

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-7863/4
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ОБДУКЦИОНИ СТО СА ОПРЕМОМ

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ-

Редни број јавне набавке ЈН 13/17

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>08.09.2017.године у 11.30 часова</i>
<i>Дан и час отварања понуда</i>	<i>08.09.2017.године у 12.00 часова</i>

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,. 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7863/1 од 07.08.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-7863/2 од 07.08.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке **Обдукциони сто са опремом,**
ЈН бр. 13/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)
Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 13/17 је набавка добара – Обдукциони сто са опремом за потребе наставне базе Медицинског факултета - Завода за судску медицину Ниш у свему према траженим техничким спецификацијама (карактеристикама).

Ознака из општег речника набавке: 39162000 – Опрема за образовне потребе.

4. Партије - Предметна јавна набавка није обликована у више партија тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити један уговор о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Раденковић, Маја Младеновић (Служба за јавне набавке) тел. 018/4533-001, лок 124 или Проф. др Радован Караџић, тел. 018/4533-001, лок 220.

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

1. Аутопсијски сто са централном базом са могућношћу ротирања, десно и лево за 180°
2. Димензије базе Ш/Д/В 400 x 500 x 200мм
3. Димензије стола Ш/Д/В 2600 x 8500 x 750-1050мм
4. Могућност подешавања висине стола, од 750мм до 1050мм
5. Носивост: најмање 270 кг
6. Комплетно израђен од нерђајућег челика типа 1.4301 – ANSI 304 или одговарајући, дебљине 1,5мм или више
7. Лавабо повезан на крају стола без видљивог вара
8. Сто са благим нагибом ка одводу на крају
9. Сви спојеви за напон струје у централној бази
10. Чесма за топлу и хладну воду, која се може покренути коленом
11. Црево за туш од најмање 3м
12. Два штекера на столу заштићена од прскања воде
13. Површина стола од перфорираног лима са системом – аспиратором за одвод ваздуха, проток пумпе од 1000 литара или више на сат
14. Подметач за главу од нерђајућег челика
15. Сточић за дисекцију органа комплетно направљен од нерђајућег челика типа 1.4301 – ANSI 304 или одговарајући.
16. Плоча за рад и дисекцију органа, која је перфорирана са горње стране, са простором за сакупљање течности испод
17. Цев за вишак течности, са могућношћу подешавања висине
18. Пластични наставци за ногаре, за боље пријањање на аутопсијски сто
19. Плоча за инструменте која се може увући испод саме површине за сечење
20. Носивост сточића за дисекцију : најмање 40кг
21. Технички ормар за обдукционе инструменте је димензија **Š/D/V 800 x 658 x 2010 / 2100 mm**
22. Технички ормар за обдукционе инструменте је комплетно направљен од нерђајућег челика типа **14301 – ANSI 304**
23. Технички ормар за обдукционе инструменте се испоручује са постољем од 90мм
24. Технички ормар за обдукционе инструменте има двоја врата од нерђајућег челика са стакленим прозорима и лучним ручкама и углом отварања врата од 180°
25. Технички ормар за обдукционе инструменте има минимално осам (8) фијока
26. Технички ормар за обдукционе инструменте има полице које подешавају по висини

Квалитет и контрола квалитета:

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности одговарају свим траженим техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији као и техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме.

Понуђач се обавезује да уговорена добра буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

Уз понуду је потребно доставити оригинални проспектни материјал - каталог и/или произвођачку техничку спецификацију и/или адресу интернет странице произвођача понуђеног добра који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву наручиоца.

Ако се у проспектном материјалу - каталогу и/или произвођачкој техничкој спецификацији и/или на интернет страници, не налазе подаци којима се доказују испуњеност обавезних техничких

карактеристика, Понуђач је дужан да за недостајуће податке достави оригиналну писмену изјаву произвођача добра. Изјава мора да садржи и: назив производа, модел и каталошки број добра, вредност параметра уколико се исказује бројчано. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача.

Осим што доставља оригинални проспектни материјал - каталог и/или произвођачку техничку спецификацију и оригиналну писмену изјаву произвођача, понуђач доказује испуњеност минималних техничких спецификација које понуђено добро мора да поседује достављањем потписаног и овереног Обрасца број 8.

Рок испоруке:

Испоруку предметних добара Продавац ће извршити у року од максимално 60 дана од дана закључења уговора.

Под испоруком се подразумевају следеће радње: допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на адресу места испоруке, инсталација и монтажа, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких спецификација уговореног добра.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Продавца, о чему се сачињава записник. Записник се заводи, а од датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Продавац, приликом испоруке, доставља, правилно попуњен и оверен, гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију, отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца као и упутства за употребу.

Место испоруке:

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Судска медицина – наставна база Медицинског факултета.

Посебна обавеза Испоручиоца

Продавац се обавезује да изврши инсталацију испоручене опреме, као и да обезбеди обуку овлашћених лица наручиоца за руковање испорученом опремом.

Гарантни рок:

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум завођења записника о примопредаји). Гарантни рок износи минимум 12 месеци од дана примопредаје .

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони или да, услед немогућности поправке, замени поковарено добро новим о свом трошку.

Продавац се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року започне сервисирање у року од 48 сати од пријаве квара.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању дужем од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме након истека гарантног рока, по тржишним ценама (пост-гаранцијско одржавање) минимум 5 година.

Уколико Продавац не поступи на начин предвиђен овим чланом, Наручилац има право активирања средства обезбеђења – менице за отклањање грешака у гарантном року.

Посебна обавеза Испоручиоца

Понуђач се обавезује да, осим инсталације, монтаже и осталих радњи које претходе сачињавању записника о квалитативно квантитативном пријему добара изврши и обуку неограниченог броја лица наручиоца за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упустава.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Образац 5);</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1	<p><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u> ISO 9001 за понуђача опреме или одговарајуће Доказ: фотокопија стандарда</p>
2	<p><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u> ISO 14001 за понуђача опреме или одговарајуће Доказ: фотокопија стандарда</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2. и 3. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2, понуђач доказује достављањем **фотокопија доказа** који су наведени у Табели 1 и 2 осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 (Табела 1 - Обавезни услови) који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље 6, образац 5)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 (Табела 1) који понуђач доказује достављањем изјаве за подизвођача (Поглавље 6, образац 5)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН., а додатне услове испуњавају заједно. У том случају учесник заједничке понуде дужан је да као доказ достави, **фотокопије докумената** наведених у Табели 1 (осим за доказ под редним бројем 4 који доказује Изјавом – Поглавље 6, Образац 5), а испуњеност додатних услове доказује достављањем фотокопије докумената за услове које испуњава.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 7)
- 8) Техничке спецификације који понуђено добро мора да поседује (Образац 8)
- 9) Овлашћење представника понуђача (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,

Укупна цена без ПДВ-а	_____дин
ПДВ _____%	_____дин
Укупна цена са ПДВ-ом	_____дин
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	У року од ____ дана од дана пријема исправне фактуре по извршеној испоруци (не краће од 15 ни дуже од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда /
Рок испоруке	_____ дана /максимум 60 дана од дана закључења уговора/
Гарантни период	_____ месеци /минимум 12 месеци/
Место испоруке	Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач	Назив производа
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7	8
ОБДУКЦИОНИ СТО СА ОПРЕМОМ (према захтеваним техничким карактеристикама)	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 7 уписати назив произвођача
- у колону 8 уписати назив производа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2) ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – обдукциони сто са опремом број ЈН 13/17**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2) ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 7)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара – Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен
уговор:

-приликом примопредаје предмета набавке, **на име отклањања грешака у гарантном року**, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року**. Меница на име отклањања грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

Уз регистроване менице и менична овлашћења доставићу и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ

Минималне техничке спецификације које понуђено добро мора да поседује садржане су у Табели техничких спецификација коју су понуђачи дужни попунити на следећи начин:

Уколико понуђач као доказ о постојању тражене минималне техничке спецификације доставља оригинални проспектни материјал – каталог произвођача и/или произвођачке техничке спецификације и/или интернет страницу дужан је да у колони 3 Табеле техничких спецификација **наведе редни број стране у каталогу као и да на одговарајућој страни у каталогу произвођача обавезно означи редни број** захтеване минималне техничке спецификације из табеле техничких спецификација **или линк интернет странице**.

Уколико нека од захтеваних минималних техничких спецификација из Табеле техничких спецификација није садржана у каталогу произвођача и/или произвођачкој техничкој спецификацији или на интернет страници, понуђач исту доказује оригиналом изјавом произвођача опреме, што наводи у колони 4 Табеле тако што уписује **редни њене број позиције из оригиналне изјаве произвођача**.

Уколико је доказ минималне техничке спецификације садржан у каталогу произвођача и/или произвођачкој техничкој спецификацији или на интернет страници произвођача понуђач наводи редни број стране из каталога и /или произвођачеј техничке спецификације или линк интернет странице у колони 3. а колона 4. остаје празна. Уколико је доказ тражене минималне техничке спецификације садржан у оригиналној изјави произвођача, понуђач наводи редни број позиције из изјаве у колони 4. а колона 3 остаје празна.

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.	2.	3.	4.
Р. Бр.	ТРАЖЕНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (табелу обавезно попунити)	Редни број стране из каталога и/или произвођачке техничке спецификације или линк интернет странице	Редни број позиције у оригиналној изјави произвођача
ОБДУКЦИОНИ СТО СА ОПРЕМОМ			
1.	Аутопсијски сто са централном базом са могућношћу ротирања, десно и лево за 180°		
2.	Димензије базе Ш/Д/В 400 x 500 x 200мм		
3.	Димензије стола Ш/Д/В 2600 x 8500 x 750-1050мм		

4.	Могућност подешавања висине стола, од 750мм до 1050мм		
5.	Носивост: најмање 270кг		
6.	Комплетно израђен од нерђајућег челика типа 1.4301 – ANSI 304 или одговарајући, дебљине 1,5мм или више		
7.	Лавабо повезан на крају стола без видљивог вара		
8.	Сто са благим нагибом ка одводу на крају		
9.	Сви спојеви за напон струје у централној бази		
10.	Чесма за топлу и хладну воду, која се може покренути коленом		
11.	Црево за туш од најмање 3м		
12.	Два штекера на столу заштићена од прскања воде		
13.	Површина стола од перфорираног лима са системом – аспиратором за одвод ваздуха, проток пумпе од 1000 литара или више на сат		
14.	Подметач за главу од нерђајућег челика		
15.	Сточић за дисекцију органа комплетно направљен од нерђајућег челика типа 1.4301 – ANSI 304 или одговарајући.		
16.	Плоча за рад и дисекцију органа, која је перфорирана са горње стране, са простором за сакупљање течности испод		
17.	Цев за вишак течности, са могућношћу подешавања висине		
18.	Пластични наставци за ногаре, за боље пријањање на аутпсијски сто		
19.	Плоча за инструменте која се може увући испод саме површине за сечење		
20.	Носивост сточића за дисекцију: најмање 40кг		
21.	Технички ормар за обдукционе инструменте је димензија S/D/V 800 x 658 x 2010 / 2100 mm		

22.	Технички ормар за обдукционе инструменте је је комплетно направљен од нерђајућег челика типа 14301 – ANSI 304		
23.	Технички ормар за обдукционе инструменте се испоручује са постољем од 90мм		
24.	Технички ормар за обдукционе инструменте има двоја врата од нерђајућег челика са стакленим прозорима и лучним ручкама и углом отварања врата од 180°		
25.	Технички ормар за обдукционе инструменте има минимално осам (8) фијока		
26.	Технички ормар за обдукционе инструменте има полице које подешавају по висини		

Датум: _____ год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара – **Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17**, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –

Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и
..... са седиштем у, улица и број
....., ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс
..... кога заступа..... (у даљем тексту:Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 13/17

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН **13/17** за набавку добра –

Обдукциони сто са опремом,

да је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ доделио Продавцу уговор за набавку добра - **Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добра – **Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17,** (у даљем тексту : добра) у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од _____._____. године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације .

Образац понуде, образац структуре цене и техничке карактеристике саставни су део овог уговора.

Продавац се обавезује да Наручиоцу, испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад опрему из става 1. овог члана као и да изврши обуку овлашћених лица наручиоца за рад.

Квалитет

Члан 2.

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности одговарају траженим техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији као и техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

Цена Члан 3.

Уговорена цена предмета Уговора из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Осим вредности добара цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне монтажа, инсталација, тестирање, пуштање у рад и обука овлашћених лица наручиоца до потпуног овладавања техником рада, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе, и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин и рок плаћања Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ :
- у року од _____ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара)

Средства финансијског обезбеђења Члан 5.

Меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року

Продавац се обавезује да **приликом примопредаје предмета уговора** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извршиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) , менична овлашћења и менице морају бити регистроване у Регистру НБС.

Уз менице доставити копије картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму

Наручилац ће уновчити меницу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. У том случају, Наручилац може, у складу са Законом о јавним набавкама, ангажовати друго лице за отклањање недостатака и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Рок, начин и место и испоруке Члан 6.

Испоруку предметних добара Продавац ће извршити у року од _____ /најдуже 60 дана/ дана од дана закључења уговора.

Под испоруком се подразумевају следеће радње: допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на адресу места испоруке, инсталација и монтажа, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених техничких карактеристика уговореног добра.

Продавац је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

Продужење рока испоруке могуће је само у случају више силе.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Медицински факултет у Нишу, Завод за судску медицину, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш или друго место по диспозицији наручиоца.

Члан 7.

Ако Продавац својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су прописани чланом 6. и 7. овог Уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно. Уговорна казна може бити највише 10 % од укупне вредности уговора. Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне. За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете. Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 6. ст.1., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора.

Наручилац има право и да једнострано раскине уговор уколико Продавац својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном.

Посебна обавеза Продавца

Члан 8.

Продавац се обавезује да изврши инсталацију испоручене опреме, као и да обезбеди обуку овлашћених лица наручиоца за руковање испорученом опремом .

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћеног радника Наручиоца и у присуству представника Продавца, о чему се сачињава записник.

Продавац је дужан да добра испоручи Наручиоцу у оригиналном паковању и при том достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), правилно попуњен и оверен гарантни лист и отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца.

Члан 10.

Добра која су предмет ове набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача, са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална и нова.

Видљиви недостаци

Члан 11.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца без одлагања а најкасније у року од 5 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 12.

Уколико се после пријема добра од стране купца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 5 дана од дана када је недостатак открио.

У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Продавца да у року од 7 дана прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Гаранција

Члан 13.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производ.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум завођења записника о примопредаји). Гарантни рок износи _____ месеци /минимум 12 месеци/ од дана примопредаје.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони или да, услед немогућности поправке, замени покварено добро новим о свом трошку.

Продавац се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року започне сервисирање у року од 48 сати од пријаве квара.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању дужем од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме након истека гарантног рока, по тржишним ценама (пост-гаранцијско одржавање) минимум 5 година.

Уколико Продавац не поступи на начин предвиђен овим чланом, Наручилац има право активирања средства обезбеђења – менице за отклањање грешака у гарантном року.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор се закључује и ступа на снагу потписивањем и овером од стране законских заступника обеју уговорних страна

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним, при чему се под уговорним обавезама сматра и обавеза одржавања у гарантном року.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2018. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 15.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1. Понуда

Прилог 2. Образац структуре цене

Прилог 3. Техничка спецификација

Прилог 4. Споразум о заједничком наступању (уколико га буде било).

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 16.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу. Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА:

Уговор мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача, техничке карактеристике и на доказивање испуњења додатних услова дају на енглеском језику. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 08.09.2017. године у 11,30 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **08.09.2017. године у 12,00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 6).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)- попуњен, печатом оверен и потписан;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- попуњен, печатом оверен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде- није обавезан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) попуњен, печатом оверен и потписан;
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама(Образац 5)- попуњен, печатом оверен и потписан;
- Изјава понуђача о обезбеђењу финансијског средства обезбеђења уговора – за отклањање грешака у гарантном року (Образац 7)
- Модел Уговора (поглавље VIII)- попуњен, печатом оверен и потписан;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу 4).;
- у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Обдукциони сто са опремом, ЈН 13/17, - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца у року који не може бити краћи од 15 дана нити дуђи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш, Завод за судску медицину – наставна база Медицинског факултета.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни период за партије мора бити минимум 12 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне монтажа, инсталација, тестирање, пуштање у рад и обука овлашћених лица наручиоца до потпуног овладавања техником рада, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе, и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница и менично овлашћење за за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор обавезује да **приликом примопредаје предмета уговора** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Понуђач са који је уговор закључен на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

Уз менице доставити копије картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

У моменту подношења понуде понуђач доставља **попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача** (Образац 7) да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4 238 770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/17**”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail на [e-mail javn nabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javn nabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка ЈН 13/17;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Начин попуњавања уплатнице описан је на сајту Комисије за заштиту права, страница

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

17. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)