

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-9845/4
Датум: 30.09.2016.
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Потрошни материјал за стоматологију

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке ЈН 24/16

Септембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12., 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-9845/1 од 19.09.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-9845/2 од 19.09.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - Потрошни материјал за стоматологију
бр. ЈН 24/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 24/16 је набавка добара – Потрошни материјал за стоматологију за потребе одржавања наставе на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, интегрисане академске студије стоматологије .

Ознака из општег речника набавке:

33141800 Зубарски потрошни материјали

33130000 Зубарски и суб-специјалистички инструменти и апарати

33141000 Медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки материјали, за једнократну употребу

4. Партије - Јавна набавка је обликована у 5 партија и то:

Партија 1- **Стоматолошки потрошни материјал за лечење зуба**

Партија 2- **Стоматолошки потрошни материјал за протетику и ортодоцију**

Партија 3- **Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената**

Партија 4- **Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу**

Партија 5- **Насадни интрументи**

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Раденковић, Маја Младеновић, Проф. др Александар Митић

Служба за јавне набавке, тел. 018/4533-001, лок 124.

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs, линк јавне набавке)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно.

КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2) треба да упише назив произвођача и назив производа који нуди, како би се видело да ли су понуђени производи захтеваних техничких карактеристика. **У случају да се из достављене документације не може са сигурношћу утврдити да ли понуђена добра одговарају траженим техничким спецификацијама, наручилац ће од понуђача захтевати доставу узорка или састава производа.**

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и позитивним законским прописима и морају задовољити квалитет дефинисан у техничким карактеристикама.

За партију 5 Понуђач је дужан да за тражене техничке карактеристике насадних инструмената достави **фотокопију оригиналног упутства произвођача.**

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана примопредаје. Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Уколико испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и немају тражене карактеристике, Продавац је у обавези да замени таква добра одговарајућим. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца. Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року. Уколико се после пријема добра од стране Наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак открио. Након пријема обавештења из става 1. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 3 (три) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца. Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року. Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице узрока који је постојао пре тога. Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара настане.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана, од упућивања писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место извршења

Испорука се врши на адресу Клинике за Стоматологију, наставне базе Медицинског факултета у Нишу, која је корисник добара: Булевар др Зорана Ђинђића 52, Ниш.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)- **важеће решење Министарства здравља за промет на велико медицинским средствима** које обухвата и промет добара која су предмет ове набавке
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке, понуђач, поред обавезних, треба да испуњава и **додатне услове** које је наручилац одредио у складу са чланом 76. ЗЈН-а и то:

Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава за свако од понуђених медицинских средстава која су предмет ове јавне набавке.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава обавезан је да прибави и важеће овлашћење о промету медицинског средства на велико издато од стране носиоца уписа тог медицинског средства у Регистар медицинских средстава.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН и **додатног услова**, понуђач доказује достављањем **неоверених фотокопија**.
- **Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4)) и чл. 75. став 2. ЗЈН (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом*), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани**

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извучења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извучења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 7);
- 8) Овлашћење представника понуђача (Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности - Потрошни материјал за стоматологију, ЈН 24/16

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 24/16,

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

Понуда понуђача број _____ од _____ 2016.године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана /минимум 15 а највише 45 дана/ од дана пријема исправне фактуре испостављене по извршеној појединачној испоруци
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 30 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца
Место испоруке	Клиника за Стоматологију, наставна база Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 52, Ниш

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи су дужни да Образац понуде одштампају и попуне за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију
ЈН 24/16,

ПАРТИЈА 1 - Стоматолошки потрошни материјал за лечење зуба

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	37% ортофосфорна киселина (а5мл)	комад	80						
2	Амалгам I Екстракап (а50)	паковање	40						
3	Амалгам II Екстракап (а50)	паковање	50						
4	Артикулациони папир (а12×12)	паковање	18						
5	Глас јономер цемент (18гр+17,5мл)	паковање	20						
6	Гутаперка поени (15-40)	паковање	40						
7	Двокомпонентни калцијум-хидроксид за подлагање кавитета (Dyscal, Life или одговарајући)	паковање	10						
8	Дуал цемент (Dual cement Ivoclar Vivadent или одговарајући)	паковање	3						
9	Заливач фисура (Fusural или одговарајући)	комад	5						
10	Калцијум хидроксид паста (Калципаст или одговарајући) (а5гр)	паковање	100						
11	Композитни материјал	комад	350						

	појединачни шприц (а4гр) (Те Есопот или одговарајући) (А1, А2, А3, А3,5, В2, С1)								
12	Нормалновезујући цинкфосфатни цемент (120гр+50мл) (Segal цемент или одговарајући)	паковање	30						
13	Папирнати поени (15-40)	паковање	100						
14	Паста за полирање зуба (Вантал или одговарајућа)	пак	25						
15	Паста за пуњење канала корена зуба на бази епокси смоле (АН plus или одговарајућа)	пак	10						
16	Светлосно везујући адхезив (Helio bond или одговарајући) (а8мл)	комад	80						
17	Светлосно полимеризујућа подлога за кавитете (а2гр) (Base it или одговарајући)	паковање	30						
18	Средство за привремено затварање кавитета (Цитодур плави или одговарајући)	комад	60						
19	Течни композит	комад	20						
20	Цинк оксид (35гр + 20мл)	паковање	4						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 24/16,

ПАРТИЈА 2 - Стоматолошки потрошни материјал за протетику и ортодоцију

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Меки акрилат за директно подлагање протеза (Voco или одговарајући)	паковање	1						
2	Адапта фолија (а100)	паковање	15						
3	Активатор, очвршћивач отисног материјала (Оптозила и Ксантопрена или одговарајући)	паковање	40						
4	Алгинат (паковање од 453гр)	паковање	80						
5	Бимштајн, прах за полирање протеза 3кг (Бигал или одговарајући)	паковање	2						
6	Восак за лепљење а6 (Галео или одговарајући)	паковање	20						
7	Восак за фрезовање (а50гр)	паковање	2						
8	Восак у спреју за воскирање модела (100гр)	паковање	1						

9	Воштана фолија 0,6 мм	паковање	3						
10	Воштани профили за кукице	паковање	2						
11	Воштани профили за подјезични лук 4,1x2,1 (а10ком)	паковање	2						
12	Воштани профили за улагање 3,5мм	паковање	5						
13	Гарнитуре зуба (а28)	комад	50						
14	Гипс-бели	кг	300						
15	Гипс-плати	кг	60						
16	Конац за ретракцију гингиве (тањи) (а 254цм)	паковање	2						
17	Коцкице плавог воска за моделирање	комад	600						
18	Маса за дублирање (а2кг)	пак	2						
19	Маса за улагање (а150гр)	пак	30						
20	Мрежица за скелетирану протезу	комад	2						
21	Ортодонтска жица 0,5 (а3м)	котур	4						
22	Ортодонтска жица 0,6 (а3м)	котур	4						
23	Ортодонтска жица 0,7 (а3м)	котур	4						
24	Ортодонтски шрафови-велики	ком	50						

25	Ортодонтски шrafoви-мали	ком	50						
26	Ортодонтски шrafoви-средњи	ком	50						
27	Отисни материјал у облику пасте (Ксантопрен или одговарајући)	паковање	40						
28	Очвршћивач хладнополимеризујућег акрилата за индивидуалне кашике (Палавит течност или одговарајући) (а 500мл)	паковање	12						
29	Плави восак за моделовање	пак	10						
30	Пластелин (а 20 гр)	пак	10						
31	Раствор за изолацију гипсаних рад.модела (Пластофилмили одговарајући)	комад	3						
32	Розе восак, плоче за загрижајне бедеме (450гр)	паковање	15						
33	Средство за изолацију модела 200мл (Изолак или одговарајући)	паковање	8						
34	Средство за импрегнацију брушених зуба а10мл	паковање	2						

	(Дентинпротектор или одговарајући)								
35	Средство-течност за ретракцију гингиве 20мл	паковање	5						
36	Супер тврди гипс, за изливање специјалних радних модела	кг	15						
37	Термопластична маса у штапићима за рубове функционалног отиска (а18)	паковање	6						
38	Тестаст отисни материјал (Оптозил или одговарајући) (400мл)	паковање	40						
39	Течност за очвршћавање модела (Модел Харт течност или одговарајући) (хладни учвршћивач)	литар	2						
40	Течност за улагање	литар	2						
41	Топлополимеризујућ и акрилат прах 500гр (Triplex Hot или одговарајући)	паковање	9						
42	Топлополимеризујућ и акрилат течност 500мл (Triplex Hot или одговарајући)	паковање	9						
43	Хладнополимеризуј	паковање	10						

	ући акрилат за индивидуалне кашике (Палавит прах или одговарајући) (а 1кг)								
44	Хладнополимеризуј ући акрилат прах 500гр (Triplex Cold или одговарајући)	паковање	5						
45	Хладнополимеризуј ући акрилат течност 500мл (Triplex Cold или одговарајући)	паковање	5						
46	Цемент за привремено везивање фиксних протеза (а10гр)	паковање	1						
47	Цинк оксид еугенол паста за функционалне отиске (Викопрес паста или одговарајући)	паковање	5						
48	Црвени восак за моделовање (а50гр)	паковање	5						
49	Шелак базис плоча-горња	комад	360						
50	Шелак базис плоча-доња	комад	360						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа
-

Датум _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 24/16,

ПАРТИЈА 3 - Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	FRC кочићи-мања величина	комад	25						
2	Kerr-игле флексибилне	пак	20						
3	Акрилатни зуби (Gnatus Nr46 или одговарајући)	пак	1						
4	Акрилатни зуби (Gnatus Nr11 или одговарајући)	пак	1						
5	Акрилатни зуби (Gnatus Nr15 или одговарајући)	пак	1						
6	Акрилатни зуби (Gnatus Nr23 или одговарајући)	пак	1						
7	Акрилатни зуби (Gnatus Nr26 или одговарајући)	пак	1						
8	Борер карбидни округли за колењак - промер 0,16; 0,18; 0,23	ком	100						
9	Борер челични округли за колењак промер 0,12; 0,16; 0,18; 0,21; 0,23	ком	300						

10	Борери за турбину-обрнуто конични-дијамант промер 0,18	ком	50						
11	Борери за турбину-округли-дијамант промер 0,14; 0,16; 0,18	ком	100						
12	Борери за турбину-фисурни дијамант промер 0,16; 0,18	ком	50						
13	Гумице за полирање беле коничне	ком	50						
14	Дијамантско обрнуто конично сврдло за колењак величина 0,12; 0,16; 0,18	ком	50						
15	Дијамантско округло сврдло за колењак 0,12; 0,16; 0,18	ком	50						
16	Дијамантско пламичасто сврдло за колењак	ком	20						
17	Дијамантско цилиндрично сврдло за колењак величина 0,12; 0,16; 0,18	ком	50						
18	Ендодонтски борери за приступне кавитете, округли карбидни (Long neck или одговрајући)	ком	20						
19	Игла за ињекције 0,45x13mm 26g	пак	10						

	(a100)								
20	Игла за ињекције 0,8x40mm 21g	пак	10						
21	Лентуле /25-40/	пак	50						
22	Маказице за сечење адапта фолије	пак	5						
23	Мандреле (soflex mandrele или одговарајући)	ком	5						
24	Матрице моларне (a12)	пак	15						
25	Матрице премоларне (a12)	пак	15						
26	Металне траке за обухватну матрицу (1м)	ком	5						
27	Нерв игле	пак	50						
28	Огледалца	ком	100						
29	Папирне шајбне грубље (Soflex 3М или одговарајући)	пак	10						
30	Парапулпарни кочићи (a12)	пак	2						
31	Петријеве шоље са преградама	ком	10						
32	Проширивачи 15-40 (K-reamer /или одговарајући)	пак	30						
33	К- турпије велич. 08	пак	10						
34	К-турпије велич. 10	пак	10						
35	К-турпије велич. 15	пак	10						
36	К-турпије велич. 20	пак	10						

37	К-турпије велич. 25	пак	10						
38	Пулпарни кочићи (метални а10), мања величина	пак	5						
39	Тестерице (а12)	пак	4						
40	Трака за апроксимално полирање-метална	пак	1						
41	Траке за полирање композита	пак	20						
42	Турпије 15-40 (К-file /или одговарајући)	пак	60						
43	Ендодонтске турпије ванстандардне (дужине 28-31мм)	пак	20						
44	Целулоидне траке	пак	20						
45	Челичне фрезе за обраду, крупније	ком	5						
46	Четка за чишћење борера (машинска)	ком	5						
47	Четке за полирање од јеленске коже	ком	10						
48	Четкице за полирање зуба	ком	100						
49	Шмиргла за обраду (10м)	паковање	2						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 24/16,

ПАРТИЈА 4 - Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Папирне компресе за једнократну употребу (а40)	пак	200						
2	Пластична чаша (а100)	пак	100						
3	Пластичне сисаљке (а100)	пак	100						
4	Рукавице за преглед нестерилне (а100)	пак	300						
5	Техничка вата	кг	3						
6	Хируршке капе (а100)	пак	30						
7	Хируршке маске (а50)	пак	100						
8	Шприц 2ml (а100)	пак	20						
9	Алкохол 96%	лит	100						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 24/16,

ПАРТИЈА 5 - Насадни инструменти

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Турбина - Прикључак за Midwest crevo - Снага турбине минимум 16W - Минимум 400.000 обртаја у минути - Керамички лежајеви - Вађење борера на дугме - Сила стезања минимум 30Н -Хлађење борера са 4 млазнице - Да се може стерилисати у аутоклаву на 135С	комад	10						
2	Колењак -Степен редукације 1:1 -До 40.000 обртаја у минути -Систем вађења	комад	6						

	борера на дугме - Да користи борере пречника 2,35mm - Могућност спољашњег и унутрашњег хлађења - Да се може стерилисати у аутоклаву на 135C								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуђач је дужан да за тражене техничке карактеристике насадних инструмената достави фотокопију оригиналног упућства произвођача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара – Потрошни материјал за стоматологију, ЈН 24/16, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Потрошни материјал за стоматологију, ЈН 24/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за стоматологију, **ЈН 24/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл 75. ст. 2).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за стоматологију, **ЈН 24/16**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____

у поступку јавне набавке добара- Потрошни материјал за стоматологију, обликовану у 5 партија ,број ЈН 24/16, подноси понуду за следеће партије:

Партија 1- **Стоматолошки потрошни материјал за лечење зуба**

Партија 2- **Стоматолошки потрошни материјал за протетику и ортодоцију**

Партија 3- **Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената**

Партија 4- **Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу**

Партија 5- **Насадни интрументи**

/Заокружити партију/е за које се подноси понуда/

Датум

Понуђач

_____._____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(образац 8)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за стоматологију, редни број набавке ЈН 24/16, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2016. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштампају, попуне, печатирају и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду (за сваку партију посебно) .**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ
за Партију бр. _____

Назив Партије: _____

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и
..... са седиштем у, улица и број
....., ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс _____ кога заступа....., директор (у даљем тексту: Продавац)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 24/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара – потрошни материјал за стоматологију, да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016 године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је потрошни материјал за стоматологију и то: **Број партије** _____, _____ (**навести назив Партије**) (у даљем тексту : добра) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене са техничким карактеристикама саставни су део овог уговора.

Квалитет

Члан 2.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима, позитивним законским прописима и морају задовољити квалитет дефинисан у техничким карактеристикама.

Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштењеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње

(паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. без укљученог ПДВ-а.
Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној факутури продавца.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба или у случају из члана 12. Уговора.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца на набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене појединачне испоруке добара.

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде и да у факутури наведе број јавне набавке и партије.

Исправном факутуром се сматра факутура Продавац која је попуњена у складу са ставом 2. овог члана.

Место и рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца .

Испоруку добара која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од _____ дан/а (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из Обрасца структуре цене на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

Продавац је дужан да испоруку врши достављањем добара на адресу Клинике за Стоматологију, наставне базе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 52, 18000 Ниш.

Добра која су предмет набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. ст. 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,1% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 5% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писано обавести о разлозима извршеног умањења.

Продавац се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који Продавац није одговоран.

Продавац ће платити само део уговорне казне, за случај да је делимично крив за закашњење, сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у испуњењу уговорне обавезе је на Продавцу, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ако је Наручилац због Продавчевог закашњења у испуњењу уговорне обавезе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.2., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара по издатим налозима врши се приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Продавца. Својим потписом на отпремници Продавца, овлашћени представник Наручиоца потврђује да су добра примљена. Датум наведен на отпремници се сматра даном примопредаје добара између Продавца и наручиоца.

Приликом предаје добара, Продавац ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама.

Видљиви недостаци

Члан 8.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана примопредаје.

Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Уколико испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и немају тражене карактеристике, Продавац је у обавези да замени таква добра одговарајућим.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 9.

Уколико се после пријема добра од стране Наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак открио.

Након пријема обавештења из става 1. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 3 (три) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара настане.

Паковање

Члан 10.

Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **5 (пет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведених рокова.

У случају да Продавац не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Ступање на снагу и важење Уговора

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком финансијских средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години,

вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 16.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Продавац:

Наручилац:

Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатирани и потписани од стране одговорног лица понуђача. Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, попуне, печатају и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду .

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Потрошни материјал за стоматологију, ПАРТИЈА/Е _____, број ЈН 24/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 10.10.2016. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **10.10.2016. године са почетком у 11:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 8).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 7);
- 8) Модел Уговора попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, за сваку партију посебно;
- 9) Неоверене фотокопије доказа о испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН и **додатног услова**.
- 10) за **партију 5** Понуђач је дужан да за тражене техничке карактеристике насадних инструмената достави фотокопију оригиналног упутства произвођача

У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у **5 партија-целина**, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити пет уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).

Обрасци 3, 4 и 5, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена,

допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

„**Измена понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 24/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 24/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 24/16- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 24/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца израженим у конкурсној документацији.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре испостављене по извршеној појединачној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.3. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Испорука се врши на адресу Клинике за Стomatологију, наставне базе Медицинског факултета у Нишу, која је корисник добара: Булевар др Зорана Ђинђића 52, Ниш.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач са којим Наручилац закључи уговор се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **5 (пет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведених рокова.

У случају да Продавац не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Испоручиоцу по истеку наведених рокова.

У случају да Даваалац услуге не врши своје уговорне обавезе, врши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 24/16”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом, се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Потрошни материјал за стоматологију, број ЈН 24/16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)