

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01- 4132/4
Датум: 27.04.2017.г.
Ниш,Булевар др Зорана Ђинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број набавке ЈН 03 /17

Април, 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 03/17 - **стоматолошке столице** број 01-4132/1 од 20.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 03/17 - **стоматолошке столице** број 01-4132/2 од 20.04.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке **Стоматолошких столица** ЈН бр 03/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	34.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАРУЧИОЦУ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 03/17 су добра –**стоматолошке столице** за потребе Клинике за стоматологију, Наставне базе Медицинског факултета Универзитета у Нишу, ознака из ОРН 33192410 – зубарске столице, количина 10 стоматолошких столица

2. Партије

Набавка није обликована у више партија, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор.

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владана Раденковић, Маја Младеновић, Служба за јавне набавке

Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770 ЛОКАЛ 124

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770 лок.124

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

8. Начин и рок за подношење понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81 (адреса наручиоца), са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – стоматолошке столице ,
ЈН 03/17-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **29.05.2017. године у 11 и 30 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: 29.05.2017. године у 12 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђене стоматолошке столице морају да испуњавају минимум следеће техничке спецификације:

СТОЛИЦА ЗА ПАЦИЈЕНТА

1.	Конструкција столице од ливене легуре метала са епоксидним финишом, који одлично подноси агенсе за чишћење и одржавање
2.	Столица која се фиксира за под
3.	Столица нема базу, слободан простор испод столице. Механизам за подизање столице са стране, који омогућује слободан простор за ноге терапеута и ножну папучу.
4.	Аутоматски наслон за ноге, са могућношћу подизања и спуштања, за једноставно седање и устајање са столице
5.	Капацитет подизања минимално 180 кг, за тешке пацијенте
6.	Тапацир произведен од издржљивог материјала, равних линија, без шавова
7.	Наслон главе једноставан за подешавање, са двоструком артикулацијом
8.	Наслон главе треба да се ротира око своје осе
9.	Наслон главе треба да се ротира ка задњој страни столице за пацијенте у колицима
10.	Trendelenburg позиција столице за пацијента

РАДНИ ПУЛТ СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ

11.	Радни пулт са бичевима одозго, интегрисан уз базу стоматолошке столице
12.	Подешавање радног пулта без механизма за закључавање за једноставан рад, позиционирање у свим жељеним позицијама за корисника
13.	Радни пулт се помера на асистентску страну, ради одржавања насадних инструмената
	Распоред инструмената на радном пулту:
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Пустер метални, трофункционални. Функције: Вода, ваздух, спреј
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод за турбину са светлом, конекција Midwest Light са регулацијом воденог млаза преко корисничке тастатуре на радном пулту
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод за електрични микромотор са светлом. Уграђен електрични микромотор са LED светлом, без четкица. Регулација параметра рада микромотора преко корисничке тастатуре на радном пулту
17.	Балансиране руке бичева насадних инструмената, савитљиве на средини дужине, са кратаким ходом за активирање инструмената.
18.	Подесив баланс сваког инструмента, интегрисан у балансирану руку бича инструмента
19.	Могућност уклањања руке бича од стране корисника, ради једноставнијег

	одржавања и измене позиције инструмента
20.	Могућност измене позиција инструмената од стране корисника, без доласка сервисера, преко брзог конектора на цреву инструмента
21.	У случају испадања инструмента из руке корисника, инструмент неће доћи у контакт са подом и оштетити се
22.	Контролисана систем стоматолошке столице против увлачења издувног ваздуха инструмената – неповратни вентил, ради спречавања уласка инфекција у водене токове радног пулта
23.	Интегрисана тацна испод радног пулта, са ротацијом од 360 степени, димензија минимум 270 x 380мм. Тацна треба да има магнетну конекцију за свој држач, тако да је могуће лако и брзо скидање од стране корисника без одвијања шrafoва

КОРИСНИЧКИ ИНТЕРФЕЈС –ТАСТАТУРА НА РАДНОМ ПУЛТУ

24.	Кориснички интерфејс - тастатура на левој страни радног пулта, доступан и асистенту
25.	Кориснички интерфејс са touch-панелом. Корисник се упућује симболима у боји и саветодавним текстовима на одабраном језику
26.	Неограничен број корисничких профила (индивидуална подешавања насадних инструмената и радних позиција стоматолошке столице). Активирање корисничког профила врши се безконтактним прислањањем идентификационе картице корисника на радни пулт, чиме се аутоматски столица ставља у радни режим корисника картице, са унапред дефинисаним параметрима за насадне инструменте и радном позицијом стоматолошке столице. Могућност контроле радног времена корисника преко идентификационе картице

СОФТВЕР ЗА ДАЉИНСКУ КОНТРОЛУ СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ

27.	Неограничен број доступних корисничких профила (подешавања инструмената и радне позиције столице). Кориснички профил је могуће једноставно пренети на једну или више стоматолошких столица
28.	Даљински мониторинг стоматолошких столица у реалном времену, ради даљинског сервисирања или у сврху едукације
29.	Регистрација радних сати компоненти стоматолошке столице (нпр. мотора столице или рефлектора), ради планирања превентивног сервисирања или ради калкулисања стопе искоришћености
30.	Могућност постављања лимита на број радних сати и генерисање аутоматских извештаја о испуњењу лимита
31.	Регистрација свих активности корисника у сврхе сервисирања и потребе осигуравања квалитета
32.	Комплетан запис о грешкама, ради дијагностике
33.	Могућност креирања аутоматских е-меилова генерисаних порука о грешкама и слање истих сервису

НОЖНА ПАПУЧА СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ

34.	Чврста мултифункционална ножна папуча са контролама воденог блока, столице и насадних инструмената. Активирање насадних инструмената полугом на папучи, хоризонтално или вертикално, по избору корисника
-----	--

35.	Активација аутоматског испирања фонтане
36.	Мануална активација накнадног ваздуха (chip blow функција) на ножној папучи
37.	Ручица на ножној папучи ради лакшег ножног премештања
38.	Активирање/деактивирање рефлектора
39.	Активирање/деактивирање система сукције
40.	Активирање/деактивирање спреја насадних инструмената

ВОДЕНИ БЛОК СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ

41.	Водени блок интегрисан уз стоматолошку столицу, на заједничком постољу
42.	Фонтана – пљуваоница израђена од стакла, која се лако скида од стране корисника, ради лакшег чишћења и дезинфекције
43.	Интегрисан суви сепаратор у воденом блоку
44.	Асистентска рука на воденом блоку са командама за позиционирање столице, паљење и гашење рефлектора, пуњење чаше и испирање фонтане
45.	Асистентска рука са изводом за сисаљку и хируршку сукцију са регулаторима усисне снаге
46.	Механички филтери на цревима сисаљке и хируршке сукције
47.	Интегрисан држач за испирање насадних инструмената на воденом блоку, који се може извадити ради аутоклавирања
48.	Аутоматски програм испирања водених водова стоматолошке столице. Кратко испирање водених водова насадних инструмената и дуго испирање водених водова инструмената и водова за пуњење чаше
49.	Софтверски контролисан циклус контроле инфекције, записи о последњем циклусу контроле инфекције, упутства за кориснике, на корисничком дисплеју радног пулта

РЕФЛЕКТОР СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ

50.	Интегрисан уз стоматолошку столицу, на заједничком постољу
51.	Рефлектор са 3 осе ротације, омогућујући прецизно позиционирање
52.	Извор светлости: бела LED диода.
53.	Поље осветљења 210 x 85 мм (д x в) на растојању од 700 мм (ISO 9680), омогућујући добру видљивост радног поља, чак и када је глава пацијента окренута у страну
54.	Јачина светлости од 5000 до 35000 lux-a
55.	Безконтактно паљење / гашење светла преко сензора на глави рефлектора
56.	Могућност безконтактне регулације интензитета светлости
57.	Глава рефлектора са ручицама са обе стране, које је могуће једноставно скинути

Количина:

10 стоматолошких столица са наведеним техничким карактеристикама.

Квалитет:

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности одговарају свим траженим техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији као и техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме.

Понуђач се обавезује да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

Уз понуду је потребно доставити оригинални проспектни материјал - каталог и/или произвођачку техничку спецификацију произвођача понуђеног добра који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву наручиоца.

Ако се у проспектном материјалу - каталогу и/или произвођачкој техничкој спецификацији који Понуђач поседује не налазе подаци којима се доказују испуњеност обавезних техничких карактеристика, Понуђач је дужан да за недостајуће податке достави оригиналну писмену изјаву произвођача добра. Изјава мора да садржи и: назив производа, модел и каталошки број добра, вредност параметра уколико се исказује бројчано. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Осим што доставља оригинални проспектни материјал - каталог и/или произвођачку техничку спецификацију и оригиналну писмену изјаву произвођача, понуђач доказује испуњеност минималних техничких спецификација које понуђено добро мора да поседује достављањем потписаног и овереног Обрасца број 8.

Рок испоруке:

Испоруку предметних добара Продавац ће извршити у року од максимално 45 дана од дана закључења уговора.

Под испоруком се подразумевају следеће радње: допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на адресу места испоруке, инсталација и монтажа, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких спецификација уговореног добра.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Продавца, о чему се сачињава записник. Записник се заводи, а од датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Продавац, приликом испоруке, доставља, правилно попуњен и оверен, гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију, отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца као и упутства за употребу.

Гарантни рок:

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум завођења записника о примопредаји). Гарантни рок износи минимум 2 године.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони о свом трошку или да, услед немогућности поправке, замени покварено добро новим.

Продавац се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року започне сервисирање у року од 48 сати од пријаве квара.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању дужем од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме након истека гарантног рока, по тржишним ценама (пост-гаранцијско одржавање) минимум 5 година.

Место испоруке:

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу Булевар др Зорана Ђинђића 52, Клиника за стоматологију – наставна база Медицинског факултета, Ниш.

Посебна обавеза Испоручиоца

Понуђач се обавезује да, осим инсталације, монтаже и осталих радњи које претходе сачињавању записника о квалитативно квантитативном пријемну добара изврши и обуку неограниченог броја лица наручиоца за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упустава.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

	<p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. дозволу за обављање промета на велико медицинских средстава, издату у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије” бр. 30/2010 и 107/2012)</p> <p>Доказ: Фотокопија важећег решења Министарства здравља за промет на велико медицинским средствима које обухвата и промет добара која су предмет набавке</p>
5.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 5, поглавље VI);</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1	<p><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u></p> <p>Услов: Да је понуђено добро уписано у Регистар медицинских средстава.</p> <p>Доказ:</p>

	<p>Фотокопија <u>важећег решења</u> Агенције за лекове и медицинска средства Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава. Решење мора бити важеће на дан отварања понуда. Уколико наведено Решење није важеће на дан отварања понуда (односно, уколико је дозвола да медицинско средство буде у промету на дан отварања понуда истекла), достављање Захтева за обнову уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава неће се уважити као одговарајући доказ, односно понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p> <p>Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства у Регистар медицинских средстава обавезан је да прибави и важеће овлашћење о промету медицинског средства на велико издато од стране носиоца уписа тог медицинског средства у Регистар медицинских средстава.</p>
2	<p><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u></p> <p>Услов: Понуђач мора имати овлашћење произвођача односно регионалног инозаступника, да у предметној јавној набавци понуди (прода) добро које је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави документ којим се недвосмислено може утврдити да је овлашћен од стране произвођача односно регионалног инозаступника, за продају у предметном поступку јавне набавке: изјава, овлашћење, ауторизација, потврда, уговор. Наведени документ мора бити важећи .</p>
3	<p><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u></p> <p>Услов:</p> <p>Да понуђач има у радном односу или на други начин, сагласно Закону о раду, ангажована најмање два лица која поседују сертификат или други доказ из кога се недвосмислено може утврдити да су обучена за сервисирање добра које се нуди</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уговор о раду или уговор о допунском раду или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача; и - сертификат издат од стране произвођача за свако лице из претходног става

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем **неоверених фотокопија доказа** који су наведени у Табели 1 и 2 осим обавезног услова наведеног под редним бројем 5 (Табела 1 - Обавезни услови) који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље 6, образац 5)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 5 (Табела 1) који понуђач доказује достављањем изјаве за подизвођача (Поглавље 6, образац 5), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН., а додатне услове испуњавају заједно. У том случају учесник заједничке понуде дужан је да као доказ достави, **фотокопије докумената** наведених у Табели 1 (осим за доказ под редним бројем 5 који доказује Изјавом – Поглавље 6, Образац 5), а испуњеност додатних услове доказује достављањем фотокопије докумената за услове које испуњава.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа наведених у Табели 1 и Табели 2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни**. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума су:

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви из конкурсне документације, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Укупна понуђена цена (УЦ).....	60 бодова
Гарантни рок. (ГР).....	40 бодова
<hr/>	
УКУПНО	100 бодова

УКУПАН БРОЈ БОДОВА (ПОНДЕРА) = УЦ + ГР

Вредности ће бити рачунате на другу децималу.

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

1) Укупна понуђена цена :

УЦ- укупан број бодова који је понуда добила за понуђену цену
- максимални број бодова је 60
- број бодова израчунава се према формули:

$$\text{УЦ} = \frac{\text{Најнижа укупна понуђена цена}}{\text{Укупна цена из понуде која се оцењује}} \times 60$$

2) Гарантни рок:

ГР – број бодова који се додељује понуђачу за гарантни рок
- максимални број бодова је 40
- број бодова израчунава се према формули:

$$\text{ГР} = \frac{\text{Гарантни рок у понуди која се оцењује}}{\text{Најдужи понуђени гарантни рок}} \times 40$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова по основу укупно понуђене цене.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број бодова и понуђену цену).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 03/17. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 7)
- 8) Техничке спецификације који понуђено добро мора да поседује (Образац 8)
- 9) Овлашћење представника понуђача (Образац 9)

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број ЈН
03/17 - Стоматолошке столице,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ ЈН 03/17

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ _____ %	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок плаћања	_____ дана /минимум 15 максимум 45 дана од испостављања фактуре по извршеној примопредаји/
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 90 дана од дана отварања понуде/
Рок испоруке	_____ дана /највише 45 дана од дана закључења уговора/
Гарантни период	_____ година/е /најмање 2 године/
Место и начин испоруке	Булевар др Зорана Ђинђића 52, Клиника за стоматологију, Наставна база Медицинског факултета у Нишу

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку број ЈН 03/17 - Стоматолошке столице

Предмет ЈН	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач и земља порекла	Назив производа	Модел/тип	Број решења АЛИМС	Каталогски број
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7	8	9	10	11
СТОМАТОЛОШКА СТОЛИЦА	10									

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.);
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.);
 - у колону 7. уписати назив произвођача и земљу порекла
 - у колону 8. уписати назив производа
 - у колону 9. уписати назив модела/тип
 - у колону 10. уписати број решења АЛИМС-а
 - у колону 11. уписати каталогски број

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број ЈН 03/17 - **Стоматолошке столице**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара-стоматолошке столице, јн 03/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **добара – стоматолошке столице, број ЈН
03/17**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну
јавну набавку (чл. 75. ст. 2) ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који
начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана
75. став 2) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – стоматолошке столице број ЈН 03/17**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2) ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 7)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСАТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У отвореном поступку јавне набавке добара
- стоматолошке столице на Медицинском факултету у Нишу, ЈН 03/17,

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће
у случају доделе уговора за **ЈН 03/17 -стоматолошке столице** доставити средства
финансијског обезбеђења (банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску
гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року) која су предвиђена конкурсном
документацијом и моделом уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ

Минималне техничке спецификације које понуђено добро мора да поседује садржане су у Табели техничких спецификација коју су понуђачи дужни попунити на следећи начин:

Уколико понуђач као доказ о постојању тражене минималне техничке спецификације доставља оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације дужан је да у колони 3 Табеле техничких спецификација **наведе редни број стране у каталогу као и да на одговарајућој страни у каталогу произвођача обавезно означи редни број** захтеване минималне техничке спецификације из табеле техничких спецификација.

Уколико нека од захтеваних минималних техничких спецификација из Табеле техничких спецификација није садржана у каталогу произвођача и/или произвођачке техничке спецификације, понуђач исту доказује оригиналом изјавом произвођача опреме, што наводи у колони 4 Табеле тако што уписује **редни њене број позиције из оригиналне изјаве произвођача.**

Уколико је доказ минималне техничке спецификације садржан у каталогу произвођача и/или произвођачкој техничкој спецификацији произвођача понуђач наводи редни број стране из каталога и /или произвођачеј техничке спецификације у колони 3. а колона 4. остаје празна. Уколико је доказ тражене минималне техничке спецификације садржан у оригиналној изјави произвођача, понуђач наводи редни број позиције из изјаве у колони 4. а колона 3 остаје празна

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.	2.	3.	4.
Р. Бр.	ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (табелу обавезно попунити)	Редни број стране из каталога и/или произвођачке техничке спецификације	Редни број позиције у оригиналној изјави произвођача
СТОЛИЦА ЗА ПАЦИЈЕНТА			
1.	Конструкција столице од ливене легуре метала са епоксидним финишом, који одлично подноси агенсе за чишћење и одржавање		
2.	Столица која се фиксира за под		

3.	Столица нема базу, слободан простор испод столице. Механизам за подизање столице са стране, који омогућује слободан простор за ноге терапеута и ножну папучу.		
4.	Аутоматски наслон за ноге, са могућношћу подизања и спуштања, за једноставно седање и устајање са столице		
5.	Капацитет подизања минимално 180 кг, за тешке пацијенте		
6.	Тапацир произведен од издржљивог материјала, равних линија, без шавова		
7.	Наслон главе једноставан за подешавање, са двоструком артикулацијом		
8.	Наслон главе треба да се ротира око своје осе		
9.	Наслон главе треба да се ротира ка задњој страни столице за пацијенте у колицима		
10.	Trendelenburg позиција столице за пацијента		
РАДНИ ПУЛТ СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ			
11.	Радни пулт са бичевима одозго, интегрисан уз базу стоматолошке столице		
12.	Подешавање радног пулта без механизма за закључавање за једноставан рад, позиционирање у свим жељеним позицијама за корисника		
13.	Радни пулт се помера на асистентску страну, ради одржавања насадних инструмената		
	Распоред инструмената на радном пулту:		
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Пустер метални, трофункционални. Функције: Вода, ваздух, спреј 		
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод за турбину са светлом, конекција Midwest Light са регулацијом воденог млаза преко корисничке тастатуре на радном пулту 		
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод за електрични микромотор са светлом. Уграђен електрични микромотор са LED светлом, без четкица. Регулација параметра рада микромотора преко корисничке тастатуре на радном пулту 		

17.	Балансиране руке бичева насадних инструмената, савитљиве на средини дужине, са кратаким ходом за активирање инструмената.		
18.	Подесив баланс сваког инструмента, интегрисан у балансирану руку бича инструмента		
19.	Могућност уклањања руке бича од стране корисника, ради једноставнијег одржавања и измене позиције инструмента		
20.	Могућност измене позиција инструмената од стране корисника, без доласка сервисера, преко брзог конектора на цреву инструмента		
21.	У случају испадања инструмента из руке корисника, инструмент неће доћи у контакт са подом и оштетити се		
22.	Контролисан систем стоматолошке столице против увлачења издувног ваздуха инструмената – неповратни вентил, ради спречавања уласка инфекција у водене токове радног пулта		
23.	Интегрисана тацна испод радног пулта, са ротацијом од 360 степени, димензија минимум 270 x 380мм. Тацна треба да има магнетну конекцију за свој држач, тако да је могуће лако и брзо скидање од стране корисника без одвијања шрафова		
КОРИСНИЧКИ ИНТЕРФЕЈС –ТАСТАТУРА НА РАДНОМ ПУЛТУ			
24.	Кориснички интерфејс - тастатура на левој страни радног пулта, доступан и асистенту		
25.	Кориснички интерфејс са touch-панелом. Корисник се упућује симболима у боји и саветодавним текстовима на одабраном језику		
26.	Неограничен број корисничких профила (индивидуална подешавања насадних инструмената и радних позиција стоматолошке столице). Активирање корисничког профила врши се безконтактним прислањањем идентификационе картице корисника на радни пулт, чиме се аутоматски столица ставља у радни режим корисника картице, са унапред дефинисаним параметрима за насадне инструменте и радном позицијом стоматолошке столице. Могућност контроле радног времена корисника преко идентификационе картице		

СОФТВЕР ЗА ДАЉИНСКУ КОНТРОЛУ СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ			
27.	Неограничен број доступних корисничких профила (подешавања инструмената и радне позиције столице). Кориснички профил је могуће једноставно пренети на једну или више стоматолошких столица		
28.	Даљински мониторинг стоматолошких столица у реалном времену, ради даљинског сервисирања или у сврху едукације		
29.	Регистрација радних сати компоненти стоматолошке столице (нпр. мотора столице или рефлектора), ради планирања превентивног сервисирања или ради калкулисања стопе искоришћености		
30.	Могућност постављања лимита на број радних сати и генерисање аутоматских извештаја о испуњењу лимита		
31.	Регистрација свих активности корисника у сврхе сервисирања и потребе осигуравања квалитета		
32.	Комплетан запис о грешкама, ради дијагностике		
33.	Могућност креирања аутоматских е-меилова генерисаних порука о грешкама и слање истих сервису		
НОЖНА ПАПУЧА СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ			
34.	Чврста мултифункционална ножна папуча са контролама воденог блока, столице и насадних инструмената. Активирање насадних инструмената полугом на папучи, хоризонтално или вертикално, по избору корисника		
35.	Активација аутоматског испирања фонтане		
36.	Мануална активација накнадног ваздуха (chip blow функција) на ножној папучи		
37.	Ручица на ножној папучи ради лакшег ножног премештања		
38.	Активирање/деактивирање рефлектора		
39.	Активирање/деактивирање система сукције		

40.	Активирање/деактивирање спреја насадних инструмената		
ВОДЕНИ БЛОК СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ			
41.	Водени блок интегрисан уз стоматолошку столицу, на заједничком постољу		
42.	Фонтана – пљуваоница израђена од стакла, која се лако скида од стране корисника, ради лакшег чишћења и дезинфекције		
43.	Интегрисан суви сепаратор у воденом блоку		
44.	Асистентска рука на воденом блоку са командама за позиционирање столице, паљење и гашење рефлектора, пуњење чаше и испирање фонтане		
45.	Асистентска рука са изводом за сисаљку и хируршку сукцију са регулаторима усисне снаге		
46.	Механички филтери на цревима сисаљке и хируршке сукције		
47.	Интегрисан држач за испирање насадних инструмената на воденом блоку, који се може извадити ради аутоклавирања		
48.	Аутоматски програм испирања водених водова стоматолошке столице. Кратко испирање водених водова насадних инструмената и дуго испирање водених водова инструмената и водова за пуњење чаше		
49.	Софтверски контролисан циклус контроле инфекције, записи о последњем циклусу контроле инфекције, упутства за кориснике, на корисничком дисплеју радног пулта		
РЕФЛЕКТОР СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ			
50.	Интегрисан уз стоматолошку столицу, на заједничком постољу		
51.	Рефлектор са 3 осе ротације, омогућујући прецизно позиционирање		
52.	Извор светлости: бела LED диода.		

53.	Поље осветљења 210 x 85 мм (д x в) на растојању од 700 мм (ISO 9680), омогућујући добру видљивост радног поља, чак и када је глава пацијента окренута у страну		
54.	Јачина светлости од 5000 до 35000 lux-a		
55.	Безконтактно паљење / гашење светла преко сензора на глави рефлектора		
56.	Могућност безконтактне регулације интензитета светлости		
57.	Глава рефлектора са ручицама са обе стране, које је могуће једноставно скинути и аутоклавирати		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац 9)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да

у

име _____

(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара на Медицинском факултету у Нишу - **стоматолошке столице**, редни број набавке **ЈН 03/17** коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у фази јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Попуњава понуђач који упућује свог представника на јавно отварање понуда у складу са чланом 103. став 3) Закона о јавним набавкама.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ , РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 03/17

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ , са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац/купац).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту:Испоручилац/Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 03/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **03/17** за набавку добра – **СТОМАТОЛОШКЕ СТОЛИЦЕ, ЈН 03/17**, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки , интернет страници наручиоца и порталу Службених гласила;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за доделио Продавцу уговор за јавну набавку добара – **стоматолошке столице**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добара – **10 (десет) стоматолошких столица**, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2017. године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Наручиоцу, испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад опрему из става 1. овог члана као и да изврши обуку овлашћених лица наручиоца за рад.

Квалитет

Члан 2.

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности одговарају траженим техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији као и техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме. Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

Цена

Члан 3.

Јединична цена стоматолошке столице из члана 1. овог Уговора износи _____ дин без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за 10 стоматолошких столица из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови (превоз, утовар, истовар, шпедиција, и слично).

У цену су урачунати и монтажа, инсталација, тестирање, пуштање у рад и обука овлашћених лица наручиоца до потпуног овладавања техником рада.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок плаћања

Члан 4.

Уговорени рок плаћања предмета уговора из чл.1 овог уговора је:

• Одложено плаћање у року од _____ дана /минимум 15 максимум 45 дана/ од дана пријема исправног рачуна Продавца, по извршеној примопредаји.

Плаћање се врши на жиро рачун Продавца број _____ код банке _____.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке, с

тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Продавац својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени уговорном казном.

Уколико Продавац у року из става 1. не достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

Банкарска гаранција за отклањање недостатка у гарантном року

Приликом примопредаје добара, Продавац се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. У том случају, Наручилац може, у складу са Законом о јавним набавкама, ангажовати друго лице за отклањање недостатка и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Рок, начин и место испоруке

Члан 6.

Испоруку предметних добара Продавац ће извршити у року од _____ /најдуже 45 дана/ дана од дана закључења уговора.

Под испоруком се подразумевају следеће радње: допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на адреси места испоруке, инсталација и монтажа, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких карактеристика уговореног добра.

Продавац је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

Продужење рока испоруке могуће је само у случају више силе.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Клиника за стоматологију, Булевар др Зорана Ђинђића 52, Ниш или друго место по диспозицији наручиоца.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се након спроведених радњи из члана 6 став 2., 3. и 4. овог Уговора, у просторијама Наручиоца односно крајњег корисника наставне базе Наручиоца - Клинике за стоматологију, од стране овлашћених радника Наручиоца и Продавца, о чему се сачињава записник. Записник се заводи а од датума завођења записника о примопредаји добара почиње да тече гарантни рок.

Продавац, приликом примопредаје, доставља, правилно попуњен и оверен, гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију, отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца као и упутства за употребу на српском језику.

Видљиви недостаци

Члан 8.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести Продавца без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца о свом трошку.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 9.

Уколико се после пријема добра од стране Наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 5 дана од дана када је недостатак открио.

У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Продавца да у року од 7 дана прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца о свом трошку.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Посебна обавеза Продавца

Члан 10.

Понуђач се обавезује да, осим инсталације, монтаже и осталих радњи које претходе сачињавању записника о квалитативно квантитативном пријемну добара изврши и обуку неограниченог броја лица наручиоца за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упустава.

Гаранција

Члан 11.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум завођења записника о примопредаји). Гарантни рок износи _____ године /минимум 2 године/.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони о свом трошку или да, услед немогућности поправке, замени покварено добро новим.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони о свом трошку или да, услед немогућности поправке, замени покварено добро новим.

Продавац се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року започне сервисирање у року од 48 сати од пријаве квара.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању дужем од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме након истека гарантног рока, по тржишним ценама (пост-гаранцијско одржавање) минимум 5 година.

Ступање Уговора на снагу

Члан 12.

Уговор се закључује потписивањем и овером од стране законских заступника обеју уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења из члана 5. став 1. овог уговора.

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним, при чему се под уговорним обавезама сматра и обавеза одржавања у гарантном року.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом 2017. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за 2017. годину за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2018. годину

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Казнене одредбе

Члан 13.

Ако Продавац својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су прописани чланом 6. и 7. овог Уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора/партије.

Ако Продавац својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, Наручилац без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – банкарску гаранцију за добро извршење посла поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ вредности из члана 5. став 2 овог Уговора.

Наручилац има право и да једнострано раскине уговор уколико Продавац својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном.

Измене и допуне Уговора

Члан 14.

Измене и допуне уговора је могуће извршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 15.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1. Понуда

Прилог 2. Образац структуре цене

Прилог 3. Техничка спецификација

Прилог 4. Споразум о заједничком наступању (уколико га буде било).

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН. Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију као и део понуде који се односе на доказивање испуњења додатних услова дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 НИШ, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – стоматолошке столице, ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2017. године у 11,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверене и потписане образце:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2) ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2) ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 6) ;
- Оверен и потписан образац о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 7)
- Оверен и потписан образац техничке спецификације који понуђено добро мора да поседује (Образац 8)
- Попуњен, оверен и потписан Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 НИШ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – стоматолошке столице , ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - стоматолошке столице , ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – стоматолошке столице , ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - стоматолошке столице , ЈН бр 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и потписивати документа
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, од дана испостављања исправне фактуре понуђача по извршеној примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на жиро рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра – *стоматолошке столице* не може бити краћа од 2 године од дана сачињавања записника о примопредаји добара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Булевар др Зорана Ћинђића 52, Клиника за стоматологију – наставна база Медицинског факултета, Ниш

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Испоручилац се обавезује да изврши инсталацију испоручене опреме, као и да обезбеди обуку овлашћених лица наручиоца за руковање испорученом опремом .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви зависни трошкови (превоз, утовар, истовар, шпедиција, и слично). У цену су урачунати и монтажа, инсталација, тестирање, пуштање у рад и обука овлашћених лица наручиоца до потпуног овладавања техником рада.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава обезбеђења – банкарске гаранције за добро извршење посла је **одложни услов за закључења уговора** и уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у предвиђеном року сматраће се да је одбио да закључи уговор те ће наступити последице из члана 113. став 3. ЗЈН.

Банкарска гаранција за отклањање недостатка у гарантном року

Приликом примопредаје добара, Продавац се обавезује да Наручиоцу преда **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Наручилац има право наплате банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може, у складу са Законом о јавним набавкама, ангажовати друго лице за отклањање недостатака и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У моменту подношења понуде понуђач доставља **попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача** (Образац 7, Поглавље VI) да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора и то: банкарску гаранцију на име доброг извршења посла и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Медицински факултет у Нишу, Булевра др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш, електронске поште на e-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4238770* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 03/17**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом, се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4238770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка 03/17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Примере попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права понуђачи могу пронаћи на интернет страници Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)