

Студијски програм: Интегрисане академске студије - Фармација
Назив предмета: Стручна пракса
Наставник/наставници: проф. др Ивана Нешић
Статус предмета: Обавезни
Број ЕСПБ: 14
Шифра предмета: 24Ф555
Услов: Одслушана четврта година студија
<p>Циљ предмета</p> <p>Оспособљавање студената за самостални професионални рад у апотеци уз примену принципа Добре апотекарске праксе. Примена и усавршавање стечених знања и вештина из фармакотерапије, фармацеутске технологије, фармацеутске праксе, фармацеутске здравствене заштите, клиничке фармације и фитотерапије. Упознавање студената са важећом фармацеутском регулативом и стручним прописима. Изградња личног и професионалног става, понашања и одговорности.</p>
<p>Исход предмета</p> <p>По завршетку стручне праксе, очекује се да студент буде оспособљен да, уз надзор фармацеута (ментора из праксе):</p> <ul style="list-style-type: none"> – учествује у спровођењу набавки, пријему и складиштењу лекова и медицинских средстава, дијететских, козметичких и других производа за заштиту здравља корисника који се могу наћи у апотеци; – изради магистрални лек; – издаје лекове са режимом издавања на рецепт и без рецепта, односно медицинска средства; – издаје лекове и медицинска средства на основу интерних налога (болничка апотека); – утврди исправност прописивања лека у смислу режима издавања, дозе, фармацеутског облика лека и потребних количина; – примени основне принципе рационалног лечења; – учествује у примени утврђених терапијских протокола и процени исправности прописане терапије (болничка апотека); – учествује у јавно-здравственим активностима, укључујући промоцију здравља и превенцију болести; – пружи савет пацијенту у вези начина примене прописаног лека или лека чији је режим издавања без рецепта, као и могућностима примене дијететских производа; – идентификује проблеме везане за употребу лекова и израду плана фармацеутске здравствене заштите; – користи одговарајућу референтну литературу; – попуни пријаву за нежељене реакције на лек и упути је Агенцији за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС); – води одговарајуће стручне евиденције.
<p>Садржај предмета</p> <p><i>Самостални рад студената</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање, набавка, пријем и складиштење лекова и медицинских средстава: процес и методе набавке лекова, медицинских средстава и осталих производа (дијететски суплементи, козметички производи); пријем лекова и медицинских средстава и провера пратеће документације; складиштење и чување лекова и медицинских средстава; чување лекова са посебним режимом (инсулини, хормонски препарати, цитостатици, наркотици, итд); дефектирање лекова, контрола залиха лекова и медицинских средстава; праћење рокова употребе и вођење књиге рокова; познавање процедуре расхоровања лекова и одлагање фармацеутског отпада; робно-финансијски послови у апотеци. 2. Издавање лекова на рецепт и медицинских средстава на налог: упознавање са обрасцем рецепта и законским прописима који регулишу ову област; вршење процеса стручне услуге, стицање одговорности и пружање информације пацијентима при издавању лекова; саветовање пацијената и унапређење вештине комуникације; упознавање са савременом стручном литературом, софтвером и одговарајућим базама података; вођење стручне евиденције (књига евиденције рецепата и књига евиденције наркотика); праћење и пријављивање нежељених реакција на лек односно медицинско

средство.

3. Израда магистралних и галенских лекова: израда лекова на основу рецепта уз надзор фармацеута и употребу адекватне литературе; обрачунавање цена израђених препарата; вођење стручне евиденције (књига израде магистралних лекова, лабораторијски дневник, књига анализа фармацеутских супстанци); примена мера предострожности при руковању опасним супстанцама и основна начела прве помоћи;

4. Активности у болничкој апотеци: упознавање са пословима фармацеутске здравствене делатности који се спроводе на терцијарном нивоу здравствене заштите; упознавање са поделом послова и одговорности запослених, распоредом и наменом просторија, организационим јединицама у оквиру болнице које сарађују са апотеком; упознавање са савременом стручном литературом и софтвером, упутствима за рад и правилима понашања и одевања запослених у болничкој апотеци; планирање, набавка, пријем и складиштење лекова и медицинских средстава, издавање и дистрибуција лекова; израда, чување и издавање лековитих препарата (инјекције, инфузије, раствори за хемодијализу и перитонеалну дијализу и други стерилни и нестерилни препарати); руковање појединим групама лекова (цитостатици, имуносупресиви, антибиотици, кортикостероиди, итд); упознавање са специфичностима рационалне фармакотерапије у болничкој апотеци; вођење административних послова.

Број часова наставе: 525

Теоријска настава: 0

Остало: 525

Методe извођења наставe

- Консултације са наставницима укљученим у извођење стручне студентске праксе
- Консултације са менторима из праксе укљученим у извођење стручне студентске праксе
- Вођење дневника током стручне студентске праксе

Оцена знања (максимални број поена 100)

Завршни испит

Број предвиђених ЕСПБ бодова студент остварује након овере дневника стручне праксе од стране одговорних наставника, чиме се потврђује да је студент успешно обавио стручну праксу.