

На основу овлашћења из члана. 65. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС" број 88/17, 27/18-др закон и 73/18, 67/19 и 6/20-др.закони) и одредби члана 53. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, на седници Наставно-научног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу, одржаној дана 28.04.2021.године, усвојен је

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКОГ ОДБОРА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се делокруг и начин рада Судско-психијатријског одбора (у даљем тексту Одбор) Медицинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Одбор се образује као стручни орган Факултета и у његово име обавља судско-психијатријска вештачења (у даљем тексту вештачења) на захтев правосудних органа и других правних и физичких лица.

Члан 3.

Одбор представља председник одбора.

Члан 4.

Одбор ради и свој стручни налаз, закључак и мишљење доноси на седници. Одбор је дужан да своје послове врши у складу са позитивним прописима и Статутом факултета.

Члан 5.

Седнице Одбора су јавне., осим ако се ради о случајевима обавезног чувања службене-лекарске тајне када се јавност у раду Одбора може искључити.

Одбор ради на седницама, којима председава председник а у његовом одсуству заменик.

Члан 6.

Седници Одбора, поред чланова Одбора, секретара, присуствују и лица која на седницу позове председник Одбора, а што се нарочито односи на странке у поступку.

II. НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА

Члан 7.

Одбор разматра:

1. предмете које је вештачио лекар одговарајуће специјалности и предложено је вештачење путем Одбора,
2. предмете које је вештачила специјализована здравствена установа а након тога предложено вештачење путем Одбора,
3. предмете у којима постоје два или више вештачења али су мишљења различита.
4. и друге предмете

III. КОНСТИТУИСАЊЕ ОДБОРА

Члан 8.

Одбор има 5 (пет) чланова и четири заменика, при чему су :

- 3 (три) члана и 2 (два) заменика - специјалисти неуропсихијатрије (психијатрије)
- 1 (један) члан и 1 (један) заменик - специјалиста судске медицине,
- 1 (један) члан и 1 (један) заменик – специјалиста клиничке психологије или специјалиста психијатрије / неуропсихијатрије.

Први члан се именује и за заменика председника и председава седницама у одсуству председника а њега замењује његов заменик.

За чланове Одбора и заменике могу се бирати наставници и сарадници Факултета као и наставници и сарадници са других одговарајућих факултета највише до 1/3 укупног броја чланова.

Чланове и њихове заменике за састав Судско-психијатриског одбора бира Наставно-научно веће на предлог декана.

Поред сталних чланова Одбора из става 1. овог члана, Одбор може да ангажује и друго стручно лице, за вештачење само по том предмету, при чему новоангажовани сарадник мора испуњавати исте услове као и чланови и њихови заменици.

Члан 9.

Прву седницу на којој се врши верификација мандата и конституисање Одбора заказује и до избора председава председник Одбора из претходног мандата.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА

Члан 10.

1. организује рад Одбора,
2. у сарадњи са секретаром припрема и сазива седницу Одбора,
3. предлаже дневни ред и председава седницама Одбора
4. обавештава чланове Одбора о питањима из делокруга рада Одбора.
5. потписује акта која доноси Одбор,
6. стара се о примени овог Правилника.
7. одређује известице у зависности од предмета вештачења

V. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА

Члан 11.

1. да о свим питањима о којима одлучује Одбор износи своје мишљење и даје одговарајуће предлоге,

2. да у процесу одлучивања усаглашава ставове и мишљење са другим члановима Одбора.

3. да поставља питања која имају етички аспект у оквиру делатности Одбора

4. да покреће и сва друга питања која спадају или могу спадати у надлежност и делокруг рада Одбора.

5. да обавезно присуствује седници Одбора, да у његовом раду узме активно уешће и да поштује етику лекара вештака.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА ОДБОРА

Члан 12.

1. стара се да обезбеди услове за несметан рад Одбора,
2. обавља све административно-техничке послове за рад Одбора и води евиденцију о њима,
3. стара се о благовременом достављању материјала одређеним известиоцима по предмету,
4. води записник на седницама Одбора и о донетим одлукама извештава надлежне органе,
5. обавља комплетну кореспонденцију са наручиоцима вештачења у сарадњи са председником Одбора,
6. благовремено извештава председника о извршеним или неизвршеним накнадама за вештачења и
7. обавља и све друге послове по налогу председника Одбора.

VII. ПРИЈЕМ И ДОСТАВА ПРЕДМЕТА НА ВЕШТАЧЕЊЕ

Члан 13.

Предмети за које се захтева вештачење, као и други дописи везани за рад Одбора достављају се на адресу Медицинског факултета Универзитета у Нишу са знаком за Судско-психијатријски одбор.

Предмети се примају и заводе у деловодни протокол Писарнице Факултета, без отварања пошиљке и предају се секретару Одбора који их заводи у посебан деловодник.

Члан 14.

Након пријема секретар Одбора о томе обавештава председника Одбора.

Председник је овлашћен да отвори пошиљку.

Пошиљку може отворити и секретар Одбора по одобрењу председника Одбора.

Члан 15.

Председник се прелиминарно упознаје са предметом и захтевом и извештава наручиоца да ли Одбор може да обави тражено вештачење и под којим условима (достављање списка предмета, достављање допунске документације, неопходност непосредног прегледа оштећеног, време за које се вештачење може обавити и др.)

Члан 16.

Пре обављања вештачења, секретар Одбора упућује рачун наручиоцу вештачења.

Након приспећа уплате председник одређује обрађивача-известиоца који ће изучити предмет и на самој седници Одбора детаљно упознати Одбор са његовим садржајем и предметом вештачења.

Уколико се рачун не уплати у року од 30 (тридесет) дана од доставе рачуна списка предмета се враћају наручиоцу без обављеног вештачења.

Одбор вештачење обавља по ценовнику који је утврђен решењем Декана Факултета.

Члан 17.

Известиоца одређује председник Одбора према садржају списка, односно према истакнутом предмету за вештачење.

Члан 18.

Известиоц не може бити члан Одбора који се већ изјаснио као вештак појединац и он се мора изузети из рада Одбора по том предмету.

Члан 19.

Известиоц проучава списа предмета и Одбору предлаже, ако је то потребно, да се обаве одређени клинички или лабораторијски прегледи.

Уколико Одбор закључи да је потребно обавити одређене прегледе, задужује секретара Одбора да писмено обавести наручиоца вештачења о времену, месту и другим елементима за обављање предвиђене радње.

Члан 20.

Рок за давање налаза и мишљења је 30 (тридесет) дана од добијања сагласности и уплате износа наведеног у рачуну, осим у случајевима изузетно сложених предмета вештачења када се исто може продужити највише до 90 (деведесет) дана уз истовремену сагласност наручиоца вештачења..

Члан 21.

Уколико се тражи допунска документација или прегледи, а наручилац не обезбеди њихову доставу у року од 30 (тридесет) дана или не обезбеди да се позвана особа појави у заказаном термину, сматраће се да је наручилац вештачења од истог одустао.

Члан 22.

Предлог налаза и мишљења известиоц даје Одбору у писаној или усменој форми а председник Одбора отвара расправу по предлогу.

Коначан налаз и мишљење утврђује се на седници Одбора по принципу концензуса, односно као јединствен став свих чланова који учествују у вештачењу по конкретном предмету.

Члан 23.

По утврђеном коначном налазу и мишљењу, Одбор овлашћује свог представника да га по том предмету заступа на суду, при чему овлашћени представник може само додатно објаснити налаз и мишљење а никако одговарати на питања суда која нису била предмет расправе на Одбору.

Члан 24.

Одбор може обавити и допунско вештачење.

Допунским вештачењем се сматра оно вештачење у току кога се разрешавају новопостављена питања од стране суда или странака у поступку а која нису била предмет расправе у току обављања првобитног вештачења.

Допунско вештачење се плаћа према ценовнику који је својим решењем утврдио Декан Факултета.

Члан 25.

Решење о цени услуга Одбора у себи не укључује цену евентуалних лабораторијских, рентгенских, хоспитална посматрања, резонанци и др. испитивања.

Трошкове додатних испитивања сносиће захтевалац вештачења по ценовнику услуга где се она обављају.

VIII. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 26.

Техничку припрему седница Одбора врши секретар у договору са председником.

Свака тачка дневног реда има свог известиоца.

Позив за састанак за седнице Одбора доставља се најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице.

IX. ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦЕ ОДБОРА

Члан 27.

У току седнице Одбора води се записник. Записник садржи:

- датум одржавања седнице,
- имена присутних и одсутних чланова Одбора,
- имена осталих присутних на седници,
- закључке и одлуке које су донете на седници по тачкама дневног реда.

Записник потписује председник Одбора и записничар.

О вођењу записника, његовом чувању и коришћењу стара се секретар Одбора.

X. ДОСТАВЉАЊЕ НАЛАЗА И МИШЉЕЊА

Члан 28.

Секретар Одбора је дужан да налаз и мишљење са списима предмета одмах достави наручиоцу вештачења у циљу поштовања начела ефикасности и хитности поступка у онолоком броју примерака колико је странака у поступку.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број:10-3708-9/2-3
У Нишу, 28.04.2021.године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан

На основу овлашћења из члана 65. Закона о високом образовању РС образовању ("Сл. гласник РС" број 88/17, 27/18-др закон и 73/18, 67/19 и 6/20-др. закони) и одредби члана 53. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Медицинског факултета Универзитета у Нишу на седници одржаној 28.04.2021. године донело је следећу

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о раду Судско-психијатријског одбора Медицинског факултета Универзитета у Нишу.
2. Правилник из става 1. је саставни део одлуке.

Образложење

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан, известила је чланове Наставно-научног већа да је упућен предлог Правилника који је усклађен са Статутом Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Након образложења, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан, отворила је расправу, а потом предлог ставила на гласње.

Чланови Наставно-научног већа једногласно су усвојили предлог и донели одлуку као у изреци.

Одлуку доставити: Служби за последипломску наставу, Служби за опште и административно-правне послове и писарници Факултета.

Број:10-3708-9/3-2/1
У Нишу, 28.04.2021.године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО - НАУЧНОГ ВЕЋА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ


Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан



Документ израдила: Драгана Радисављевић
Документ контролисао: Милан Константиновић

DK