фотокопије лиценце IATA
- попуњен, оверен и потписан **Модел уговора** са техничком спецификацијом

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.04.2015.** године у **09:00** часова на адреси: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље, сала бр 8, Ниш.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који морају имати писмено овлашћење, тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Образац овлашћења представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и аутобуса, број ЈН 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и аутобуса, број ЈН 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку услуге посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и аутобуса, број ЈН 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и аутобуса, број ЈН 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупневредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VIII**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VIII**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем (записнички) констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачинавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата и резервацију хотелског смештаја и групног превоза, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца. Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника), групног превоза. Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику. Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу: на е-мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или непосредно на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно у поредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим пописом овлашћеног лица Пружаоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Пружаоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведених рокова.

У случају да Пружалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице,

Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 02/15.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о

продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи припрегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања** с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана нити краћи од 15 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке** авио-карата/резервације за хотелски смештај *(не дужи од 24 сата)* у односу на пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља VIII).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Медицински факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

• РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других
путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број **ЈН 02/2015**

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата	По особи		
Услуге посредовања при куповини аутобуских карата и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештај	По особи		
Услуге посредовања при резервацији групног превоза	По возилу		
Укупно			

- Рок плаћања** (не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
- Рок испоруке** авио-карата/резервације за хотелски смештај/ групни превоз (не дужи од 24 сата) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
- Рок важења понуде** је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ГРУПНОГ ПРЕВОЗА

Закључују:

Медицински факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, порески идентификациони број 100664516, матични број 7215282, број рачуна: 840-1681666-03, Телефон:018/4533-001, Телефакс:018/4238-770 кога заступа декан Факултета, проф. др Стеван Илић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

са седиштем у _____, улица _____ бр. _____
рачун _____ код _____ банке,
ПИБ _____, матични број _____, телефон _____,
телефакс _____, које заступа директор _____ (у
даљем тексту:
ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ).

УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈН 02/15** извршио прикупљање понуда за услугу посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног смештаја.

Да је Давалац услуге у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ . године (у даљем тексту: Понуду), која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набави Даваоцу услуге Одлуком број _____ од _____ . године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата, резервацији хотелског смештаја и групног превоза за потребе Медицинског факултета у Нишу које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом Даваоца услуге и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора што својим потписом оверава Давалац услуге.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним финансијским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена

Члан 2.

Уговорена провизија за услуге посредовања при куповини авио карата , по особи,

износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена провизија за услуге посредовања при куповини аутобуских карата и других путних карата, по особи, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена провизија за услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, по особи, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена провизија за услуге посредовања при резервацији групног превоза, по возилу, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена посредовања је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да ће се набавка авио карата, аутобуских и других карата обезбеђење хотелског смештаја и групног превоза, вршити према условима које је Давалац услуге исказао у својој понуди, а највише до укупног износа од 2.800.000,00 динара (словима: *два милиона осамсто хиљада динара и 00/100*), без обрачуног пореза на додату вредност односно 3.360.000,00 динара (*три милиона триста шездесет хиљада динара и 00/100*) са порезом на додату вредност. Наведена цена обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата, аутобуских и других путних карата, цену хотелског смештаја и групног превоза са урачунатим зависним трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.). Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, Наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Даваоца услуга број _____, код банке _____.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
 - цену сваке појединачне авио карте, аутобуске и друге карте, односно хотелског смештаја, превоза, која се фактурише исказана без обрачуног пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,
 - опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачуног пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност
- Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

Наручилац путем електронске поште, поште, телефаксом или лично упућује захтев Даваоцу услуге које су предмет овог Уговора. Захтев наручиоца мора бити јасан и конкретан.

Давалац услуге је дужан да поступа по упутствима која му је Наручилац

благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника односно хотела.

Ако наручилац не достави потребна упутства, давалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за Наручиоца.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Давалац услуге је обавезан да у року од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца изврши услугу.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, као и више понуда за групни превоз аутобусом. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена аутобуске или друге карте (возне, бродске) не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена групног превоза не може бити већа од тржишне цене за идентичну врсту превоза која је утврђена ценовником превозника.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 6.

Достава авионских, аутобуских и свих других карата врши се електронским путем а , уколико то није могуће, на адреси наручиоца.

Достава потврде о резервацији путне карте односно смештаја се врши електронском поштом или, уколико то није могуће, на адреси наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Пружаоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, давалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Даваоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Даваоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране. пословне банке Пружаоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да меницу врати Даваоцу услуге по истеку наведених рокова.

У случају да Давалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Раскид Уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Давалац услуге касни са извршењем услуга;
- Давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата, смештаја и превоза за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже Давалац услуге и ценама карата, смештаја и превоза које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или раскине уговор.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Нишу.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге пре истека рока из става 1. овај уговор се раскида о чему ће Наручилац услуга писмено обавестити Даваоца услуга.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

Давалац услуга се обавезује да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора о томе обавести Наручиоца, односно достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце. У случају непродужавања лиценце Даваоца услуга, уговор се раскида.

Члан 13.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

(М.П)

ЗА НУРУЧИОЦА

**Декан Медицинског факултета
у Нишу**

•

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом техничку спецификацију, која је саставни део Уговора

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА: Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. резервације групног превоза аутобусом у земљи и иностранству;
7. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
8. достављање понуде најниже расположиве цене у време вршења резервације;
9. понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
10. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*, као и више понуда за резервацију групног превоза. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
11. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
12. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у године
13. путне карте, смештај и превоз морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када пружалац услуга прими захтева наручиоца. У овом року добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају/превозу достави наручиоцу;
14. у случају потребе да се унапред резервише смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
15. за услугу издавања аутобуских и других путних карата (возних, бродских) која се врши уз обезбеђивање хотелског смештаја, давалац услуге нема право на провизију
16. за услугу резервације групног превоза аутобусом давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобус високе туристичке класе, са адекватном опремом за захтевану врсту пута по свакој дестинацији, обезбеди оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији, обезбеди благовремено сву пратећу документацију у складу са прописима која прати друмски превоз путника и робе, врши услуге превоза по професионалним стандардима и прописима за ову област и испуњеност захтеваних услова наручиоца, да услуге реализује према потребама наручиоца током трајања уговора, да обезбеди возила за предметну набавку чија година производње није старија од 2000. године
17. давалац услуге се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније
18. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата, смештаја и групног превоза за тражене дестинације путовања и

код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата, смештаја и групног превоза које предлаже давалац услуге и ценама путних карата, смештаја и превоза које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

19. начин доставе авио карата, других путних карата и резерваце/ваучера за хотелски смештај и групни превоз аутобусом је е-мејл: javn nabavke@medfak.ni.ac.rs а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш. У изузетним случајевима, Наручилац и Понуђач могу договорити преузимање документације у просторијама Понуђача, односно на другом договореном месту;
20. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
21. цена авио карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозник
22. цена аутобуске и друге карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника
23. цена обезбеђења хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене важећим ценовником хотела
24. цена групног превоза не може бити већа од тржишне цене за идентичну врсту превоза која је утврђена ценовником превозника

Напомена:

- У цену услуге посредовања при обезбеђењу авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.
- У цену услуге посредовања при обезбеђењу аутобуске и других карата не улази цена карте, осигурања и свих других трошкова у вези са издавањем карата
- У цену услуге посредовања при обезбеђењу хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурање, боравишна такса и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Наведени трошкови се посебно фактуришу.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке је услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број **ЈН 02/15**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - 1) има неопходан **финансијски** капацитет:
Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у последње 3 (три) обрачунске године године (2012, 2013 и 2014) није пословао са губитком и није био у блокади последњих 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
 - 2) има неопходан **кадровски** капацитет и то:
А) да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање два лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента- Amadeus Training Course, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга
 - 3) има неопходан **технички** капацитет и то:
А) да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo).
Б) да располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно-канцеларијским и продајним простором у седишту Наручиоца, неопходним за обављање предметне делатности
 - 4) има неопходан **пословни** капацитет:
А) да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association) , Међународног удружења авио компанија.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова 2.А) и 4.А) понуђач доказује и достављањем одговарајућих фотокопија како је то описано у поглављу 4 одељак 2, страна 8/9 Конкурне документације

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке је услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број **ЈН 02/15** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке је услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број **ЈН 02/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Медицински факултет у Нишу, (Поверилац)
Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 02/15, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015. године до _____ 2016. Године (који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора).

Овлашћујемо Медицински факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава у случају доделе Уговора

X I ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде за ЈН 02/15, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХИ ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку јавне набавке мале вредности услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, редни број јавне набавке 02/15, даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____ из
_____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да
ће у случају доделе уговора, на дан закључења уговора, доставити средство
финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х III ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да

у

име _____

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавна набавке мале вредности услуга посредовања туристичке агенције при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број набавке 02/15 коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2015. год. М.П.

Потпис овлашћеног лица: