

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81  
Интернет страна: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)  
Број: 01-4669/4

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ**

- кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015  
годину.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/15**

**Април 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **01-4669/1** од **11.05.2015.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **01-4669/2** од **11.05.2015.** године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину , ЈН бр. 05/15

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VII	Образац понуде за Партију 1.	32
VII/1	Образац понуде за Партију 2.	37
VIII	Модел уговора за Партију 1.	42
VIII/1	Модел уговора за Партију 2.	45
IX	Образац трошкова припреме понуде	48
X	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди за Партију 1.	49
X/1	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у	51

	поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди за Партију 2.	
XI	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем за партију 1.	53
XI/1	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем за партију 2.	54
XII	Образац изјаве о независној понуди	55
XIII	Овлашћење представника понуђача	56
XIV	Образац изјаве којом понуђач потврђује да ли понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије	57

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **05/15** су **услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину**

### **4. резервисана јавна набавка-није**

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: тел. 018/4533-001 лок.124, Маја Младеновић, Драгана Радисављевић, Владана Раденковић.

Е - mail адреса (или број факса): [pravna@medfak.ni.ac.rs](mailto:pravna@medfak.ni.ac.rs), факс: 018/4238-770

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈН бр. 05/15 су услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015.годину.**

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована у **две партије-целине**, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити два уговора о јавној набавци.

Партије су обликоване на следећи начин:

**Партија 1. - Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.**

**Партија 2. - Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.**

### **3. Ознака из Општег речника набавки**

55300000-Услуге ресторана и услуге послуживања храном

### **4. Конкурсна документација се може преузети:**

- на адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, приземље,архива-канцеларија бр 11;
- на интернет страници наручиоца: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)
- на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину **ЈН бр. 05/15 партија број\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**“, на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, а предају се архивирају канцеларија бр 11., приземље Факултета,од 09-13 часова сваког радног дана.

На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка

отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 27.05.2015. године до 11,00 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 27.05.2015. године у 11,30 часова, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З.Ћинђића 81, приземље, сала бр 8, у присуству овлашћених представника понуђача.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.(Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације).Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Одлука о додели уговора, са образложењем донеће се у року од **10 (десет)** дана од дана јавног отварања са подацима из Извештаја о стручној оцени понуда,коју наручилац доставља свим понуђачима у року од **3 (три)** дана од дана доношења, препорученом поштом са доставницом или електронском поштом у складу са чл.20.ЗЈН.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС  
ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу  
за 2015. годину.**

<b>Р Бр</b>	<b>Оквирни мени (по особи)</b>	<b>Количина</b>
1.	Пршута	13 гр.
2.	Ролнице од шунке са надевом	25 гр.
3.	Ролнице од шунке са пилећом салатом	25 гр.
4.	Канапеи резани.	30 гр
5.	Поховани качкаваљ-коцкице	12 гр.
6.	Печурке пуњене шунком и кајмаком	25 гр.
7.	Маслине	20 гр.
8.	Коцкице тврдых белих сирева	12 гр.
9.	Мини ћевапи.	40 гр
10.	Гурмански уштипак-мини	40 гр.
11.	Коцкице пилетине са сусамом	20 гр.
12.	Пилећи ражњић	25 гр.
13,	Филе на колутиће	25 гр.
14.	Кришкице роловане вешалице	35 гр.
15.	Залогачићи беле вешалице	20 гр.
16.	Залогачићи роштиљске кобасице	40 гр.
17.	Залогачићи прасећег печења.	40 гр
18.	Француска салата.	30 гр
19.	Куглице од бареног поврћа	15 гр.
20.	Виљамовка	0,05 л.
21.	Виски	0,05 л.
22.	Водка домаћа	0,05 л.

23.	Водка страна	0,05 л.
24.	Вињак	0,05 л.
25.	Пелинковац	0,05 л.
25.	Пиво домаће	0,5 л.
27.	Пиво домаће	0,3 л.
28.	Пиво страно	0,5 л.
29.	Црно вино домаће	0,75 л.
30.	Бело вино домаће	0,75 л.
31.	Црно вино страно	0,75 л.
32.	Бело вино страно	0,75 л.
33.	Газирани сок	0,2 л.
34.	Густи воћни сок	0,2 л.
35.	Бистри воћни сок	0,2 л.
36.	Баклава	ком.
37.	Воћна салата	ком.
38.	Кафа обична	ком.

#### **Цена услуге:**

Цене се дају за тражену грамажу из разлога лакшег упоређивања понуда.

Комплет (тањирчићи, салвете, виљушке, чачкалице и сл.) обезбеђује извршилац услуге о свом трошку.

У цену урачунати превоз, сервисирање и послуживање, као и доношење и одношење амбалаже.

По рекламацији понуђач мора поступити истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Понуђач мора бити у могућности да изврши предметну услугу сваког дана у току недеље.

#### **Рок извршења услуге:**

Због немогућности да унапред предвидимо када, колико пута и за колики број особа ће се организовати услуга кетеринга на факултету, извршење ове услуге одвијаће се sukcesивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама и налогом Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

**Место извршења услуге:**

Адреса Наручиоца: Медицински факултет Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, уз могућност да Наручилац накандно одреди место извршења услуге у зависности од својих потреба.

**ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.**

<b>Р. Бр</b>	<b>ОКВИРНИ МЕНИ</b>	<b>Количина</b>
1.	Ордевер	200 гр.
2.	Пита зељаница	200 гр.
3.	Проја са сиром	250 гр.
4.	Мешана сезонска салата	150 гр.
5.	Свежи купус	150 гр.
6.	Пуњене печурке	200 гр.
7.	Кајмак	150 гр.
8.	Урнебес	150 гр.
9.	Свињска пршута	100 гр.
10.	Печеница	100 гр.
11.	Бела вешалица	300 гр.
12.	Пљескавица мала	150 гр.
13.	Свињски ражњићи	300 гр.
14.	Пилећи ражњићи	300 гр.
15.	Ћевапи (10 ком.)	300 гр.
16.	Гурмански уштипци	200 гр.
17.	Прасеће печење	1 кг.
18.	Јагњеће печење	1 кг.
19.	Пастрмка	1 кг.
20.	Орада	1 кг.
21.	Шпагети	300 гр.
22.	Лепиња	100 гр.
23.	Виљамовка	0,05 л.
24.	Виски	0,05 л.
25.	Водка домаћа	0,05 л.



26.	Водка страна	0,05 л.
27.	Вињак	0,05 л.
28.	Пелинковац	0,05 л.
29.	Пиво домаће	0,5 л.
30.	Пиво домаће	0,3 л.
31.	Пиво страно	0,5 л.
32.	Црно вино домаће	0,75 л.
33.	Бело вино домаће.	0,75 л.
34.	Црно вино страно	0,75 л.
35.	Бело вино страно	0,75 л.
36.	Газирани сок	0,2 л.
37.	Густи воћни сок	0,2 л.
38.	Бистри воћни сок	0,2 л.
39.	Баклава	ком.
40.	Воћна салата	ком.
41.	Кафа обична	ком.

**Цена услуге:**

Цене се дају за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу. Ово је из разлога лакшег упоређивања понуда.

**Рок извршења услуге:**

Због немогућности да унапред предвидимо када колико пута и за који број особа ће бити коришћена услуга ресторана извршење саме услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

**Место извршења услуге:**

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75 ЗЈН:**

**Право** на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**од два месеца пре отварања понуда;**

**3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

**4)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

**1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ.76. СТАВ 2.**  
**ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу**  
**за 2015. годину**

**1) Неопходан финансијски капацитет**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од **1.500.000,00** динара;

**2) Неопходан пословни капацитет**

- да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу.  
- да понуђач примењује стандард SRPS ISO 22000:2005 (*важећи сертификат*)

**3) Неопходан технички капацитет**

- да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга од 10 до 200 особа.  
- да поседује-користи пословни простор у којем има могућности да изврши припрему предметних добара набавке.  
- да поседује - користи доставно возило којим ће извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

**4) Неопходан кадровски капацитет**

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 (осам) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

**ЗА ПАРТИЈУ 2.**

**Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу**  
**за 2015. годину.**

**1) Неопходан финансијски капацитет:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од **1.500.000,00** динара;

**2) Неопходан пословни капацитет:**

- да се понуђач налази на територији града Ниша (пожељно у близини седишта наручиоца) тј. да располаже или поседује неопходан простор потребан за извршење предметне услуге.

-да је у периоду од претходних пет година пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу.

**3) Неопходан технички капацитет:**

- да за извршење услуге, ресторан располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50 до 100 места.

- да има уграђен централни систем за вентилацију и климатизацију.

**4) Неопходан кадровски капацитет:**

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 (осам) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

**1.3. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

У складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА:**

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. ИСПУЊЕНОСТ СВИХ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ СЕ:**

## **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

### **Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.**

#### **Достављањем Изјаве понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:**

а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац X) или

б) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац XI), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача, оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, у смислу члана 79. став 2. а у циљу доказивања додатних услова ичлана 76. став 2. тражити на увид оригинал или фотокопију следећих документа:**

#### **1) Неопходан финансијски капацитет**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од **1.500.000,00** динара;

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. годину, или Биланс стања и Биланс успеха за 2013. годину. Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. год, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. год. предао Агенцији за привредне регистре.

## **5) Неопходан пословни капацитет**

- да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу.

**Доказ:** фотокопија Уговора о пружању услуге или фотокопија фактуре извршиоца услуге.

- да понуђач примењује стандард SRPS ISO 22000:2005 (*важећи сертификат*)

**Доказ:** фотокопија сертификата SRPS ISO 22000:2005

## **6) Неопходан технички капацитет**

- да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга од 10 до 200 особа.

**Доказ:** Пописна листа за 2013. годину.

- да поседује-користи пословни простор у којем има могућности да изврши припрему предметних добара набавке.

**Доказ:** фотокопије уговора о власништву, уговора о коришећењу или уговора о закупу пословног простора.

- да поседује - користи доставно возило којим ће извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

**Доказ:** фотокопија важеће саобраћајне дозволе.

## **7) Неопходан кадровски капацитет**

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 (осам) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

**Доказ:** фотокопије М образаца или фотокопије радних књижица

## **ЗА ПАРТИЈУ 2.**

### **Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.**

**Достављањем Изјаве понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:**

а) Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац X/1) или

**б)** Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Образац XI/1), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, у смислу члана 79. став 2. а у циљу доказивања додатних услова ичлана 76. став 2. тражити на увид оригинал или фотокопију следећих документа:**

**1) Неопходан финансијски капацитет:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од **1.500.000,00** динара;

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. годину, или Биланс стања и Биланс успеха за 2013. годину. Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2013. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013, као и доказ да је финансијски извештај за 2013. год. предао Агенцији за привредне регистре.

**2) Неопходан пословни капацитет:**

- да се понуђач налази на територији града Ниша (пожељно у близини седишта наручиоца) тј. да располаже или поседује неопходан простор потребан за извршење предметне услуге.

**Доказ** фотокопије уговора о власништву, уговора закупу или уговора о коришћењу пословног простора.

-да је у периоду од претходних пет година пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу.

**Доказ:** фотокопија Уговора о пружању услуге или фотокопија фактуре извршиоца услуге.

**3) Неопходан технички капацитет:**

- да за извршење услуге, ресторан располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50 до 100 места.

**Доказ:** Пописна листа за 2013. годину.

- да има уграђен централни систем за вентилацију и климатизацију.

**Доказ:** Изјава, односно Комисија за јавну набавку ће обиласком ресторана извршити порверу постојања система за вентилацију и аклиматизацију.

#### **4) Неопходан кадровски капацитет:**

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 (осам) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

**Доказ:** фотокопије М образаца или фотокопије радних књижица.

### **2.2. УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА:**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### **2.3. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац XI за Партију 1. и Образац XI/1 за Партију 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.



Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose ускладу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину ЈН бр. 05/15, партија број \_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.05.2015. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

**VII** Образац понуде за партију 1.

**VII/1** Образац понуде за партију 2.

**VIII** Модел уговора за партију 1.

**VIII/1** Модел уговора за партију 2.

**IX** Образац трошкова припреме понуде (није обавезан образац)

**X** Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди за партију 1.

**X/1** Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди за партију 2.

**XI** Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем за партију 1.

**XI/1** Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем за партију 2.

- XII Образац изјаве о независној понуди
- XIII Овлашћење представника понуђача
- XIV Образац изјаве којом понуђач потврђује да ли понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и са изабраним понуђачима биће закључена два уговора.

- **Партија 1.** - Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.
- **Партија 2.** - Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Ђинђића 81, са назнаком:

**„Измена понуде јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину ЈН бр. 05/15, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину ЈН бр. 05/15, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину ЈН бр. 05/15, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Измена и допуна понуде јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину ЈН бр. 05/15, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац VII за Партију 1. и образац VII/1 за Партију 2.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље . 7.2).

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац X за Партију 1. и Образац X/1 за Партију 2.).

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА.**

#### **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу  
за 2015. годину.**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој пруженој услузи појединачно.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци.

Минимални рок плаћања је **15** дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални **45** дана.

Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **ЗА ПАРТИЈУ 2.**

### **Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину.**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој пруженој услузи појединачно.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи.

Максималан рок за плаћање је **45** дана.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као **неприхватљива**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

## **9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Након закључења уговора о јавној набавци, могућа је промена цена или других битних елемената уговора, само из објективних разлога који су јасно одређени у моделу уговора, односно предвиђени посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке ускладу са понуђеним условима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



## **11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57.став.4.ЗЈН.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметној набавци Наручилац не захтева достављање средства обезбеђења ни за партију 1. нити за партију 2.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца - Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З.Ћинђића 81, електронске поште на е-mail [pravna@medfak.ni.ac.rs](mailto:pravna@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 05/15**”, партија бр. \_\_\_\_.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
  - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла подразумева издавање уредно потписане и регистроване сопствене менице, без жираната у корист

Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла, са роком важности који је **30 (тридесет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде за партију 1 и за партију 2 извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену изабраће се понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана она понуда која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца. Наведено правило примењиваће се у поступку рангирања понуда и у Партији 1. и у Партији 2.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде (Образац IX) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано

лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

[javnepobavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnepobavke@medfak.ni.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Медицински факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара. У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.
- налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам)** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЗА ПАРТИЈУ 1

### УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2015. ГОДИНУ.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

за јавну набавку мале вредности услуге ЈН бр. 05/15. За партију 1 –  
услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015.  
годину,

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

) ОПИС ПРЕДМЕТА Партије 1. СУ УСЛУГЕ – кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину ,ЈН бр. 05/15.

Р Бр	Оквирни мени (по особи)	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	Пршута	13 гр.		
2.	Ролнице од шунке са надевом	25 гр.		
3.	Ролнице од шунке са пилећом салатом	25 гр.		
4.	Канапеи резани.	30 гр		
5.	Поховани качкаваљ-коцкице	12 гр.		
6.	Печурке пуњене шунком и кајмаком	25 гр.		
7.	Маслине	20 гр.		
8.	Коцкице тврдох белог сирева	12 гр.		
9.	Мини ћевапи.	40 гр		
10.	Гурмански уштипак-мини	40 гр.		
11.	Коцкице пилетине са сусамом	20 гр.		
12.	Пилећи ражњић	25 гр.		
13.	Филе на колутиће	25 гр.		
14.	Кришкице роловане вешалице	35 гр.		
15.	Залогачићи беле вешалице	20 гр.		
16.	Залогачићи роштиљске кобасице	40 гр.		
17.	Залогачићи прасећег печења.	40 гр		
18.	Француска салата.	30 гр		
19.	Куглице од бареног поврћа	15 гр.		
20.	Виљамовка	0,05 л.		
21.	Виски	0,05 л.		
22.	Водка домаћа	0,05 л.		
23.	Водка страна	0,05 л.		
24.	Вињак	0,05 л.		
25.	Пелинковац	0,05 л.		
26.	Пиво домаће	0,5 л.		

27.	Пиво домаће	0,3 л.		
28.	Пиво страно	0,5 л		
29.	Црно вино домаће	0,75 л.		
30.	Бело вино домаће.	0,75 л.		
31.	Црно вино страно	0,75 л.		
32.	Бело вино страно	0,75 л.		
33.	Газирани сок	0,2 л.		
34.	Густи воћни сок	0,2 л.		
35.	Бистри воћни сок	0,2 л.		
36.	Баклава	ком.		
37.	Воћна салата	ком.		
38.	Кафа обична	ком.		
39.	Остали трошкови -			
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>			<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ-а</b>

**Напомена:**

Цене се дају за тражену грамажу из разлога лакшег упоређивања понуда.

Комплет (тањирчићи, салвете, виљушке, чачкалице и сл.) обезбеђује извршилац услуге о свом трошку.

У цену урачунати и превоз, сервисирање и послуживање, доношење и одношење амбалаже.

По рекламацији понуђач мора поступити истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Понуђач мора бити у могућности да изврши испоруку добара сваког дана у току недеље.

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	_____ динара
------------------------------	--------------

<b>словима</b>	
<b>ПДВ</b>	_____%, _____ динара
<b>словима</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	_____ динара
<b>Словима</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b> <i>/од дана пријема рачуна по извршеним услугама( не дуже од 45)/</i>	_____ дана
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана
<b>Рок испоруке</b>	1(један) дан од дана пријема позива Наручиоца
<b>Место и начин испоруке</b>	адреса наручиоца Булевар др Зорана Ћинђића 81. уз могућност да Наручилац накандно одреди место извршења услуге у зависности од својих потреба.

Уколико наручилац посумња да добра не одговарају захтевима из конкурсне документације, може тражити доставу узорка понуђених добара на увид.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА ПАРТИЈУ 2**

**УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
ЗА 2015. ГОДИНУ.**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године  
за јавну набавку мале вредности услуге ЈН бр. 05/15. **За партију 2 – услуге  
ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину,**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3.</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА ПАРТИЈЕ 2. СУ УСЛУГЕ – ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину, ЈН бр. 05/15.**

Р. Бр	ОКВИРНИ МЕНИ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	Ордевер	200 гр.		
2.	Пита зељаница	200 гр.		
3.	Проја са сиром	250 гр.		
4.	Мешана сезонска салата	150 гр.		
5.	Свежи купус	150 гр.		
6.	Пуњене печурке	200 гр.		
7.	Кајмак	150 гр.		
8.	Урнебес	150 гр.		
9.	Свињска пршута	100 гр.		
10.	Печеница	100 гр.		
11.	Бела вешалица	300 гр.		
12.	Пљескавица мала	150 гр.		
13.	Свињски ражњићи	300 гр.		

14.	Пилећи ражњићи	300 гр.		
15.	Ћевапи (10 ком.)	300 гр.		
16.	Гурмански уштипци	200 гр.		
17.	Прасеће печење	1 кг.		
18.	Јагњеће печење	1 кг.		
19.	Пастрмка	1 кг.		
20.	Орада	1 кг.		
21.	Шпагете	300 гр.		
22.	Лепиња	100 гр.		
23.	Виљамовка	0,05 л.		
24.	Виски	0,05 л.		
25.	Водка домаћа	0,05 л.		
26.	Водка страна	0,05 л.		
27.	Вињак	0,05 л.		
28.	Пелинковац	0,05 л.		
29.	Пиво домаће	0,5 л.		
30.	Пиво домаће	0,3 л.		
31.	Пиво страно	0,5 л.		
32.	Црно вино домаће	0,75 л.		
33.	Бело вино домаће.	0,75 л.		
34.	Црно вино страно	0,75 л.		
35.	Бело вино страно	0,75 л.		
36.	Газирани сок	0,2 л.		
37.	Густи воћни сок	0,2 л.		
38.	Бистри воћни сок	0,2 л.		
39.	Баклава	ком.		
40.	Воћна салата	ком.		
41.	Кафа обична	ком.		
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ</b>			<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Цена са ПДВ-а</b>

**Напомена:**

Молимо Вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на чињеницу да ли ваше порције имају већу или мању грамажу, ради лакшег упоређивања понуда.



<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	_____ динара
<b>словима</b>	
<b>ПДВ</b>	_____%, _____ динара
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	_____ динара
<b>словима</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	_____ дана од дана пријема рачуна по извршеним услугама( не дуже од 45)
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана
<b>Место и начин извршења</b>	Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

**Датум**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015. године

**Понуђач**

**М. П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VIII МОДЕЛ УГОВОРА- ЗА ПАРТИЈУ 1.**

### **УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2015. ГОДИНУ. ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81. кога заступа декан Факултета, проф. др Стеван Илић,(у даљем текстату:Наручиоц), матични број 0725182, ПИБ 100664516 и

.....,са седиштем у  
....., улица ....., кога  
заступа....., матични  
број..... ПИБ.....  
(у даљем тексту: извршилац/продавац),

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су **услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 2.**

Јединична цена за оквирни мени (по једној особи) одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини састави део уговора. Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију платиће се према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

#### **Члан 3.**

Уговорена цена може се мењати у случају промене цена добара на тржишту, искључиво уз писмену сагласност друге уговорне стране на захтев за промену цена.

Друга уговорна страна је дужна да одговор на захтев за промену цена из члана 2. овог уговора достави у року од **7 (седам)** дана од дана пријема захтева из става 1. овог члана уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од **15 дана** од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 4.**

На име пружених услуга Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по фактурама, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене у износу од 400.000,00 динара (без ПДВ-а).

Фактура из става 1. овог члана тачке треба да гласи на : Медицински факултет Универзитета у Нишу, ПИБ: 100664516, са напоменом: у складу са уговором број: \_\_\_\_\_ (навести број овог Уговора).

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна.

#### **Члан 5.**

Извршилац ће кетеринг услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију кетеринг услуга врши на адреси Медицински факултет у Нишу, булевар Др Зорана Ћинђића 81, у року од **1 дан** од дана пријема позива представника Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће кетеринг услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручилаца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

#### **Члан 6.**

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара за коктел послужење изврши квалитативни и квантитативни преглед добара.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да иста нису захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Ако Извршилац не поступи по рекламацији из претходног става овог члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

#### **Члан 7.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 9.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих је за Наручиоца 2 примерка, а Извршиоца 2 примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Директор (предузетник)

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Декан Медицинског факултета

\_\_\_\_\_  
проф. Др Стеван Илић

## **VIII/1 МОДЕЛ УГОВОРА - ЗА ПАРТИЈУ 2.**

### **УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2015. ГОДИНУ.**

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81. кога заступа декан Факултета, проф. др Стеван Илић, (у даљем тексту: Наручиоц), матични број 0725182, ПИБ 100664516 и

....., са седиштем у  
....., улица ....., кога  
заступа....., матични  
број..... ПИБ.....  
(у даљем тексту: извршилац/продавац),

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 2.**

Јединична цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини састави део уговора.

Уколико наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију платиће се према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

#### **Члан 3.**

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа услуге које су предмет набавке.  
Пружање услуга обављаће се у угоститељском објекту на адреси Извршиоца.

#### **Члан 4.**

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене у износу од 370.00,00 динара (без ПДВ-а)

Фактура из става 1. овог члана тачке треба да гласи на : Медицински факултет Универзитета у Нишу, ПИБ: 100664516, са напоменом: у складу са уговором број: \_\_\_\_\_(навести број овог Уговора).

Рок за измирење обавеза је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна.

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује ће угоститељске услуге вршити сукцесивно, за број гостију који ће одређивати Наручилац.

Наручилац је дужан да број гостију одреди најкасније један дан пре почетка извршења услуге, а у изузетним случајевима на дан извршења услуге.

Наручилац ће обавештење о начину извршења услуге упућивати у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

#### **Члан 6.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015.години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину.

У супротном уговору престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

**Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Директор (предузетник)

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Декан Медицинског факултета

\_\_\_\_\_  
*проф. др Стеван Илић*





**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА  
САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
ЗА 2015. ГОДИНУ.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним  
бројем \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном  
документацијом за **ЈН 05/15, Партија 1, Услуге кетеринга за потребе  
Медицинског Факултета у Нишу за 2015 годину и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 6) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом, односно:
  - да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 1.500.000,00 динара;
  - да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу.
  - да понуђач примењује стандард SRPS ISO 22000:2005

- да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга од 10 до 200 особа.
- да поседује-користи пословни простор у којем има могућности да изврши припрему предметних добара набавке.
- да поседује-користи доставно возило којим ће извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.
- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 (осам) запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5 а услове из тачке 6. да испуњавају заједно.

**Напомена:**

*У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.*

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. год.      М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ  
НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ  
ЗА ПАРТИЈУ 2.**

**УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
ЗА 2015. ГОДИНУ.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 05/15 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом то:
  - да је понуђач у претходној пословној години (2014.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 1.500.000,00 динара;
  - да се понуђач налази на територији града Ниша (пожељно, у близини седишта наручиоца) и да је у периоду од претходних пет година пре објављивања позива за достављање понуда извршио предметну услугу

- да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50-100 места
- да има уграђен централни систем за вентилацију и климатизацију.
- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 8 (осам) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 5, а услове из тачке 6. Да испуњавају заједно.

**Напомена:**

*У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.*

Датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ  
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
ЗА 2015. ГОДИНУ.**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у конкурсној документацији за **ЈН 05/15, за Партију 1, Услуге кетеринга за потребе Медицинског Факултета у Нишу за 2015 годину**, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2015. год.

**М.П.**

ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печотом.*

**XI/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ  
НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - ЗА ПАРТИЈУ 2.**

**УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
У НИШУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_;  
са матичним бројем \_\_\_\_\_, који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 05/15, за **Партију 2. услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину односно да:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум  
\_\_\_\_\_. 2015. год.

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

*У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печотом.*

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуге - кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу за 2015. годину, ЈН бр. 05/15, за партију број \_\_\_\_\_** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Уколико се подноси понуда за више партија копирати у довољном броју примерака*

### **XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку  
јавне набавке мале вредности **услуга – кетеринга и ресторана за потребе  
Медицинског факултета у Нишу за 2015. Годину, ЈН бр. 05/15.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку  
јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге  
сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ

Дана: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЛИ  
ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ ИЛИ САМО ЗА  
ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
подноси понуду за:

**1. Партија 1. „ Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у  
Нишу за 2015. годину “**

**2. Партија 2. „ Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у  
Нишу за 2015. годину “**

(Заокружити партије за које се подноси понуда)

Датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)