

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01- 10129/4
Датум: 28.09.2016.
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА - РЕНОВИРАЊЕ
АМФИТЕАТРА НА ПРЕДМЕТУ СУДСКА МЕДИЦИНА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке ЈН 20/16

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>7.10.2016. године у 11,00</i>
<i>Датум и час јавног отварања понуда</i>	<i>7.10.2016. године у 11,30</i>

Септембар , 2016. године

На основу чл. 39. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке (ЈН20/16) број 01- 10129/1 од 26.09.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-10129/2 од 26.09.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - **ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА РЕНОВИРАЊЕ АМФИТЕАТРА НА ПРЕДМЕТУ СУДСКА МЕДИЦИНА** Медицинског факултета у Нишу, ЈН 20/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.
IX	Прилози	40
X	Предмери и предрачуни радова	43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Лице за контакт: Маја Младеновић,

Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 20/16 је набавка **грађевинско занатских радова – реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина** а у циљу ефикаснијег одржавања наставе и вежби студената

Ознака из општег речника набавке: 45400000– завршни грађевински радови

4. Партије - Јавна набавка број 20/16 није обликована у партије.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маја Младеновић (Служба за јавне набавке), Зоран Ђорђевић, (Служба одржавања и обезбеђења) телефон 018 4226712 локал 124 или 111
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

8. Начин и рок за подношење понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81 , са знаком:

„Понуда за јавну набавку ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА-РЕНОВИРАЊЕ АМФИТЕАТРА НА СУДСКОЈ МЕДИЦИНИ, ЈН 20/16-НЕ ОТВАРАТИ”

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10. 2016. године у 11.00 часова**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **07.10. 2016. године у 11.30 часова**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Радови се изводе на основу Предмера и предрачуна који су саставни део ове конкурсне документације и идејног решења са предмером и предрачуном сачињеног од стране фирме „АЛТЕРНО ИНЦ“ на основу Уговора број 8378/6 од 22.08.2016.

Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова је садржан у делу конкурсне документације Предмер и предрачун радова (образац број 2) и у идејном решењу. Понуђач су обавезни да изврше увид на лицу места као и увид у идејно решење из претходног става, сваког радног дана између 08 и 14 часова.

Квалитет и обезбеђење гаранције квалитета

Извођач се обавезује да радове изведе у складу с Уговором, квалитетно и у уговореном року. Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала, технолошки поступак, квалитет изведених радова као и да обезбеди одговарајућа стручна лица за извођење радова. Извођач се обавезује да отклони грешке у гарантном року. Средство обезбеђења квалитета је меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла и меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року.

Рок извршења:

Израда завршних грађевинских радова - ће извршити у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора
Рок извршења је обавезан елемент уговора и не може се продужавати понудом.

Место извршења:

Амфитетатар у згради Судске медицине, Медицински факултет у Нишу ул. Булевар др Зорана Ђинђића 81.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Радови се изводе на основу Предмера и предрачуна који су саставни део ове конкурсне документације, као и на основу идејног решења које је доступно понуђачима на увид сваког радног дана у периоду од 8-14 часова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује достављањем **фотокопија** докумената – доказа наведених у Табели 1, и то:

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ</p>

	<p>ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен образац изјаве о поштовању прописа важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем **фотокопија докумената** – доказа наведених у Табели 2, и то:

Табела 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (Члан 76.)
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Услов: -да је понуђач 2013, 2014. и 2015. обрачунске године остварио укупан пословни приход у износу од 15.000,00 динара</p> <p>Доказ : Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013, 2014. и 2015 обрачунску годину и Биланс стања и Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Услов: - да је понуђач у последње три године (2013, 2014. и 2015.) извршио минимално три иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматра извођење завршних грађевинских радова из Партије за коју конкурише</p> <p>Доказ : -ПОТВРДЕ израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезном назнаком објекта и обавезним навођењем финансије вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>Понуђач мора да има следећа запослена лица анагажована по Уговору о раду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да има у радном односу по основу уговора о раду минимум пет (5) запослених лица 2. Да има у радном односу по основу уговора о раду минимум једног дипломираног инжењера грађевине - одговорног извођач радова са лиценцом бр. 410 или 411 3. Да има по основу уговора о раду или на други начин сагласно Закону о раду ангажовано једно лице – дипломираног инжењера електронике са лиценцом 450 <p>Доказ: - За 5 запослених лица из става 1. обавезно доставити: фотокопије уговора о раду и фотокопије МЗА обрасца</p>

	<p>-За лице из става 2. (дипломираног инжењера грађевине) : уговор о раду и фотокопија М3а обрасца. За дипломираног инжењера грађевине који је у сталном радном односу код понуђача обавезно доставити и фотокопију лиценце 410 или 411 Инжењерске коморе Србије, потврде ИКС да је носилац лиценце платио чланарину за текућу годину и да му решењем Суда части иста није одузета.</p> <p>-За лице из става 3 – дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 обавезно доставити фотокопију уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима) као и и фотокопију тражене лиценце и потврде ИКС да су носиоци лиценци платили чланарину за текућу годину и да им решењем Суда части иста није одузета.</p>
--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, и 3. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1 и 2 осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 (Табела 1 - Обавезни услови) који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље 6, образац 5).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 (Табела 1) који понуђач доказује достављањем изјаве за подизвођача (Поглавље 6, образац 5).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН., а додатне услове испуњавају заједно. У том случају учесник заједничке понуде дужан је да као доказ достави, фотокопије докумената наведених у Табели 1 (осим за доказ под редним бројем 4 који доказује Изјавом – Поглавље 6, Образац 5), а испуњеност додатних услова доказује достављањем фотокопије докумената за услове које испуњава.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за

привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у две затворене коверте. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене , односно предмер и предрачун радова попуњен, потписан и оверен (Образац 2
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)-није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Динамички план (Образац 6).
- 7)Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације (Обр. 7).
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању средстава обезбеђења уговора (Образац 8).
- 9)Изјава понуђача о обиласку локације (Образац 9).
- 10) Прилог број 1 - Образац овлашћења представника понуђача
- 11) Прилог број 2 - менично писмо 1
- 12) Прилог број 3 - менично писмо 2
- 11) Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **ГРАЂЕВИНСКО
ЗАНАТСКИХ РАДОВА – РЕНОВИРАЊЕ АМФИТЕАТРА НА ПРЕДМЕТУ СУДСКА
МЕДИЦИНА** на Медицинском факултету у Нишу ЈН број 20/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)Опис предмета набавке – грађевинско-занатски радови – реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина

Цена без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана од испостављања привремене односно окончане ситуације (минимум 7 максимум 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/
Рок завршетка радова	_____ дана /максимум 30 дана/
Гарантни период	_____ месеци /минимум 24 месеца/
Место извођења радова	Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. У првом случају образац понуде се копира у оноликом броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

Образац струкуре цене

Предмери и предрачуни радова који чине структуру цене и на основу којих ће понуђачи доставити исправну понуду налазе се, из разлога прегледности, на крају ове Конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Уколико доставља овај образац, понуђач га копира у оноликом броју за колико партија конкурише.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке грађевинско занатских радова – РЕНОВИРЊЕ АМФИТЕАТРА НА ПРЕДМЕТУ СУДСКА МЕДИЦИНА, ЈН 20/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.

(образац 5)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - **грађевинско занатских радова – РЕНОВИРАЊЕ АМФИТЕАТРА НА ПРЕДМЕТУ СУДСКА МЕДИЦИНА, ЈН 20/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као члан групе понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача односно понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 7)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(назив понуђача)

прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку радова - грађевинско занатских радова – реновирање амфитеатра на Судској медицини, ЈН 20 /16. Понуђач је извршио увид у комплетну конкурсну документацију, на исту нема примедби, и према истој ће извести радове у понуђеном року и по понуђеној цени. Понуђач је понуду саставио по свим условима Конкурсне документације број 01- 10129 и са њом се у целини слаже.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђач образац се фотокопира и попуњава сваки члан групе понуђача засебно.

(образац 8)

Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

У поступку јавне набавке радова
- грађевинско занатских радова – реновирање амфитетра на предмету Судска
медицина,
ЈН 20/16,

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће
у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења (меницу са
меничним овлашћењем за добро извршење посла и меницу са меничним овлашћењем за
отклањање недостатака у гарантном року) предвиђена конкурсном документацијом и
моделом уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке - **ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА – реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина** на Медицинском факултету у Нишу **ЈН број 20/16.**, детаљно је прегледао локацију и извршио увид на лицу места и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Да је представник понуђача _____/назив понуђача/,
_____/име и презиме представника понуђача који врши
обилазак локације / бр.л.к. _____ извршио обилазак локације потврђује
представник наручиоца:

(потпис представника наручиоца)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА - РЕНОВИРАЊЕ АМФИТЕАТРА НА ПРЕДМЕТУ СУДСКА МЕДИЦИНА-

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)
и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: „_____“
са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ:..... Матични број: _____, Број рачуна: _____
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:....., кога заступа _____
..... (удаљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број: 20/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Наручилац је Одлуком број _____ од _____ 2016. године Понуђачу – Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке, ЈН 20/16, - реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. ЈН 20/16 од 26.09.2016. године, Одлуком о додели уговора _____ године, реализацију предмета јавне набавке – **грађевинско – зантски радови – реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина** уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. _____.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова - **грађевинско – зантски радови – реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина**, Булевар др Зорана Ћинђића бр. _____, и

ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом бр. _____ од ____ . 2016. године, која са Обрасцем понуде, Техничком спецификацијом и Идејним решењем са предмером и предрачуном радова односно Обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Уговора

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- За понуђача у систему ПДВ-а: _____ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од ____ % укупно износи _____ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно _____ динара.

која је добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна који чини саставни део понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 2016. године.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања, мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта као и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих _____ позиција _____ радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих _____ позиција _____ радова

_____ што износи _____ %
укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова.
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла),
са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење
следећих _____ позиција _____ радова
_____ што износи _____ %
укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено извођење
следећих _____ позиција _____ радова
_____ што износи _____ %
укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено извођење
следећих _____ позиција _____ радова
_____ што износи _____ %
укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

(Уколико понуђач наступа самостално, вишак текста брисати)

Рок, услови и начин плаћања

Члан 5.

Рок плаћања износи _____ дана /не краћи од 7 и не дужи од 45 дана/
од испостављања привремене ситуације односно _____ дана /не краћи од 7 и не дужи
од 45 дана/ од дана испостављања окончане ситуације.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача бр. _____
код _____ банке, а на основу привремених и окончане ситуације оверених
од стране надзорног органа. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од
вредности уговора без ПДВ.

Ситуације се испостављају у 3 (три) примерка између 1.-ог и 5.-ог и између 15.-ог и
20.-ог у месецу, за радове изведене у претходних 15 дана и исте се достављају на
писарницу наручиоца ради овере од стране надзорног органа.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући
начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне
документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори
исповлаћену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: грађевински дневник, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својим ликвидним могућностима.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, стручна мишљења и налазе и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за почетак и завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом и идејним решењем са предмером и предрачуном радова изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ дана /не дуже од 30 дана/, од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју Извођач доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току радова

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник. Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да у тренутку увођења у посао приложи динамички план
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих

одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификатима, о свом трошку,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала (прибављањем потребних атеста о уграђеном материјали и стручних мишљења и налаза) , с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3.и 5. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку и другу документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу у тренутку закључења Уговора преда бланко сопствене менице за добро извршење посла, док меницу за отклањање недостатака у гарантном року предаје у тренутку примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и менично овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач се обавезује да **приликом примопредаје радова** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника. Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Извођач о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача, и иста о примопредаји сачињава записник.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 12. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени радове.

Гарантни рок

Члан 14.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи _____ година (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Мањкови и вишкови радова

Члан 15.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова који не прелазе 10% на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писане сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____, 2016.године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. ЗЈН, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује

у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 17.

Извођач може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 18.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације – Предмера и прерачуна радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

Раскид Уговора

Члан 19..

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- извођач касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Техничкој спецификацији – предмеру и прерачуна радова из усвојене понуде Извођача, а

Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- извођач не достави средство обезбеђења из чл. 12. овог Уговора

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 12. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 20.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Завршне одредбе

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 22.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

_____ МП

(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити оверен, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова грађевинско занатских радова –реновирање амфитетра на премету Судска медицина, ЈН 20/16, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.10.2016. године у 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце наведене у Поглављу VI и Модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку грађевинско занатских радова– реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина, ЈН 20/16,, - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку грађевинско занатских радова– реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина, ЈН 20/16,, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку грађевинско занатских радова– реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина, ЈН 20/16,, - НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку грађевинско занатских радова– реновирање амфитеатра на предмету Судска медицина, ЈН 20/16,, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 7 а најдуже 45 дана по окончаној привременој, односно коначној ситуацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

8.3. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова, не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова – Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш – зграда Судске медицине

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5. Захтев у погледу обиласка локације

Понуђачи су у обавези да, пре подношења понуде, изврше увид на лицу места.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната увозна царина и друге дажбине, трошкови транспорта, испоруке, монтаже на предмету јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

-

- све хигијенске и хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине,
- трошкови рада механизације, ако се користи,
- одвоз смећа и шута насталог у току радова,
- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје Инвеститору,
- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура,...)
- испитивања електричне инсталације и израда елабората у циљу добијања потребних позитивних мера
- евентуално „конзервирање“ изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова, ...),
- мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,
- евентуална повећања трошкова који могу настати због специфичнијих услова радова,
- осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такође обавеза

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је **да приликом потписивања уговора**, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла достаља се **приликом закључења уговора (не уз понуду)**. У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/ конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **у тренутку примопредаје радова** достави Наручиоцу уредно потписану и оверену, једну бланко соло меницу **као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року и копију картона депонованих потписа. Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. **Рок важења** меничног овлашћења **мора бити 10 (десет) дана** дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

Меничним овлашћењима за менице предвиђене Конкурсном документацијом се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

У моменту подношења понуде понуђач доставља попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора и то: меницу на име доброг извршења посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менична овлашћења као и картон депонованих потписа.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 20/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил на е-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4 238 770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка **20/16**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Начин попуњавања уплатнице описан је на сајту Комисије за заштиту права, страница

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi->

X ПРИЛОЗИ

- ПРИЛОГ 1 -

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке добара ЈН 21/16- набавка грађевинско занатских радова на згради хистологије и осталих сличних радова за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач,

(овлашћено лице понуђача)

ПРИЛОГ 2

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности из члана 2. став 1. Уговора, без ПДВ-а, за ЈН 20/16, а по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач у тренутку закључења уговора.

ПРИЛОГ 3

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (ДЕСЕТ посто) од укупне вредности из члана 2. став 1. Уговора, без ПДВ-а, за ЈН 20/16, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року коју ће поверилац реализовати у случају да дужник на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач у тренутку примопредаје радова

PREDMER I PREDRAČUN 1

građevinskih radova na rekonstrukciji sale Medicinskog fakulteta u Nišu

		О P I S	Једи. мере	Количин а	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
I	<u>RUŠENJE I DEMONTAŽA</u>							
1		Demontaža postojećeg plafona na potkonstrukciji od letvi i trske sa transportom šteta. Obračun po m2.						
			m2	87.4				
2		Demontaža postojećeg završnog sloja podne konstrukcije. Obračun po m2.						
			m2	88.50				
3		Demontaža postojeće rasvete i elektroopreme u polju.						
			pauš.	1.00				
4		Demontaža postojećih dvokrilnih vrata, sanitarija, garnisli, zavesa, stolova, stolica, table i						

		lamperije sa odvozom na mesto predviđeno od strane investitora.						
			pauš.	1.00				
5		Rušenje postojećih pločica sa odvozom šuta. Obračun po m2.						
			m2					
	<u>RUŠENJE I DEMONTAŽA</u>		УКУПНО I					
II		<u>SUVOMONTAŽNI RADOVI</u>						
1		Nabavka, transport i montaža spuštenog plafona na duploj potkonstrukciji od gipskartonskih ploča, debljina 12,5 mm. Visina spuštanja plafona definisana je projektom. Plafon se izvodi po prolasku svih instalacija. Obračun po m ² nabavljene i ugrađene plafonske konstrukcije gledano u osnovi pokrivne površine, sa radnom						

		skelom i svim pratećim materijalom. Obračun se vrši po m ² ugrađenog spuštenog plafona.						
			m ²	83				
2		Nabavka, transport i montaža opšivki od gipskartonskih ploča, debljina 12,5 mm, na odgovarajućoj aluminijskoj potkonstrukciji. Dimenzije opšivki su definisane projektom. Obračun po m ² nabavljene i ugrađene opšivke.						
		22.5+5.04	m ²	27.5				
3		Nabavka, transport i montaža kaskada instalacionih cevi od gipskartonskih ploča, debljina 12,5 mm, na odgovarajućoj aluminijskoj potkonstrukciji. Dimenzije kaskada definisane su projektom. Obračun po m' nabavljene i ugrađene zidne obloge.						

		17.3+3.24+6.92	m'	27.46				
4		Nabavka i ugradnja dvostranog jednoslojnog gipskartonskog zida sa aluminijumskom potkonstrukcijom i izolacijom d=15cm .Obračun po m2 ugrađenog zida sa svim potrebnim materijalom i pomoćnom skelom.						
			m2	25				
5		Nabavka, isporuka i montaža gips fazer ploča d=12,5 mm preko OSB ploča na čeličnoj potkonstrukciji platoa, sa bandažiranjem spojeva. Obračun po m2 postavljene obloge.						
			m2	13.3				
		<u>SUVOMONTAŽNI RADOVI</u>		УКУПНО II				
III		<u>STOLARSKI RADOVI</u>						

1		Nabavka, transport i montaža obloge radijatora od oplemenjene Egger premium bele iverice - W1000 ST9, debljine 18 mm, na odgovarajućoj čeličnoj potkonstrukciji. Postavljanje zidnih obloga u svemu uraditi prema projektu. Obračun po m2 postavljene obloge.						
			m2	9.3				
2		Nabavka, transport i montaža obloga zida od oplemenjene Egger premium bele iverice - W1000 ST9, debljine 18 mm. Postavljanje zidnih obloga u svemu uraditi prema detaljima projektanta. Obračun po m2 postavljene obloge.						
			m2	11.50				

3		Nabavka, transport i montaža OSB ploča debljine 18 mm na čelicnu potkonstrukciju platforme. Postavljanje OSB ploča u svemu uraditi prema projektu. Obračun po m2 postavljene obloge.						
			m2	13.30				
4		Nabavka, transport i ugradnja plakara od Egger premium bele iverice - W1000 ST9 dim. 270/45/350 cm, u svemu prema detaljima projektanta. Obračun po komadu.						
			kom.	1.00				
5		Nabavka, transport i ugradnja katedre dim. 240/80/85 cm od Egger premium bele iverice W1000 ST9 na koju se lepi bojeno staklo, boje NCS 7005 - R50B , u svemu prema detaljima projektanta. Obračun po komadu.						
			kom.	1.00				

6		Nabavka, transport i ugradnja govornice dim. 60/40/125 cm, od Egger premium bele iverice W1000 ST9 na koju se lepi bojeno staklo, boje NCS 7005 - R50B, u svemu prema detaljima projektanta. Obračun po komadu.						
			kom.	1.00				
7		Nabavka, transport i ugradnja dvokrilnih vrata dim. 196/253 cm na drvenoj potkonstrukciji, obostrano obložena medijapanom debljine d=4 mm bojena poliuretanskom belom bojom sa saćastom ispunom između. Štokovi su ravni, opremljeni samoštelujućim ravnim pervaz lajsnama. Krilo, štok i pervaz lajsne završno bojene belim poliuretanskim polumatom (50% sjaja). Vrata snabdeti bravom, šarkama, kvakom, kao i dihtung gumom na vezi						

		krila sa štokom. Obračun se vrši po komadu.						
			kom.	1.00				
		<u>STOLARSKI RADOVI</u>	УКУПНО III					
IV		<u>BRAVARSKI RADOVI</u>						
1		Nabavka, transport i montaža čelične potkonstrukcije za izradu poda. Čeličnu potkonstrukciju u svemu uraditi prema detaljima projektanta. Čelična potkonstrukcija se sastoji iz čeličnih profila dim. 30.40,1.5 mm i čeličnih stopa						

		dim. 70.70.5 mm. Обрачун се врши по kg ugradjenih profila.						
			kg	168.00				
		<u>BRAVARSKI RADOVI</u>	УКУПНО IV					
V		<u>PODOPOLAGAČKI RADOVI</u>						
1		Izrada podloge za postavljanje PVC poda od samonivelišuće mase. Izrada samonivelišuće mase u svemu po uputstvu i detaljima proizvođača. Обрачун се врши по m2 izvedene podloge.						
			m2	89.50				
2		Postavljanje podne obloge od PVC poda - English Oak, Brown, iD55: 4621 025, proizvođač Tarkett.Postavljanje						

		podne obloge u svemu prema uputstvu i detaljima proizvođača. Obračun se vrši po m2 izvedene podne obloge.						
			m2	89.50				
		<u>PODOPOLAGAČKI RADOVI</u>	УКУПНО V:					
VI		<u>OPREMA ENTERIJERA</u>						
1		Nabavka i ugradnja opreme, a u svemu prema projektu. Obračun po komadu.						
		stolice za pisanje, SCS plus	kom.	77				
		stolice za katedru, SCS plus	kom.	3				
		Univerzalni plafonski nosač za projektor, TAPA 70-120 cm, WinWin	kom.	1				
		Bela magnetna tabla 120x240 cm, Demark d.o.o.	kom.	1				
		Alpha platno za projektor 022476 AB, dim. 187*332 cm Tehnomanija	kom.	1				
		Dupli rolo sistem - mesh platno+blackk out platno Obračun po m2.	m2	24				
		Projektor - Acer aspire projektor X 113PH	kom.	1				

		PP APARAT S-9A 9 kg. STALNI PRITISAK	kom.	1				
		Oznaka šale za predavanja od Al ploče	kom.	1				
		Varijanta I:						
		Stolica sa klupom, (VIZOR, BLAZEX ili sl.). Stolica su grupisane kao dvosed i trosed, prema projektu. Univer korišćen za klupe je Egger premium bela iverica - W1000 ST9. Boja stolica prema izboru projektanta. <i>Napomena:</i> Cena nije uračunata u konačan predmer i predračun.						
			kom.	81.00				
		<u>OPREMA ENTERIJERA</u>	УКУПНО VI:					
VII		<u>MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI</u>						
1		Gletovanje i krečenje zidova i plafona disperzivnom i poludisperzivnom bojom u tonu u svemu po projektu. Obračun po m2 sa svim potrebnim materijalom i pomoćnom skelom.						
		NCS S 1002-Y - disperzivna boja						
		38+19+5	m2	62				

		NCS S 2502-Y - siva disperzivna boja						
		24+22	m2	46				
		Bela poludisperzivna boja						
		105		105				
		<u>MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI</u>		УКУПНО VII:				
VIII		<u>ELEKTRO INSTALACIJE</u>		УКУПНО VIII:				
		Napomena: Detaljne cene elektroinstalacija se nalaze u okviru posebnog dokumenta "Predmer i predračun elektroinstalacija".						
IX		<u>TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE</u>						
1		Demontaža i montaža postojećih grejnih tela nakon završenog krećenja i zamena dotrajalih ventila. Obračun po komadu.						
			kom.	6				
2		Farbanje cevi grejnih instalacija. Obračun po m'.						
			m'	20				

3		Klima uređaj jačine 18000 BTU, snage 1820 W/1950 W	kom.	1				
		<u>TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE</u>		УКУПНО IX:				
X		<u>RAZNO</u>						
1		Zamena rešetki za ventilaciju u plafonu dim. 10/20 cm. Rešetke prebrojati na licu mesta. Obračun rešetki se vrši po komadu.						
			kom.	6.00				
2		Zamena rešetki za ventilaciju na zidu dim. 15/30 cm. Obračun rešetki se vrši po komadu.						
			kom.	6.00				
3		Završno čišćenje objekta	pauš.	1.00				
		<u>RAZNO</u>		УКУПНО X:				
				УКУПНО O:				

		<p>Napomena: U ukupan predmer i predračun ne ulazi cena iz stavke "Varijanta 1". U slučaju odabira Varijante I kao rešenja, potrebno je oduzeti cenu uračunatih stolica i dodati cenu iz poglavlja "Varijanta</p>		<p>Varijanta I</p>					
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

PREDMER I PREDRACUN ELEKTRO INSTALACIJA 2

poz	Opis pozicije	Jedinica mere	Kolicina	Jedinična cena bez PDV a	Ukupna cena bez PDV a	Jedinična cena sa PDV om	Ukupna cena sa PDv om
IX	ELEKTRO INSTALACIJE						
1	Nabavka, isporuka, transport, polaganje i povezivanje novog napojnog voda PPY 5x4mm ² od gRO do RT-L sa svim predradnjama. Plaća se sa svim radovima po m.	m	20.00				
2	Nabavka Isporuka i montaža nove RO-L od PVC-a ugradne sa sledećom opremom: - 1 kom. ZUDS 25/0.003 A 4p - 5 kom.aut.osigurač B16 1p - 4 kom.aut.osigurač B16 1p - 1 kom.aut.osigurač B16 1p - ostali sitan nespecificiran materijal.	kompl.	1.00				
3	Izrada monofaznog priključnog mesta prosečne dužine 12m instalacionim vodom N2XH-Y3x2,5mm ² položenim u sendvič zid, spiušteni plafom i u POK kanalice ispod duplg poda. Plaća se komplet po komadu izvedene instalacije.	kom.	9.00				
4	Nabavka materijala i izrada rasvetnog mesta prosečne dužine 8m instalacionim vodom N2XH-Y 3-5x1,5mm ² položenim u sendvič zid, spiušteni plafom. Plaća se komplet po komadu.	kom.	35.00				

5	Nabavka materijala i izrada priključnog mesta računarske mreže od RACK do priključnice, položenim u sendvič zid, spušteni plafom i u POK kanalice ispod duplg poda. ormana prosečne dužine 15m provodnikom UTP 5e HF. Plaća se komplet po komadu.	kom.	35.00				
6	Nabavka materijala i izrada priključnog mesta HDMI od RACK do priključnog mesta kablom sa završenim krajevima (bez izrade utičnice), položenim u sendvič zid, spušteni plafom i u POK kanalice ispod duplg poda, ormana prosečne dužine 15m. Plaća se komple	kom.	3.00				
7	Nabavka materijala i izrada priključnog mesta VGA od RACK do priključnog mesta kablom sa završenim krajevima (bez izrade utičnice), položenim u sendvič zid, spušteni plafom i u POK kanalice ispod duplg poda, ormana prosečne dužine 15m. Plaća se komplet	kom.	3.00				
8	Nabavka materijala i izrada priključnog mesta AV od RACK do priključnog mesta kablom sa završenim krajevima (bez izrade utičnice), položenim u sendvič zid, spušteni plafom i u POK kanalice ispod duplg poda, ormana prosečne dužine 15m. Plaća se komplet	kom.	3.00				

9	Nabavka materijala i izrada priključka ozvučenja od RACK do priključnog mesta kablom LiHCH 2x0.75 (bez izrade utičnice), položenim u sendvič zid, spušteni plafom i u POK kanalice ispod duplg poda, ormana prosečne dužine 15m. Plaća se komplet po komadu.	kom.	6.00				
10	Nabavka isporuka i ugradnja modularnog jednopolnog prekidača 1M tipa MISAIC Legrand za montau u sendvič zid . U kompletu sa ugradnom kutijom za sendvič zid, nosačima i maskom 6M.	kom.	6.00				
11	Nabavka isporuka i ugradnja modularne monofazne utičnice sa zaštitnim kontaktom 230V 16A tipa MOSAIC Legrand za montažu u DLP parapet 80x50.U kompletu sa nosačima i maskom 4M za DLP parapetni razvod.	kom.	10.00				
12	Nabavka isporuka i ugradnja modularne monofazne utičnice sa zaštitnim kontaktom 230V 16A tipa MOSAIC Legrand za montažu u sendvič zid.U kompletu sa ugradnom kutijom za sendvič zid, nosačima i maskom 4M.	kom.	10.00				
13	Nabavka isporuka i ugradnja modularne RJ45 cat 5e računarske utičnice tipa MOSAIC Legrand za montažu u .U kompletu sa nosačima za DLP parapetni razvod i maskom 2M.	kom.	9.00				

14	Nabavka isporuka i montaža setiljke koje se odabiraju prema enterijeru i zahtevu investitora i to sa okvirnom cenom:						
	- ugradna plafonska svetiljka LED panel 19W 4000K	kom	28				
	- ugradna svetiljka sa LED down lighter GU10 4W	kom	5				
	- ugradna Panik svetiljka sa LED autonomije 3h.	kom	3				
	- ugradna LED traka bela 12V	m	12				
15	Nabavka isporuka i montaža ugradnih zvučnika 20W/100V	kom.	4.00				
16	Nabavka isporuka i montaža RACK ormana 9U/19" staklena vrata sa bravom, dim. 600x450x500mm	kom.	1.00				
17	Nabavka isporuka i montaža u RACK ormanu audio pojačala 150W/100V	kom.	1.00				
18	Nabavka isporuka i montaža u RACK ormanu HDMI splitera 1/3	kom.	1.00				
19	Nabavka isporuka i montaža u RACK ormanu VGA splitera 1/3	kom.	1.00				
20	Nabavka isporuka i montaža u RACK ormanu AV splitera 1/3	kom.	1.00				
21	Nabavka isporuka i montaža u RACK ormanu Switch 1/8	kom.	1.00				