

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Број: 01-3035/4
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ

**НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА, ЧАСОПИСА
И ОСТАЛОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Редни број ЈН 03/15

Април 2015

страна **1** од **28**

ЈН 03/15- набавка услуга штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-3035/1 од 24.03.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-3035/2 од 24.03.2015.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге

- набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала -
ЈН бр. 03/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	27
XII	Образац за представника понуђача	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категирија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124, факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Маја Младеновић, 018/4533-001, лок. 124,

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 03/15 је услуга и то: набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала

Опис предмета јавне набавке садржан је у делу III врста, техничке карактеристике

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: није

5. Контакт: Маја Младеновић, 018/4533-001, лок. 124,

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs)
- интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)
- адреси наручиоца-: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81-приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-14.00 ч. сваког радног дана).

7. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, се подnose у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, приземље, архива-канцеларија бр 11, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала - НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 03/15, препоручено поштом или преко архиве наручиоца. На полеђини коверте понуђач наводи своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 24.04.2015. године до 12,00 часова.

Понуде које буду примљене након датума и сата за подношење понуда сматраће се неблаговременим и Наручулац ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

8.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда: 24.04.2015. године са почетком у 12,30 часова

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћје. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

9.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала за потребе Медицинског факултета у Нишу, у свему према техничким карактеристикама - део III конкурсне документације

2.Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама..

Ознака из општег речника набавке:

22000000-штампани материјал и остали производи

22100000-штампане књиге, брошуре и леци

22200000-новине, ревије, периодичне публикације и часописи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета набавке-карактеристике

Р. б	Техничке карактеристике - спецификација	тираж (ком)
1	Испитна књига (припрема, штампа, и корицење), Формат: 345mm x 245mm, Обим: 150 страна, унутрашњост офсетни папир 100гр, штампа унутрашњости 1/1, шивење, корице тврди повез, хампласт плави са златотиском напред и на хрбату. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	20
2	Услуга корицења 1 Формат А4, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	40

3	Услуга корицења 2 Формат Б4, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	20
4	Академски календари , Формат: А4, сјајан кунсдрук 170гр, штампа 4/4, штампа са ЦТП плоча, повез металном спиралом по дужој страни, подлога календара 350 гр биндекорд са два бига. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	150
5	Академски календари , џепни, 55мм x 95мм, 350 гр биндекорд штампа 4/4, обострана сјајна пластификација. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	3000
6	Корице за дипломе , Димензије 300mm x 430mm, лепенка 3mm, споља плави хампласт са златотиском димензије 13cm x 18cm, унутра на обе стране лепљен 350гр биндекор пластифициран мат 1/0, на леву страну штампа златотиском Хипократове заклетве, на десну страну две свилене беле траке залепљене у супротним угловима дужине по 150mm Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
7	Израда специјалистичког индекса , Формат Б6, 48 страна, унутра 100 гр офсетни папир, шивено, корице тврди повез, споља плави хампласт са златотиском преко целе стране, лепенка за корицу 1,5mm. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
8	Сертификат за КМЕ , Формат А4, 300 гр кунсдрук, дигитална штампа 4/0, персонализовано, унос података за сваки сертификат (име, презиме и број лиценце) и промена података везано за врсту курса, као и података о предавачу или слушаоцу (у зависности од курса, негде око 20-так различитих). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	2500
9	Тролисница за КМЕ , 10 различитих курсева по 50 комада, (у зависности од курса разликује се)Формат А4, 150 гр кунсдрук, дигитална штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
10	Плакат за КМЕ , 10 различитих курсева по 5 комада (разликује се у зависности од курса) Формат А3, 150 гр кунсдрук, дигитална штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
11	Визит карте - 5cm x 9cm, 300гр кунсдрук, штампа 4/4, 7 различитих врсти по 100 комада и 2 врсте по 200 комада. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1100
12	Часопис – Acta medica medianae 1/2015 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
13	Часопис – Acta medica medianae 2/2015 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
14	Часопис – Acta medica medianae 3/2015 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
15	Часопис – Acta medica medianae 4/2015 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
16	Часопис – Acta stomatologica naissi 1/2015 Формат: А4, Обим: 80 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	100
17	Часопис – Acta stomatologica naissi 2/2015 Формат: А4, Обим: 80 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице	100

	меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	
18	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 1/2015 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
19	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 2/2015 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
20	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 3/2015 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
21	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4/2015 Формат: А4, Обим: 70 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	200
22	Информатор 170mmx245mm, унутра 150гр кунсдрук, 34 стране, штампа 4/4, корица 350гр биндекорд, штампа на корици 4/0, пластификација корице 1/0, на унутрашњој страни задње корице џеп за CD, нарезивање CD-а и штампа налепнице која се лепи на CD 4/0, повезивање на биндер врућим лајмовањем. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	50
23	МАТИЧНА КЊИГА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ Формат А3; Број страна 122 + корице; Врста папира: 120 гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату, штампа: назива предмета и бодова по предмету, 1/1 листови	4
24	МАТИЧНА КЊИГА 1 - ИАС медицина формат А3, страна 520, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
25	МАТИЧНА КЊИГА 2 - ИАС стоматологија, формат А3, страна 300, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2 мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
26	МАТИЧНА КЊИГА 3 - ИАС фармација, формат А3, страна 180, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2 мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
27	МАТИЧНА КЊИГА 4 - ОСС зубни протетичар, формат А3, страна 180, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2 мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
28	МАТИЧНА КЊИГА 5 - ОСС медицинска сестра/техничар, формат А3, страна 70, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
29	МАТИЧНА КЊИГА 6 - ОСС санитарно-еколошки инжењер, формат А3, страна 70, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2 мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
30	МАТИЧНА КЊИГА 7 - ССС санитарно-еколошки инжењер, формат А3, страна 60, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2 мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа	1

	назива предмета и бодова по предмету).	
31	МАТИЧНА КЊИГА 8 - ССС медицинска сестра/техничар, формат А3, страна 60, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
32	МАТИЧНА КЊИГА 9 - ССС струковни инструментар, формат А3, страна 60, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2 мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	1
33	Оловка 1 са штампом, тампон штампа 1 боја, Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1000
34	Оловка 2 са штампом, тампон штампа 1 боја. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1000
35	Флајер 1 , 21цм x 10цм, 150гр мат кундзрук, штампа 4/4	600
36	Флајер 2 , 21цм x 10цм, 150гр мат кундзрук, штампа 4/4	1000
37	Свеска А4 , 80 страна, 80гр, офсетни папир, корица 4/0, 300гр, сјајни кундзрук, сјајна пластификација, повезивање по дужој страни металном спиралом	1000
38	Блок А6 , 80 страна, 80гр, офсетни папир, корица 4/0, 300гр, сјајни кундзрук, сјајна пластификација, повезивање по ужој страни поступком топлог лепљења	1000
39	Часопис Медика 1 , А4, 130 гр сјајни кундзрук, 36 страна, штампа 4/4, корица 4/4, 300 гр кундрук, сјајна пластификација, повез хефтом на 2 места. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
40	Часопис Медика 2 , А4, 130 гр сјајни кундзрук, 36 страна, штампа 4/4, корица 4/4, 300 гр кундрук, сјајна пластификација, повез хефтањем на 2 места. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
41	Часопис СМГ , А4, 80 гр офсет, штампа 1/1, корица 300 гр мат кундзрук 4/4, пластифицирано 1/0, повез хефтањем на 2 места. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	300
42	Сертификати , А4 персонализовани, 300гр сјајни кундзрук. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
43	Захвалнице , А4 персонализоване, 300гр сјајни кундзрук. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	50
44	Постер , за постер презентацију, дигитална штампа у колору, цирада платно	30
45	Књига и монографија , Формат: 170mmx245mm, Обим: 400 страна, унутрашњост мат кундрук 115гр, штампа унутрашњости 1/1 офсет, штампа са ЦТП плоча, корице тврди повез 4/0– мат кундрук 150 гр, мат пластифицирана 1/0, лепенка за корицу – 2 мм, шивени табак. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	250
46	Основи гинекологије и акушерства за ОСС , формат Б5 (170x240), 268 страна, књижни блок-кундрук, 130гр, шивено, корице кундрук 300 гр, мек повез, пластификација сјајна, књига припремљена за штампу са обављеном лектуром и коректуром текста и преломом у ПДФ формату.	250
47	Информатор , 170mmx245mm, унутра 150гр кундзрук, 64 стране, штампа 4/4, корица 350гр биндекорд, штампа на корици 4/0, пластификација корице 1/0, на унутрашњој страни задње корице џеп за цд, нарезивање цд-а и штампа налепнице која се лепи на цд 4/0, повезивање на биндер врућим лајмовањем. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	300
48	Индекси клиничке медицине формат Б6, 90 страна, унутрашњост 100 гр офсетни папир 1/1, лепљено, корице 300г у боји 4/0, пластифициране Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	350
49	Картон евиденције присуства студената на настави 1 Формат: А4, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	12000
50	Картон евиденције присуства студената на настави 2 Формат: 170mmx245mm, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	5000
51	Картон евиденције присуства студената на настави хистологија, Формат: 170mmx245mm, 250 гр офсетни папир, тониран у једној боји обострано, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1200

52	Картон евиденције присуства студената на настави хирургија, Формат: А4, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	1000
53	Картон евиденције присуства студената на настави болести зуба 1, Формат: А5, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1 Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	500
54	Картон евиденције присуства студената на настави болести зуба 2 Формат: А5, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	300
55	Похвалнице за студенте и пензионере	100
56	Монографија 55 година Факултета, 300-400 страна, сјајни кунсдрук, фул колор, тврди повез, шивен хрбат	300
57	Дипломе за, студенте основних студија по старом програму, докторске и специјалистичке студије, величина 290ммХ 420мм, 300 грама картон, мат папир, припрема за штампање за сваку диплому посебно, штампање офсет техником	300

Напомена: Садржај матичних књига регулисан је Правилником о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа ("Сл.Гласник РС бр.21 од 14.03.2006) .Садржај чине подаци који се односе на студијске програме и разликује се у свакој књизи. Наручилац ће пре штампања књига, доставити изабраном понуђачу текст садржаја матичних књига. Текст садржаја књига мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама, с обзиром да се исте чувају трајно.

Садржај диплома под редним бројем 57 прописан је Правилником о садржају и облику јавних исправа које издају виша школа, факултет и универзитет (Сл. гласник 19/93).

Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама. Уколико је садржај штампаног материјала прописан посебним прописима (пример Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа за матичне књиге), понуђач је обавезан да услугу изврши на основу посебних прописа.

Наручилац задржава право да изврши проверу понуђених материјала и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати. Замену извршити у примереном року а најдуже у року од 5 дана од писменог захтева наручиоца.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди;

2) Неопходан пословни капацитет – да располаже најмање једним транспортним средством за испоруку.

3) Неопходан технички капацитет - да поседује/користи пословни простор и да у моменту објављивања позива за подношење понуда располаже и следећом опремом:

- 1 офсет машина минималног формата Б2;
- 1 машина за дигиталну штампу минималног формата 320 мм x 457 мм;
- 1 машина за израду златотиска;
- 1 машина за сечење (графички нож);
- 1 фалц машина;
- 1 машина за топли повез књига (биндер);
- 1 машина за шивење

4) Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са знаком ЈН 03/15 набавка услуге набавка услуге штампања књига.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **ЈН 03/15 - набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала** за потребе Медицинског факултета у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2014.година) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди;
 - 2) *Неопходан пословни капацитет* – да располаже најмање једним транспортним средствм за испоруку.
 - 3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује/користи пословни простор и да у моменту објављивања позива за подношење понуда располаже и следећом опремом: - 1 офсет машина минималног формата Б2;- 1 машина за дигиталну штампу минималног формата 320 мм x 457 мм; - 1 машина за израду златотиска;- 1 машина за сечење (графички нож);- 1 фалц машина;- 1 машина за топли повез књига (биндер);- 1 машина за шивење.
 - 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до5, а услове из тачке 6. да испуњавају заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге, ЈН 03/15 - **набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала** за потребе Медицинског факултета у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, кој а је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду са припадајућом документацијом, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Све обрасце понуђач попуњава хемијском оловком, јасно и недвосмислено.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде- попуњен, оверен печатом и потписан
- Модел уговора - попуњен, оверен печатом и потписан
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона- попуњен, оверен печатом и потписан
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, оверен печатом и потписан
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења - попуњен, оверен печатом и потписан

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81**, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, **ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља В одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши по завршеној испоруци (за преузету робу) на основу испостављених фактура чији основ је закључени уговор.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој извршеној испоруци. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана.

Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2.Захтеви у погледу у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема сваког појединачног писменог захтева наручиоца.

Место испоруке-адреса наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

9.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НА ЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. Понуђач у обрасцу понуде наводи и укупну цену са урачунатим свим трошковима које има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗНИЗИЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Мишковића 3-5, мејл. press@poreska.uprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенције за животну средину, 11160 Београд, Руже Јовановића 37а, мејл. office@sera.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике-Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

**Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику - У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57.став.4.3ЈН.*

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланку **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу **“на име доброг извршења посла**“, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница за добро извршење посла достаља се за све партије приликом закључења уговора (не уз понуду). У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих ланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81, електронске поште на е-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 03/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код

његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а након тога краћи рок испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне приступиће се систему жребања.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnepobavke@medfak.ni.ac.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015.године
за јавну набавку мале вредности-услуге штампања књига,
часописа и осталог штампаног материјала, ЈН 03/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Адресе интернет страна надлежних органа на којима се види да понуђач испуњава услове из чл.75.3ЈН	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈЕ УСЛУГА: Набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, редни број набавке ЈН 03/15

Напомена: Опис предмета набавке је у поглављу III. Техничка спецификација. Образац понуде попунити у складу са описом, по ставкама

Р.б	НАСЛОВ	Јед. мере	Тираж	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вред. без ПДВ-а	Укупна вред. са ПДВ-ом
1	Испитна књига	КОМ	20				
2	Услуга корицења 1	КОМ	40				
3	Услуга корицења 2	КОМ	20				
4	Академски календари	КОМ	150				
5	Академски календари	КОМ	3000				
6	Корице за дипломе	КОМ	500				
7	Израда специјалистичког индекса	КОМ	500				
8	Сертификат за КМЕ	КОМ	2500				
9	Тролисница за КМЕ	КОМ	500				
10	Плакат за КМЕ	КОМ	50				
11	Визит карте	КОМ	1100				
12	Часопис – Acta medica medianae 1/2015	КОМ	200				
13	Часопис – Acta medica medianae 2/2015	КОМ	200				
14	Часопис – Acta medica medianae 3/2015	КОМ	200				
15	Часопис – Acta medica medianae 4/2015	КОМ	200				
16	Часопис – Acta stomatologica naissi 1/2015	КОМ	100				
17	Часопис – Acta stomatologica naissi 2/2015	КОМ	100				
18	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 1/2015	КОМ	200				
19	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 2/2015	КОМ	200				
20	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 3/2015	КОМ	200				
21	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4/2015	КОМ	200				
22	Информатор	КОМ	50				
23	МАТИЧНА КЊИГА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНСКЕ	КОМ	4				
24	МАТИЧНА КЊИГА 1 - ИАС	КОМ	1				
25	МАТИЧНА КЊИГА 2 - ИАС	КОМ	1				
26	МАТИЧНА КЊИГА 3 - ИАС	КОМ	1				
27	МАТИЧНА КЊИГА 4 - OCC	КОМ	1				
28	МАТИЧНА КЊИГА 5 - OCC	КОМ	1				
29	МАТИЧНА КЊИГА 6 - OCC	КОМ	1				
30	МАТИЧНА КЊИГА 7 - CCC	КОМ	1				
31	МАТИЧНА КЊИГА 8 - CCC	КОМ	1				
32	МАТИЧНА КЊИГА 9 - CCC	КОМ	1				
33	Оловка 1	КОМ	1000				
34	Оловка 2	КОМ	1000				
35	Флајер 1	КОМ	600				
36	Флајер 2	КОМ	1000				
37	Свеска А4	КОМ	1000				
38	Блок А6	КОМ	1000				

39	Часопис Медика 1	КОМ	500				
40	Часопис Медика 2	КОМ	500				
41	Часопис СМГ	КОМ	300				
42	Сертификати	КОМ	50				
43	Захвалнице	КОМ	50				
44	Постери	м ²	30				
45	Књига и монографија	КОМ	250				
46	Основи гинекологије и акушерства за ОСС	КОМ	250				
47	Информатор	КОМ	300				
48	Индекси клиничке медицине	КОМ	350				
49	Картон евиденције присуства студената	КОМ	12000				
50	Картон евиденције присуства студената	КОМ	5000				
51	Картон евиденције присуства студената	КОМ	1200				
52	Картон евиденције присуства студената	КОМ	1000				
53	Картон евиденције присуства студената	КОМ	500				
54	Картон евиденције присуства	КОМ	300				
55	Похвалнице за студенте и пензионере	КОМ	100				
56	Монографија 55 година Факултета	КОМ	300				
57	Дипломе за, студенте основних студија по старом програму, докторске и специјалистичке студије	КОМ	300				

УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Рок важења понуде _____ /не краћи од 90 дана/

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема сваког појединачног писменог захтева наручиоца / не може бити дужи од 20 дана /

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој извршеној испоруци /не краћи од 15 ни дужи од 45 дана /

Место испоруке: адреса Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА -УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ-
ШТАМПАЊЕ КЊИГА, ЧАСОПИСА И ОСТАЛОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, кога заступа декан Факултета, проф. др Стеван Илић, (у даљем тексту: Наручилац) и

....., са седиштем у ,улица ..
....., кога заступа (у даљем тексту: извршилац услуге),

Подаци о наручиоцу

Подаци о извршиоцу услуга

ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.124	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
Е-маил:	Е-маил:

Основ уговора:

Број ЈН	ЈН 03/15
Број и датум одлуке о додели	
Понуда изабраног понуђача број:	

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала (у даљем тексту: услуге), према понуди извршиоца која је саставни део уговора и карактеристикама из конкурсне документације.

Цена и услови плаћања

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (без ПДВ-а). Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (са ПДВ-ом).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уговора у потпуности уколико потреба за вршењем услуга буде мањег обима.

Цена је фиксна и непроменљива до извршења уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата испоруку и све остале зависне трошкове.

Понуђач је дужан да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу и менично овлашћење за добро извршење посла на начин како је то описано у конкурсној документацији.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену испорученог добра плати у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој извршеној испоруци.

Динамика и рокови испоруке добара

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да добро испоручи на адресу Наручиоца-Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81 у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног писменог захтева наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да испоручи добро у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 5.

Извршилац услуге гарантује да извршена услуга и испоручена добра неће имати оштећења.

Наручилац има право да изврши проверу квалитета и уколико утврди било какав недостатак да исту врати, а вршилац услуге је дужан да изврши замену добра одговарајућег квалитета, најдуже у року од 5 дана од пријема писменог захтева наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако понуђач ни после накнадног рока за испуњење уговора, не изврши испоруку.

Обавезе Извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге (штампар) се обавезује да ће сва издања одштампати квалитетном штампом, у свему према условима из понуде дате у поступку јавне набавке. Штампана издања испоручиће се у роковима предвиђеним условима јавне набавке.

У процесу штампања уговореног тиража Извршилац је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца, обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза.

Важење уговора

Члан 7.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге пре истека рока из става 1. овог члана овај уговор се раскида о чему ће Наручилац услуга писмено обавестити Извршиоца услуга.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2015. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Раскид Уговора

Члан 8.

Купац и вршилац услуге имају право на једнострано раскид Уговора у случају да једна од уговорених страна не изврши било коју од својих обавеза утврђених овим уговором. Прелазне и завршне одредбе Завршне одредбе

Члан 9.

Извршилац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да за све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, уколико у томе не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорена страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац:

Наручилац:
Медицински факултет у Нишу

Проф. др Стеван Илић, декан

Напомена: У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. - У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде. - Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. - Понуђачи треба да потпишу модел уговора. - Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора. - Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора. Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала, број ЈН 03/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности услуге - набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала.за потребе Медицинског факултета број: ЈН 03/15 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____,
из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор: - приликом потписивања уговора, **на име средства финансијског обезбеђења** уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.
Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге – за ЈН 03/15 - набавка услуге штампања књига, часописа и осталог штампаног материјала. Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: . . 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)