

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО  
КАРАТА, АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И  
РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ГРУПНОГ ПРЕВОЗА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 02/16**

*Април 2016. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-3082/1 од 24.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-3082/2 од 24.03.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза  
бр. ЈН 02/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.
прилог 1	Овлашћење представника понуђача	40
прилог 2	Менично овлашћење – писмо	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 02/16 су услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза.

Ознака из општег речника набавки:

63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити један уговор о јавној набавци.

### 3. Циљ спровођења јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, на период од 12 месеци

### 4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

### 5. Контакт

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке: Немања Спасић, 018/4226-644 лок. 124; e-mail: [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs), сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова.

### 6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и
- Интернет страници наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)-линк : јавне набавке)

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА*** Врста и количина услуге:

**Врста и количина услуге:**

Услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, на годишњем нивоу.

**Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове јавне набавке дате су у поглављу III конкурсне документације.

**Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Понуђена услуга обезбеђења карата и резервације смештаја мора да буде у складу са захтевима из конкурсне документације, а на основу појединачних захтева наручиоца.

Медицински факултет ће вршити проверу квалитета извршења услуге и, у случају да иста не задовољава уговорени ниво, може приступити раскиду уговора.

**Место и период извршења услуге**

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) путних карата, резервацију хотелског смештаја и да ће обезбедити групни превоз, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом, е-маилом) од стране корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата на локацији наручиоца непосредно или е-mailом, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема захтева наручиоца.

Предметна јавна набавка реализоваће се до утрошка предвиђених средстава за ове намене, а најдуже на 12 месеци.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза обухвата:

- Резервацију и продају авио карата у економској класи за све дестинације у свету. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове. Агенција се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
- Резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*, у земљи и иностранству, а према појединачним захтевима наручиоца. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, осигурање и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Агенција је дужна да о томе обавести наручиоца приликом резервације
- Издавање аутобуских и возних карата за међуградски превоз у земљи и иностранству. Цена карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника;
- Обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте наручиоца и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка
- резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- резервацију групног превоза аутобусом у земљи и иностранству;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
- понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- тражење економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- да давалац услуге за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, као и више понуда за резервацију групног превоза.
- давалац услуге се обавезује да наручиоцу даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

- У случају да је потребно да се унапред резервише место смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- Да давалац услуга у свему поступа према конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;
- Давалац услуге мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана најмање у периоду од 08:30-15:30 часова. Давалац услуге је дужан да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван радног времена;
- Да давалац услуге при резервисању авионских и других карата ,хотела и групног превоза поступа по упутствима која је наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника, као и да савесно врши избор авио превозника, хотелског објекта и групног;
- путне карте, смештај и превоз морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када пружалац услуга прими захтева наручиоца. У овом року добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају/превозу достави наручиоцу;
- за услугу издавања аутобуских и других путних карата (возних, бродских) која се врши уз обезбеђивање хотелског смештаја, давалац услуге нема право на провизију
- за услугу резервације групног превоза аутобусом давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобус високе туристичке класе, са адекватном опремом за захтевану врсту пута по свакој дестинацији, обезбеди оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији, обезбеди благовремено сву пратећу документацију у складу са прописима која прати друмски превоз путника и робе, врши услуге превоза по професионалним стандардима и прописима за ову област и испуњеност захтеваних услова наручиоца, да услуге реализује према потребама наручиоца током трајања уговора, да обезбеди возила за предметну набавку чија година производње није старија од 2005. године. Цена групног превоза не може бити већа од тржишне цене за идентичну врсту превоза која је утврђена ценовником превозника;
- наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена путних карата, смештаја и групног превоза за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди најповољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном сматраће да је предметни уговор штетан по њега (односно да цене нису тржишне) и може приступити раскиду истог.
- давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
- По потписивању уговора, уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора
- Испорука авио и других путних карата и ваучера за хотелски смештај вршиће се на е-mail адресу наведену у сваком конкретном захтеву Наручиоца или непосредно на адресу Наручиоца, у улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, у Нишу.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: <b>Правна лица и предузетници:</b> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене</p>

	<p>евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p> <p>Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p> <p>Доказ:</p> <p>Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Образац 5);</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Табела 2



Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>
	<p>Услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поседује важећу лиценцу IATA (International Air Transport Association - Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата),</li> <li>- има важећи уговор са минимум једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући),</li> <li>- резервацију смештаја врши преко минимум 2 глобалних/а резервационих система хотелских услуга (Global, GTA, Contentin или одговарајући).</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија важеће лиценце IATA,</li> <li>- копија важећег уговора са једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући),</li> <li>- копија минимум 2 уговора закључених са глобалним хотелским резервационим системима (Global, GTA, Contentin или одговарајући).</li> </ul>
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	<p>Услови:</p> <p>да има најмање два запослена (или по другом уговорном основу ангажоване раднике) који имају завршен одговарајући курс (IATA, Amadeus fares and ticketing, galileo fares and ticketing и сл.), а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија радних књижица или уговора о раду, односно радном ангажовању према прописима који регулишу радне односе</li> <li>и</li> <li>- копија потврде о завршеном курсу (IATA, Amadeus fares and ticketing, galileo fares and ticketing и сл.), за сваког запосленог</li> </ul>

**Напомена:**

**1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача уз понуду достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

**2. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних

услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге-достављање превозних и других докумената. У случају истог понуђеног рока извршења услуге-достављање превозних и других докумената, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок плаћања).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке Јн 02/16. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1) и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 2) Образац техничке карактеристике (спецификација) (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 02/16

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :** Услуга посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број **ЈН 02/16**

Р. бр	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуге посредовања (резервације) при куповини авио карте	По особи		
2.	Услуге посредовања при куповини аутобуских карата и других путних карата	По особи		
3.	Услуге посредовања (резервације) при организовању хотелског смештаја	По особи		
4.	Услуге посредовања (резервације) при организовању групног превоза	По возилу		
	<b>Укупна цена (1 до 4)</b>			

Напомена:

-Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

-Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- за авио превоз – по потреби, аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

- за хотелски смештај – могућу локацију и друге карактеристике хотелског смештаја

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- На крају колоне 4. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.



- На крају колоне 5. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_ сата од момента пријема позива (мин. 1 h, макс 24h).

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи (мин. 15 а не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Особа за пријем

захтева: \_\_\_\_\_

(име, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

Услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза обухвата:

- Резервацију и продају авио карата у економској класи за све дестинације у свету. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове. Агенција се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
- Резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*, у земљи и иностранству, а према појединачним захтевима наручиоца. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, осигурање и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Агенција је дужна да о томе обавести наручиоца приликом резервације
- Издавање аутобуских и возних карата за међуградски превоз у земљи и иностранству. Цена карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника;
- Обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте наручиоца и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка
- резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
- резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- резервацију групног превоза аутобусом у земљи и иностранству;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
- понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- тражење економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
- да давалац услуге за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, као и више понуда за резервацију групног превоза.
- давалац услуге се обавезује да наручиоцу даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- У случају да је потребно да се унапред резервише место смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
- Да давалац услуга у свему поступа према конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;
- Давалац услуге мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана најмање у периоду од 08:30-15:30 часова. Давалац услуге је дужан да

обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван радног времена;

- Да давалац услуге при резервисању авионских и других карата ,хотела и групног превоза поступа по упутствима која је наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника, као и да савесно врши избор авио превозника, хотелског објекта и групног;
- путне карте, смештај и превоз морају бити обезбеђени у року од највише 24 сата од момента када пружалац услуга прими захтева наручиоца. У овом року добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају/превозу достави наручиоцу;
- за услугу издавања аутобуских и других путних карата (возних, бродских) која се врши уз обезбеђивање хотелског смештаја, давалац услуге нема право на провизију
- за услугу резервације групног превоза аутобусом давалац услуге се обавезује да обезбеди аутобус високе туристичке класе, са адекватном опремом за захтевану врсту пута по свакој дестинацији, обезбеди оптималан број професионалних возача за безбедну вожњу по свакој дестинацији, обезбеди благовремено сву пратећу документацију у складу са прописима која прати друмски превоз путника и робе, врши услуге превоза по професионалним стандардима и прописима за ову област и испуњеност захтеваних услова наручиоца, да услуге реализује према потребама наручиоца током трајања уговора, да обезбеди возила за предметну набавку чија година производње није старија од 2005. године. Цена групног превоза не може бити већа од тржишне цене за идентичну врсту превоза која је утврђена ценовником превозника;
- наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена путних карата, смештаја и групног превоза за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди најповољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном сматраће да је предметни уговор штетан по њега (односно да цене нису тржишне) и може приступити раскиду истог.
- давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
- По потписивању уговора, уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора
- Испорука авио и других путних карата и ваучера за хотелски смештај вршиће се на е-mail адресу наведену у сваком конкретном захтеву Наручиоца или непосредно на адресу Наручиоца, у улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, у Нишу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 02/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ  
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- су услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 02/16, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи мора да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

### Модел уговора

## УГОВОР О ПОСРЕДОВАЊУ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА, АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ГРУПНОГ ПРЕВОЗА

### Закључен између:

**Медицински факултет у Нишу**, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, порески идентификациони број 100664516, матични број 7215282, број рачуна: 840-1681666-03, Телефон:018/4533-001, Телефакс:018/4238-770 кога заступа декан Факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ),

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача

Основ уговора:

ЈН Број:ЈН 02/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-3082/1 од 24.03.2016. године, за набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза.

- да је Давалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године.

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године којом се Даваоцу услуга додељује Уговор.

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, за потребе Медицинског факултета



Универзитета у Нишу, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничким карактеристикама.

Давалац услуге обавезује се да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним финансијским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Саставни део овог уговора је:

- Образац понуде са структуром понуђене цене,
- Образац техничке карактеристике (спецификације)
- Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, образац - Захтев за регистрацију исте у Регистру меница Народне банке Србије оверен од стране пословне банке (оригинал или фотокопија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

#### **Члан 2.**

Давалац услуге се обавезује да сукцесивно пружа услуге из члана 1. уговора, а Наручилац се обавезује да, у складу са својим појединачним потребама и расположивим средствима, упућује захтеве за извршење услуге, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе плаћа према уредно испостављеним фактурама, по свакој појединачно извршеној услузи, у року од \_\_\_\_\_ дана, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте, аутобуске и друге карте, односно хотелског смештаја, превоза, која се фактурише исказана без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише (провизија), исказану без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност

Наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

#### **Члан 4.**

Уговорена цена за услуге посредовања при куповини авио карата, по особи, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за услуге посредовања при куповини аутобуских карата и других путних карата, по особи, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја, по особи, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за услуге посредовања при резервацији групног превоза, по возилу, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Максимална вредност уговора представља процењену вредност јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (биће преузето из Плана набавки), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност из става 5. овог члана обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата, аутобуских и других путних карата, цену хотелског смештаја и групног превоза са урачунатим зависним трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Уколико давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе.

Цене за услугу посредовања (резервације) су фиксне током целог периода важења уговора и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и сл., и у којој ће посебно бити исказана цена услуге резервације из прихваћене понуде.

#### **Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата, резервацију хотелског смештаја одговарајуће категорије и резервацију групног превоза, у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, телефаксом а изузетно и телефоном) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај/ групни превоз, је \_\_\_\_\_ сата од пријема захтева Наручиоца.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, као и више понуда за групни превоз аутобусом.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима и усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара односно туристичке агенције које са њима сарађују.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Цена аутобуске или друге карте (возне, бродске) не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела.

Цена групног превоза не може бити већа од тржишне цене за идентичну врсту превоза која је утврђена ценовником превозника.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

#### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан да при пружању услуга које су предмет овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Давалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

#### **Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, давалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Даваоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Даваоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Даваоцу услуге по истеку наведених рокова.

У случају да Давалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

#### **Члан 8.**

Испорука авио и других путних карата и ваучера за хотелски смештај вршиће се на е-mail адресу наведену у сваком конкретном захтеву Наручиоца или непосредно на адресу Наручиоца, у улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, у Нишу.

Достава потврде о резервацији путне карте, групног превоза, односно смештаја се врши електронском поштом или, уколико то није могуће, на адресу наручиоца.

Наручилац ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извршена слањем на мејл адресу Наручиоца.

Квалитативно-квантитативна примопредаја врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Давалац услуге, који ће записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором у случају непосредне предаје.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Даваоца услуга, односно на другом месту које договоре.

#### **Члан 9.**

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелских услуга за тражене дестинације и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже Давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да приступи раскиду уговора због штетности јер ће сматрати да цене нису тржишне.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и закључује се на временски период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 4. став 5., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми обавестити Даваоца услуге.

#### **Члан 11.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2017. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Директор

НАРУЧИЛАЦ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Декан Факултета

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на доказе у виду сертификата, лиценци и сл. дају на енглеском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 02/16- **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.05.2016. године до 09:00 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве,

обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

**Дан и сат отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се дана 06.05.2016. године са почетком у 09:30 часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене (Образац 1);
- Образац технике карактеристике (спецификације) (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5)
- Модел уговора;
- у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу IV);

**Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

Напомена:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда.

**Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 02/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 02/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 02/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 02/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не

може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи.



Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 24 часа од момента пријема позива наручиоца. У том року добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају/превозу достави наручиоцу;

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима по јединици и укупно, и то без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

С обзиром да је предмет јавне набавке услуга посредовања при куповини карата и организацији смештаја и групног превоза, у коју није укључена цена карте хотела или аутобуса, понуђач мора да има укупну цену већу од нула динара, заокружену на две децимале.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да је његова укупна цена за ставке 1-4 из обрасца понуде нула динара, таква понуда ће се одбити као неприхватљива. Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу

продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, пружалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Даваоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Даваоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведених рокова.

У случају да Давалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив, у противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне ("Сл. Гласник РС" бр. 77/2012) прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има

комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора образложити основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити образложење.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети, а која није објављена.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, или на мејл:

[javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 02/16**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) се може вршити сваког радног дана, у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 02/16

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права

или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда,

а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

## **19. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим

евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

**ПРИЛОГ 1**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара – услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и резервацији хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 02/16.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_ године

ПОНУЂАЧ

---

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)  
 Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 4. став 5. Уговора, без ПДВ-а, за ЈН 02/16, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**                      **М.П.**                      **Дужник - издавалац менице овлашћења**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ за доставља само изабрани понуђач уз уговор.**