

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
www.medfak.ni.ac.rs  
Број:01-9381/4  
Датум: 22.09.2016.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА– НАБАВКА МРКОГ УГЉА (ОРАХ)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/16

Крајњи рок за подношење понуда	24.10.2016. године до 11.00 часова
Јавно отварање понуда	24.10.2016. године у 11.30 часова
Понуде доставити на адресу	Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81

Септембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-9381/1 од 14.09.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-9381/2 од 14.09.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добра**  
**– набавка мрког угља (орак) -**  
**ЈН бр 19/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	7.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8.
VII	Модел уговора	20.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24.
IX	Прилози	30.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет у Нишу  
Адреса: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81  
ПИБ наручиоца:100664516  
Матични број:07215282  
Врста наручиоца: Установа (категорија просвета-високо образовање)  
Шифра наручиоца: 8542  
Интернет страница:www.medfak.ni.ac.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке - ЈН 19/16 су добра: мрки угаљ (орак)

#### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### 5. Напомена: није у питању резервисана јавна набавка

6. Лица (или служба) за контакт:

Маја Младеновић, Зоран Ђођевић, тел. 018/4533-001 лок.124, или111,  
e-mail адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs; број факса: 018/4238-770.

7. Конкурсна документација може се преузети:

- на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (medfak.ni.ac.rs)

8. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### Понуду доставити на адресу:

Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добра–НАБАВКА МРКОГ УГАЉА (ОРАХ), ЈН 19/16- НЕ ОТВАРАТИ”**

9. Рок за подношење понуда је **24.10.2016. године до 11,00 часова**, без обзира на начин доставе.

10. Отварање понуда је јавно и обавиће се **24.10.2016. године у 11,30 часова**, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Булевр др З. Ђинђића 81, сала бр.8 приземље, у присуству овлашћених представника понуђача.

11. Време и начин подношења пуномоћја: Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представници понуђача не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

## **II Општи подаци о предмету јавне набавке**

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 19/16 су добра – набавка мрког угља (орак).

Мрки угаљ мокро сепарисан- орах – одговарајући Соко са следећим карактеристикама:

- угаљ гранулације 15-30 mm
- доње топлотне вредности мин. 19.300 kJ/kg,
- укупне влаге од 21-23%,
- пепела од 9.5 – 12.5 %
- сумпора од 1.9-2.5 %
- Количина: 490 тона

Ознака из општег речника набавке: 09111100 - угаљ.

2. Партије-предмет јавне набавке није обликован у више партија.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂ. ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су добра: набавка мрког угља (орак)

Спецификација (карактеристике)

**Мрки угаљ мокро сепарисан- орах-одговарајуће Соко**

**угаљ гранулације 15-30 mm**

**доње топлотне вредности мин. 19.300 kJ/kg**

**укупне влаге од 21-23%**

**пепела од 9.5-12.5%**

**сумпора од 1.9-2.5%**  
**Количина: 490 тона**

**Квалитет добара:** Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља. Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом или извештајима о испитивању или сертификатима издатим од овлашћеног акредитованог органа за испитивања угља (лабораторије), који се достављају уз понуду и не могу бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.

**Рок испоруке** је најдуже 3 дана по добијању захтева од стране наручиоца. Испорука и истовар вршиће се након упућеног захтева Наручиоца путем факса или e-maila.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета:** Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке-истовара од стране овлашћених представника и купца и продавца.

Уколико купац утврди да добра нису прописаног квалитета, одбиће пријем у року од 2 дана од дана сазнања за квалитативни недостатак, записнички констатовати недостатке у квалитету и обавезати продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико продавац то не учини, купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Уколико купац стави продавцу приговор на количину добара која се испоручују приликом преузимања добара, наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико продавац не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

**Трошкови транспорта:** Трошкови транспорта падају на терет Понуђача без обзира на наручену количину, коју Наручилац наручи приликом сваке наруџбине.

**Напомена:** Због немогућности приступа возилима са приколицом и шлеперима у двориште наручиоца, угаљ се мора испоручити искључиво у траншама које одређује наручилац и то камионима носивости 3-15 тона.

**Посебна обавеза понуђача:** Понуђач се обавезују да на сваких 20 дана о свом трошку изврши утовар и извоз (одвоз) шљаке, као и да испоруку врши у поподневним сатима (после 16<sup>h</sup>) или суботом. Трошкове утовара и одвоза шљаке треба урачунати у цену угља.

**Место испоруке:** Медицински факултет, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**I. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

**II. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

#### **1) Финансијски капацитет:**

- да је понуђач у претходној години (2015) извршио продају и испоруку добара сродна предмету набавке.

-да понуђач није био у губитку у 2015.-ој години

## 2) **Кадровски капацитет**

-да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке (возач, рад на утовару, рад на ваги).

## 3) **Пословни капацитет**

-да поседује закључен уговор са произвођачем угља и да исти важи за 2016. годину  
-да поседује извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије за предмет набавке са техничким карактеристикама, не старији од 6 месеци од дана објаве конкурсне документације  
-да поседује ISO 9001 стандард

## 4) **Технички капацитет**

-да поседује у власништву или у закупу стовариште  
-да на стоваришту има ускладиштен угаљ који је предмет јавне набавке у количини не мањој од 200 тона

-да поседује у власништву или у закупу најмање два теретна возила носивости од 3-15 тона

-да поседује у власништву или у закупу најмање једну утоварну машину и да о свом трошку врши утовар и одвоз шљаке на сваких 20 дана

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона** - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона** - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона** - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе

локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

**4.Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона** - Изјава (Образац 5) која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

*1.Финансијски капацитет:Доказ:*

- референтна листа (оверена и потписана)

- извештај о бонитету за ЈН (образац БОН-ЈН) за 2015. годину издат од АПР-а или Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину

*2.Кадровски капацитет- Доказ:*

-фотокопија копије уговора о раду/ангажовању за минимум 3 лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом наваке

*3.Пословни капацитет-Доказ:*

- фотокопија копија важећег уговора са произвођачем угља за 2016. годину ;

- фотокопија копија важећег извештаја о испитивању;

- копија сертификата ISO 9001

*4.Технички капацитет-Доказ:*

- фотокопија доказа о власништву, извод из пописне листе или копија уговора о закупу стоваришта

- потврда о стању угља на залихама или изјава понуђача (потписана и оверена печатом) да на стању има минимум 200 тона угља

- фотокопија копије важећих саобраћајних дозвола са читачем или полиса осигурања за два теретна возила носивости од 3-15 тона.

- извод из пописне листе основних средстава за утоварну машину

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача уз понуду достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно што се доказује на начин одређен конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија** (осим референтне листе и потврде о стању угља који се достављају у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок плаћања).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке Јн 19/16. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 2. (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 2. (Образац 6);
- 7) Образац референтне листе за понуђача (Образац 7);
- 8) Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења(Образац 8);

(Образац 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добра - набавка мргког угља (орах), ЈН бр 19/16

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**Предмет јавне набавке бр. ЈН 19/16 су добра –**мрки угаљ (орак), количина 490 тона**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ ____%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Рок плаћања</b> <i>/рок изразити у данима/</i>	_____ дана од дана пријема исправне фактуре понуђача /минимум 15 максимум 45 дана/
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана /минимум 60 дана/
<b>Рок испоруке</b>	_____ дана /максимално 3 дана од дана пријема захтева наручиоца/
Место испоруке	<i>Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш</i>
Напомене понуђача	

*Напомене: -Испорука је сукцесивна, према потребама и наруџбинама наручиоца. Изабрани понуђач је обавезан да једном месечно врши утовар и извоз шљаке, а те трошкове утовара и одвоза треба урачунати у цену угља. - наведена количина представља оријентациону потребу наручиоца*

Датум

Понуђач

М. П.

---

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	0	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Мрки угаљ (орах9</i>	<i>ТОНА</i>	<i>490 ТОНА</i>				
<b>УКУПНО:</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 19/16, набавка мрког угља (орак) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 5)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара – **мрки угаљ (орак), ЈН 19/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



(Образац 6)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара – **мрки угаљ (орак), ЈН 19/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Подизвођач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као члан групе понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача односно понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 7)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је реализовао референтне испоруке које подразумевају продају и испоруку добара у претходној години (2015) без ПДВ-а.

Р/б	Референтни Наручилац	Број уговора	Вредност закљученог и реализованог уговора (без ПДВ-а) и година закључења	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

УКУПАН ИЗНОС РЕФЕРЕНЦИ БЕЗ ПДВ -А: \_\_\_\_\_.

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима реализовао референтну испоруку, понуђач доставља попуњен и потписан образац. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу, као и податак о укупно фактурисаној вредности испоруке добара, броју уговора и контакт особи.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Датум: \_\_\_\_\_

## Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

У отвореном поступку јавне набавке добара  
- мрки угаљ (орак) на Медицинском факултету у Нишу, ЈН 19/16,

дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да  
ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења (меницу са  
меничним овлашћењем за добро извршење посла) која је предвиђена конкурсном  
документацијом и моделом уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



Испорука и истовар вршиће се након упућеног захтева Наручиоца путем факса или е-маила. Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана /најдуже 3 дана/ по добијању појединачног захтева од стране наручиоца.

Уколико Продавац по протеклу 10 дана од истека рока из претходног става не изврши испоруку, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Продавац се обавезује да испоруку угља врше сукцесивно, у свему као у понуди и по динамици коју одреди купац. Продавац се обавезује да на сваких 20 дана о свом трошку изврши утовар и извоз (одвоз) шљаке, као и да испоруку врши у поподневним сатима (после 16<sup>h</sup>) или суботом.

Продавац гарантује испоруку целокупне количине из чл.1 овог уговора.

### **Контрола квалитета и квантитета испоручене робе**

#### **Члан 4.**

Продавац гарантује за квалитет који мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља, и с тим у вези се обавезује да приликом испоруке достави одговарајуће доказе о томе (извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије за предмет набавке са техничким карактеристикама).

Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке-истовара од стране овлашћених представника и купца и продавца.

Уколико купац утврди да добра нису прописаног квалитета, одбиће пријем у року од 2 дана од дана сазнања за квалитативни недостатак, записнички констатовати недостатке у квалитету и обавезати продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико продавац то не учини, купац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Уколико купац стави продавцу приговор на количину добара која се испоручују приликом преузимања добара, наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико продавац не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара.

Трошкови транспорта падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

Квалитативни и квантитативни пријем угља врши се приликом сваке испоруке/ истовара од стране овлашћених представника Купца и продавца.

### **Рок и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Купац се обавезује да плаћање испоручене количине угља изврши у року од \_\_\_\_\_ дана /минимум 15, максимум 45 дана/ од дана испостављања исправне фактуре Продавца на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 6.**

У случају да Продавац/и касне са извршењем својих обавеза Наручилац има право да за сваки дан закашњења, на име уговорне казне, зарачуна 0,1 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Продавца умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због доцње Продавца, радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка рока важења уговора.

Продавац се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне

казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Уколико Продавац западне у доцњу дуже од 10 дана од дана протеча рока од /максимално/ 3 дана за испоруку, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

### **Обезбеђење уговора**

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује добро извршење посла, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу продужење рока важности менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, давалац услуге се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Даваоца услуге, овлашћење за наручиоца да меницу може поунити у складу са овим уговором, и копију захтева Даваоца услуге за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Даваоца услуге.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Даваоцу услуге по истеку наведених рокова.

У случају да Давалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- уколико се стекну услови из Члана 4. Став 2. и 3. овог Уговора
  - у случају из члана 2. став 8. овог Уговора
  - уколико продавац не врши одвоз шљаке (Члан 3. Став 2. овог Уговора)
  - у случају доцње дужника дуже од 10 дана (Члан 3. Став 2. овог Уговора)
- извођач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора .

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке целе количине која је предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно испорученим количинама.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем, обостраном сагласношћу воља, ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 9.**

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

**Члан 11.**

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири ) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_ МП

(потпис овлашћеног лица)

**ЗА НАРУЧИОЦА**

МП \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Модел уговора мора бити оверен, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема Понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

Пратећа документа коју обезбеди понуђач може бити на другом језику, под условом да их прати превод релевантних пасуса, на српски језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала УЈН, као и са интернет стране наручиоца.

Појединачне образце садржане у конкурсној документацији, понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено неизбрисивим мастилом, оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда која није сачињена према датом образцу неће се узети у разматрање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, са назнаком:

**Понуда за јавну набавку добра–НАБАВКА МРКОГ УГАЉА (ОРАХ),ЈН 19/16- „НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.10.2016.** године до **11,00** часова.

Јавно отварање понуда одржаће се **дана 24.10.2016. године у 11,30** часова у сали број 8 Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене (Образац 1);
- Образац технике карактеристике (спецификације) (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5)
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 6) за подизвођача
- Образац референтне листе (Образац 8)
- Образац изјаве понуђача о достављању средстава обезбеђења уговора (Образац 9).
- Модел уговора;
- У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу II);



### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (чл.87.ст.6.Закона)**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - мрки угаљ број ЈН 19/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку добара - мрки угаљ број ЈН 19/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” - или „**Опозив понуде за јавну набавку добара - мрки угаљ број ЈН 19/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - мрки угаљ број ЈН 19/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као поизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

У случају из ст.12. чл. 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сходно чл.81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1.тач.од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога одреди другачије.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана а максимум 45 дана од дана пријема фактуре у седишту наручиоца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке.

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, са и без ПДВ-а.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, преносом динарских средстава.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од три дана од дана пријема појединачног писаног захтева наручиоца.

Место испоруке—адреса наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.4. Други захтеви**

Продавац се обавезују да на сваких 20 дана о свом трошку изврши утовар и извоз (одвоз) шљаке, као и да испоруку врши у поподневним сатима (после 16<sup>h</sup>) или суботом.

2. Карактеристике угља се доказују лабораторијском анализом или извештајима о испитивању или сертификатима издатим од овлашћеног акредитованог органа за испитивање угља, који се достављају уз понуду и не могу бити старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, са и без ПДВ-а. Цена мора бити исказана са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз до седишта наручиоца, истовар, утовар и извоз шљаке и остали трошкови), тако да понуђач не може тражити накнадну исплату додатних трошкова.

За оцену понуде узиће се цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и битних елемената уговора из објективних разлога, односно уколико дође до промене цене угља у Руднику Одлуком Владе Републике Србије, онда продавац има право да изврши сразмерно повећање цене за будуће испоруке угља, уз обавезу да о томе без одлагања обавести

наручиоца писаним путем заједно са пратећом документацијом која ће сведочити о промени цена.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде -11000 Београд, Саве Мишковића 3-5, мејл: [press@poreska.uprava.gov.rs](mailto:press@poreska.uprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенције за животну средину - 11160 Београд, Руже Јовановића 37а, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике -11000 Београд, Немањина бр.11, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

-Финансијска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету на било који начин.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 19./2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 02/16
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

## **X ПРИЛОЗИ**

**-ПРИЛОГ 1-**

### **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке добара ЈН 19/16- набавка МРКОГ УГЉА (ОРАХ) за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Понуђач,

Дана, \_\_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_

( овлашћено лице понуђача )

## ПРИЛОГ 2

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 2. став 1. Уговора, без ПДВ-а, за ЈН 19/16, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.**

