

Универзитет у Нишу
Медицински факултет

СТАТУТ
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Ниш, септембар 2023.

САДРЖАЈ:

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
	<i>Правни положај Факултета</i>	2
	<i>Обележја Факултета</i>	3
	<i>Заступање Факултета</i>	4
II	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	4
	<i>Студије првог степена</i>	5
	<i>Студије другог степена</i>	5
	<i>Студије трећег степена</i>	5
III	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
	ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	6
	<i>Наставно -образовна организациона јединица</i>	6
	<i>Центри наставно-образовне јединице</i>	6
	<i>Организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност- Научноистраживачки центар за биомедицину</i>	7
	<i>Организациона јединица стручних служби</i>	8
IV	ОРГАНИ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА	9
	САВЕТ ФАКУЛТЕТА	9
	<i>Савет Факултета и његов састав</i>	9
	<i>Поступак избора и разрешења чланова Савета Факултета</i>	10
	<i>Гласање на седници Наставно-научног већа за избор чланова Савета Факултета</i>	10
	<i>Надлежност Савета</i>	12
	ДЕКАН И ПРОДЕКАНИ ФАКУЛТЕТА	13
	<i>Услови кандидата за избор декана</i>	13
	<i>Овлашћења декана</i>	13
	<i>Покретање поступка за избор декана</i>	14
	<i>Изборне радње</i>	15
	<i>Предлагање кандидата за декана</i>	15
	<i>Утврђивање предлога за избор декана</i>	15
	<i>Продекани</i>	17
	<i>Надлежност продекана</i>	17
	<i>Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана</i>	17
	<i>Студент – продекан</i>	18
	<i>Декански колегијум</i>	18
	<i>Лица са посебним овлашћењима и одговорностима</i>	18
	САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА	19

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	19
НАСТАВНО - НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	19
<i>Састав Наставно-научног већа</i>	19
<i>Надлежност Наставно-научног већа</i>	20
<i>Рад Наставно-научног већа</i>	21
ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	22
КАТЕДРА И ВЕЋЕ КАТЕДРЕ	22
<i>Надлежност Већа катедре</i>	24
<i>Дужности шефа катедре</i>	24
СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР	25
ЕТИЧКИ КОМИТЕТ ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА	26
ЕТИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДОБРОБИТИ ОГЛЕДНИХ ЖИВОТИЊА	26
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	27
V ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА	28
<i>Студијски програми</i>	28
<i>Самовредновање</i>	28
<i>Измена студијског програма</i>	28
<i>Садржај студијског програма</i>	29
<i>Врсте и обим студијских програма</i>	29
<i>Остваривање плана и програма наставе</i>	31
<i>План извођења наставе</i>	31
<i>Оцењивање</i>	32
<i>Испитни рокови и начин полагања испита</i>	32
<i>Последице неположеног испита</i>	32
<i>Приговор на оцену</i>	32
<i>Упис у наредну годину студија</i>	33
<i>Завршни рад и дисертација</i>	33
VI СТУДЕНТИ	34
<i>Статус буџетског студента</i>	34
<i>Статус самофинансирајућег студента</i>	34
<i>Гостујући студент</i>	35
<i>Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи</i>	35
<i>Упис</i>	36
<i>Број студената</i>	36
<i>Конкурс за упис на студије</i>	36
<i>Језик студија</i>	37
<i>Страни држављанин</i>	37
<i>Услови за упис на интегрисане и основне струковне студије</i>	37
<i>Пријемни испит</i>	38

<i>Упис на студије без полагања пријемног испита</i>	38
<i>Упис на специјалистичке струковне студије</i>	39
<i>Упис на специјалистичке академске студије</i>	39
<i>Услови за упис на мастер струковне студије</i>	39
<i>Услови за упис на докторске академске студије</i>	39
<i>Здравствене специјализације и уже специјализације</i>	40
VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА	40
<i>Похађање наставе</i>	41
<i>Похвале и награде</i>	41
<i>Мировање права и обавеза студената</i>	41
<i>Прелазак са других факултета</i>	42
<i>Престанак статуса студента</i>	42
VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	43
КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА.....	43
IX НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	43
<i>Пројекти индивидуалних истраживача</i>	44
<i>Пројекти које покреће Факултет</i>	44
X ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	45
XI ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	45
XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	46
НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ФАКУЛТЕТУ	46
<i>Звања наставника и сарадника</i>	46
<i>Уже научне области</i>	47
<i>Услови за избор наставника</i>	47
СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА	48
<i>Звања сарадника</i>	48
<i>Сарадник у настави</i>	48
<i>Асистент</i>	49
<i>Асистент са докторатом</i>	49
<i>Сарадници ван радног односа на Факултету</i>	50
<i>Поступак за избор наставника и сарадника</i>	50
<i>Истраживачи</i>	51
<i>Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања</i>	51
<i>Рад у другим самосталним високошколским установама</i>	52
<i>Гостујући професор</i>	52
<i>Професор емеритус</i>	52
<i>Предавач ван радног односа</i>	53
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	53

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА	53
XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ...	54
<i>Права и обавезе запослених</i>	<i>54</i>
<i>Плаћено одсуство</i>	<i>54</i>
<i>Мировање радног односа и изборног периода</i>	<i>54</i>
<i>Престанак радног односа наставника</i>	<i>54</i>
<i>Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију</i>	<i>55</i>
XIV ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА	55
<i>Имовина</i>	<i>55</i>
<i>Средства за обављање делатности</i>	<i>55</i>
<i>Средства која обезбеђује оснивач</i>	<i>56</i>
<i>Наменска средства од оснивача</i>	<i>56</i>
<i>Сопствени приходи</i>	<i>56</i>
<i>Финансирање заједничких послова Универзитета</i>	<i>57</i>
<i>Школарина</i>	<i>57</i>
<i>Финансијски план</i>	<i>57</i>
<i>Наменско трошење</i>	<i>57</i>
XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	58
<i>Јединствени образовни број</i>	<i>58</i>
<i>Подаци у регистру о студентима</i>	<i>59</i>
<i>Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету</i>	<i>60</i>
<i>Сврха обраде података</i>	<i>60</i>
<i>Коришћење података</i>	<i>61</i>
<i>Ажурирање и чување података</i>	<i>61</i>
<i>Заштита података из евиденције и регистара</i>	<i>62</i>
<i>Јавне исправе</i>	<i>62</i>
<i>Диплома и додаток дипломи</i>	<i>62</i>
XVI ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА	63
XVII ЈАВНОСТ У РАДУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА	63
<i>Пословна тајна</i>	<i>63</i>
<i>Дужност чувања пословне тајне</i>	<i>64</i>
<i>Чување исправа које представљају пословну тајну</i>	<i>64</i>
XVIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА	64
XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	65
<i>Ступање Статута на снагу</i>	<i>66</i>

На основу члана 56. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 88/2017), а на предлог Наставно-научног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу који је утврђен 02.03.2018. године, Савет Медицинског факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 30.03.2018. године, са изменама и допунама на седници одржаној 26.11.2018. године, на седници одржаној 09.08.2019.године, на седници одржаној 20.07.2020. године, на седници одржаној 25.01.2021.године, на седници одржаној 11.01.2023. године и 29.09.2023. године, донео је

СТАТУТ

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

- пречишћен текст -

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- [1] Овим Статутом уређују се: правни положај, делатност, организација, управљање и руковођење, пословање и начин финансирања високошколске установе Универзитета у Нишу - Медицински факултет (у даљем тексту: Факултет).
- [2] Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

- [1] Поједини односи уређени Статутом ближе се регулишу другим општим актима Факултета.
- [2] Општи акти из става 1. овог члана не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 3.

- [1] На Факултету су гарантоване академске слободе у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета.
- [2] Факултет има аутономију у складу са Законом.
- [3] На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других облика деловања која у основи имају политичке или страначке циљеве.
- [4] Осим у контексту обележавања верских празника у складу са законом, на Факултету није дозвољено верско организовање или деловање.
- [5] Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случајевима угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета или имовине.
- [6] У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана Факултета.
- [7] Декан се стара о поштовању обавеза из става 3-6 и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Правни положај Факултета

Члан 4.

- [1] Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет)
- [2] Оснивач Факултета је Република Србија.
- [3] Факултет послује под називом: Универзитет у Нишу, Медицински факултет у Нишу.
- [4] Назив Факултета на енглеском језику је: University of Niš, Faculty of Medicine Niš.
- [5] Седиште Факултета је у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

Члан 5.

- [1] Факултет има својство правног лица са потпуном одговорношћу, правима и обавезама утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- [2] Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је 07215282.
- [3] Факултет има текући рачун код Управе за трезор број: 840-1681666-03.
- [4] Факултет је уписан у регистарски уложак Трговинског суда у Нишу, број 1-298-00.
- [5] Делатности Факултета су:
 - шифра 85.42 Високо образовање
 - шифра 85.59 Остало образовање
 - шифра 85.6 Помоћне образовне делатности
 - шифра 86.2 Медицинска и стоматолошка пракса
 - шифра 86.21 Општа медицинска пракса
 - шифра 86.22 Специјалистичка медицинска пракса
 - шифра 86.23 Стоматолошка пракса
 - шифра 86.9 Остала здравствена заштита
 - шифра 72 Научно истраживање и развој
 - шифра 72.1 Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
 - шифра 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
 - шифра 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
 - шифра 58 Издавачке делатности
 - шифра 58.1 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
 - шифра 58.11 Издавање књига
 - шифра 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
 - шифра 58.19 Остала издавачка делатност
 - шифра 18.1 Штампање и штампарске услуге
 - шифра 18.12 Остало штампање
 - шифра 18.13 Услуге припреме за штампу
 - шифра 18.14 Књиговезачке и сродне услуге
 - шифра 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
 - шифра 18.20 Умножавање снимљених записа
 - шифра 63.12 Веб портали
 - шифра 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
 - шифра 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом
 - шифра 91.01 Делатности библиотека и архива
 - шифра 75 Ветеринарске делатности

шифра 01.4	Узгој животиња
шифра 21.1	Производња основних фармацеутских производа
шифра 20.53	Производња етеричних уља
шифра 20.42	Производња парфема и тоалетних препарата
шифра 71.2	Техничко испитивање и анализе
шифра 55	Смештај
шифра 56.30	Услуге припремања и послужења пића
шифра 56.10	Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
шифра 56.29	Остале услуге припреме и послуживања хране

Обележја Факултета

Члан 6.

- [1] Факултет има печат округлог облика пречника 30 мм и седам (7) печата округлог облика пречника 25мм.
- [2] Печати садрже грб Републике Србије и текст: „Република Србија, Универзитет у Нишу, Медицински факултет Ниш”.
- [3] Печати служе за оверу веродостојности јавних и осталих исправа и аката Факултета у правном промету Факултета са трећим лицима.
- [4] Факултет има два штамбиља, и то:
 - штамбиљ правоугаоног облика димензија 50 x 20 мм са следећим текстом:
„Република Србија, Универзитет у Нишу, Медицински факултет, бр. _____ 20__ год. Ниш”, за отпрему поште
 - штамбиљ правоугаоног облика димензија 70 x 20 мм са следећим текстом:
„Универзитет у Нишу, Медицински факултет, Примљено: Орг. јед. Број, Прилог, Вредност“, за пријем поште.
- [5] Текст печата и штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.
- [6] Печат пречника 30 мм и штамбиље чува радник писарнице и одговоран је за њихову употребу и коришћење.
- [7] Декан решењем одређује раднике одговарајућих служби који се задужују за употребу и чување печата пречника 25 мм.
- [8] Коришћење печата и штамбиља ван службених просторија Факултета одобрава декан Факултета.

Члан 7.

- [1] Декан Факултета посебним актом регулише начин чувања, употребу и коришћење печата и штамбиља Факултета.
- [2] У случају да неки од печата нестане, или се из других разлога повлачи из употребе, декан доноси акт о проглашењу печата неважећим и објављује га у Службеном гласнику Републике Србије.
- [3] Нови печат Факултета, поред садржине из члана 6. Статута, обележава се и одговарајућим римским бројем

Члан 8.

- [1] Дан Факултета је 17. октобар, дан када је 1960. године одржано прво предавање на Факултету.

- [2] Факултет обележава Светог Саву, као своју славу.
- [3] Факултет има своју интернет страницу (www.medfak.ni.ac.rs) на српском и енглеском језику.
- [4] Објављивање садржаја на интернет страници Факултета сматра се званичним и јавним објављивањем аката Факултета.
- [5] Уређивање и одржавање интернет странице Факултета регулисани су посебним правилником који доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Заступање Факултета

Члан 9.

- [1] Факултет представља и заступа декан Факултета, као пословодни орган, са овлашћењима за заступање без ограничења.
- [2] У одсуству декана, Факултет представља и заступа продекан кога декан овласти.
- [3] У име Факултета потписује се декан Факултета, односно продекан кога декан овласти.
- [4] Декан и продекани обавезни су да своје оверене потписе депонују у суду који води судски регистар и код организације овлашћене за платни промет.
- [5] Декан може овластити продекана, секретара или друго запослено лице на Факултету да обави поједине послове из надлежности декана.
- [6] Приликом давања овлашћења из става 5. овог члана декан одређује садржај, обим и време трајања овлашћења.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

- [1] Факултет је високошколска установа која обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и здравствену делатност.
- [2] У оквиру својих делатности Факултет може да обавља и друге послове у складу са делатностима утврђеним чланом 5. овог Статута.
- [3] Високообразовни студијски програми који се остварују на Факултету припадају пољу медицинских наука.
- [4] Факултет може самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама, да обавља студијске програме и у другим научним пољима.
- [5] Делатности Факултета обављају се у оквиру јединственог процеса рада у коме се наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовним, научним и здравственим радом.

Члан 11.

- [1] Делатности Факултета и рад запослених на Факултету одвијају се на Факултету, наставним базама Факултета и другим установама са којима Факултет закључи уговор.
- [2] Факултет може, уговором закљученим са другим Факултетима и установама, да уређује питања и односе сарадње и стручне помоћи у извођењу образовног и научноистраживачког рада, као и друге облике сарадње.
- [3] Наставна база Факултета је здравствена или научноистраживачка организација у којој су обезбеђени услови за остваривање дела наставног процеса и научно-стручног рада наставника и сарадника Факултета, а према нормативима Факултета.

- [4] Одлуку о одређивању здравствене или научноистраживачке организације као наставне базе доноси Наставно-научно веће, на предлог декана.
- [5] Факултет обавља делатности у свом седишту и ван седишта, у складу са дозволом за рад.

Члан 12.

- [1] У оквиру своје образовне делатности Факултет остварује следеће студијске програме:

Студије првог степена

- основне струковне студије за стицање стручног назива:
 - струковна медицинска сестра;
 - струковни санитарно-еколошки инжењер;
 - струковни зубни протетичар;
- специјалистичке струковне студије за стицање стручног назива:
 - специјалиста струковна медицинска сестра;
 - специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер;
 - специјалиста струковни зубни протетичар;
 - специјалиста струковни инструментар;

Студије другог степена

- интегрисане академске студије медицине за стицање академског назива доктор медицине;
- интегрисане академске студије стоматологије за стицање академског назива доктор стоматологије;
- интегрисане академске студије фармације за стицање академског назива магистар фармације;
- специјалистичке академске студије - козметологија, за стицање стручног назива специјалиста фармације;
- мастер струковне студије за стицање стручног назива струковни мастер медицинска сестра.

Студије трећег степена

- докторске академске студије за стицање научног назива:
 - доктор медицинских наука-Dr sci.med./ Ph.D.;
 - доктор медицинских наука-стоматологија;
 - доктор медицинских наука-фармација;
- специјалистичке и уже специјалистичке студије за стицање стручног назива специјалиста / специјалиста уже специјализације из одговарајуће области, у складу са Законом о здравственој заштити.
- кратак програм студија чији је циљ оспособљавање лица са стеченим средњим образовањем из поља медицинских наука за укључивање у радни процес. Структура, сврха, исход учења и садржину сертификата о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама ближе се одређује општим актом Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 13.

- [1] У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету организују се и обављају у оквиру организационих јединица, а то су:
- наставно-образовне организационе јединице;
 - организационе јединице за научноистраживачки рад и здравствену делатност- Научноистраживачки центар за биомедицину;
 - организационе јединице стручних служби.
- [2] Одлуку о образовању организационих јединица Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.
- [3] Организација и делокруг рада организационих јединица уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.
- [4] Организационе јединице у оквиру Факултета послују у складу са одлукама Савета и декана Факултета, сходно одредбама овог Статута.
- [5] Организационе јединице немају статус правног лица и не могу самостално да учествују у правном промету са правним лицима.

Наставно -образовна организациона јединица

Члан 14.

- [1] Наставно-образовну организациону јединицу чине наставници, сарадници и остали запослени који учествују у обављању послова који су непосредно повезани са наставно-образовним радом.
- [2] Наставно-образовна организациона јединица своје послове обавља преко катедри, Већа катедри и Већа ужих научних области.

Члан 15.

- [1] Наставно-образовна организациона јединица обавља следеће послове:
- организује све облике наставе на свим нивоима студија;
 - обезбеђује услове и пружа помоћ у изради завршних радова на свим нивоима студија;
 - прати, обезбеђује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
 - обезбеђује услове за развој наставног и научног подмлатка на Факултету;
 - реализује образовање током читавог живота кроз иновацију знања и континуирану едукацију.

Центри наставно-образовне јединице

Члан 16.

- [1] Центри наставно-образовне јединице су:
1. Центар за симулациону медицину;
 2. Центар за симулациону стоматологију;
 3. Центар за симулациону лапароскопску хирургију;

4. Центар за симулациону ортопедију и трауматологију;
5. Центар за континуирану медицинску едукацију;
6. Центар за међународну сарадњу;
7. Центар за унапређење квалитета.

- [2] Ради остваривања своје делатности, Центар из става 1. тачка 7. овог члана, образује комисије:
- Комисију за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената;
 - Комисију за анализу ефикасности студирања;
 - Комисију за осигурање квалитета наставе;
 - Комисију за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада.

***Организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност-
Научноистраживачки центар за биомедицину***

Члан 17.

- [1] Организациона јединица за научноистраживачки рад и здравствену делатност (у даљем тексту: Научноистраживачки центар за биомедицину) је организациона јединица Факултета која обједињује послове у области научноистраживачке и здравствене делатности.

Члан 18.

- [1] Научноистраживачки центар за биомедицину обавља: основна, примењена и развојна истраживања, истраживања у функцији образовно-наставне делатности, оспособљавање кадра за научноистраживачки рад и услуге из области здравствене делатности.

Члан 19.

- [1] Научноистраживачки центар за биомедицину чине наставници, истраживачи, сарадници и остали запослени који учествују у обављању послова који су у непосредној вези са биомедицинским истраживањима.

Члан 20.

- [1] Научноистраживачки центар за биомедицину обухвата:
- Лабораторију за електронску микроскопију;
 - Одељење за експерименталну медицину;
 - Лабораторију за функционалну геномику и протеомику;
 - Одељење за ћелијско и ткивно инжињерство;
 - Лабораторију за експерименталну патологију и имунологију;
 - Лабораторију за медицинску дијагностику;
 - Лабораторија за медицинску генетику
 - Лабораторију за хроматографију;
 - Лабораторију за имунохистохемију;
 - Лабораторију за морфометрију.
 - Виваријум;
- [2] Научноистраживачки центар за биомедицину може оснивати и друге лабораторије и одељења у складу са развојем истраживања у овој научној области.

Члан 21.

- [1] Радом Научноистраживачког центра за биомедицину руководи наставник Факултета са пуним радним временом, кога именује декан Факултета на период од три године, са могућношћу поновног именовања.
- [2] Организација, начин рада и руковођење Научноистраживачким центром за биомедицину регулише се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.
- [3] Одбор за научноистраживачки рад Факултета утврђује предлоге одлука у вези са радом Научноистраживачког центра за биомедицину, а Наставно-научно веће Факултета доноси одлуке по предлозима Одбора за научноистраживачки рад.

Члан 22.

- [1] Одлуку о организовању центара доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.
- [2] У одлуци из става 1. овог члана утврђују се делокруг и начин финансирања рада центара.
- [3] Унутрашња организација центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће.

Организациона јединица стручних служби

Члан 23.

- [1] У Организационој јединици стручних служби обављају се: административно-правни, финансијски, административно-технички, библиотечки, издавачки, послови јавних набавки, интерне ревизије, обезбеђења и одржавања, информационо-рачунарски и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.
- [2] Стручне службе су:
 - служба за основну наставу;
 - служба за последипломску наставу;
 - служба за опште и административно-правне послове;
 - служба за јавне набавке;
 - служба за финансијске послове;
 - служба за интерну ревизију;
 - служба за обезбеђење и одржавање;
 - служба за рачунарско - информационе послове;
 - служба за издавачку делатност
 - библиотека.
- [3] Шефове служби поставља и разрешава декан Факултета.

Члан 24.

- [1] Радом Организационе јединице стручних служби руководи секретар Факултета, у складу са законом и овим Статутом.
- [2] Секретар Факултета је у радном односу на Факултету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута, и одговарајуће одредбе Закона о раду.
- [3] Секретара именује и разрешава декан.
- [4] За свој рад секретар одговара декану.

- [5] Декан може овластити секретара да одлучује о одређеним правима из области радних односа запослених на Факултету.
- [6] Секретар Факултета:
- координира нормативно-правну делатност на Факултету,
 - руководи радом стручних служби Факултета,
 - стара се о благовременом и правилном извршавању одлука органа Факултета, када је извршење одлука поверено стручним службама,
 - стара се о припреми материјала за рад органа Факултета по упутству декана и председника Савета Факултета,
 - стара се о усклађености општих аката Факултета са законом,
 - заступа Факултет пред судским и другим државним органима, према овлашћењу,
 - обавља и друге послове из делокруга рада стручних служби Факултета који су одређени законом, Статутом и другим општим актима Факултета
- [7] Секретара Факултета, у случају његовог одсуства, замењује запослени на Факултету кога одреди декан Факултета.

IV ОРГАНИ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 25.

- [1] Органи Факултета су:
1. Савет Факултета - орган управљања (у даљем тексту: Савет)
 2. Декан Факултета - орган пословођења (у даљем тексту: Декан)
 3. Савет послодаваца
 4. Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће катедре, Судско-медицински одбор, Судско-психијатријски одбор, Етички комитет за научна истраживања и Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња су стручни органи Факултета
 5. Студентски парламент.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Савет Факултета и његов састав

Члан 26.

- [1] Савет у свом саставу има 21 (двадесет и једног) члана и то:
- 12 (дванаест) чланова представника Факултета, од којих 10 (десет) из реда наставника и 2 (два) из реда запослених у Организационој јединици стручних служби;
 - 3 (три) члана представника студената које бира Студентски парламент;
 - 6 (шест) чланова представника оснивача.
- [2] Чланови Савета из реда наставника бирају се по студијским програмима и то: 7 (седам) са студијског програма медицина, од којих 3 (три) из предклиничких ужих научних области и 4 (четири) из клиничких ужих научних области; 2 (два) са студијског програма стоматологија и 1 (један) са студијског програма фармација.

Члан 27.

- [1] Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године.

- [2] Мандат чланова Савета који су представници студената траје једну годину.
- [3] Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Поступак избора и разрешења чланова Савета Факултета

Члан 28.

- [1] Поступак избора чланова Савета Факултета покреће Наставно-научно веће.
- [2] Кандидате за чланове Савета Факултета из реда наставника предлажу Већа катедри и достављају предлоге Наставно-научном већу.
- [3] Утврђивање предлога за избор чланова Савета из реда ненаставног особља обавља се на састанку којим председава и руководи секретар Факултета, а утврђени предлог доставља се Наставно-научном већу.
- [4] Предложеним кандидатом за члана Савета Факултета сматра се кандидат који добије већину од укупног броја чланова Већа катедре, односно запослених у статусу ненаставног особља.
- [5] Предлагачи достављају своје предлоге најкасније седам дана пре седнице Наставно-научног већа на којој ће чланови Савета бити бирани.
- [6] Предложени кандидати за члана Савета у обавези су да се изјасне да ли прихватају кандидатуру за члана Савета.
- [7] На седници Наставно-научног већа на којој се бирају чланови Савета мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа.
- [8] Уколико није испуњен услов из става 7. овог члана, избор чланова Савета се одлаже за наредну седницу Већа.
- [9] Наставно-научно веће бира чланове Савета тајним гласањем, са листе предложених кандидата са Већа катедри и листе предложених кандидата из реда ненаставног особља.

Члан 29.

- [1] За члана Савета не могу бити бирани: декан, продекани и друга лица са посебним овлашћењима и одговорностима, али су у обавези да присуствују седницама Савета и учествују у раду, без права одлучивања.
- [2] Члан Савета Факултета из реда представника оснивача не може бити лице запослено на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Гласање на седници Наставно-научног већа за избор чланова Савета Факултета

Члан 30.

- [1] На почетку седнице на којој се бирају чланови Савета представници Факултета, Наставно-научно веће јавним гласањем бира Верификациону и Изборну комисију од по три члана и једног записничара, који не мора бити члан Наставно-научног већа.
- [2] Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу.
- [3] Поступак гласања за избор чланова Савета на седници Наставно-научног већа спроводи Изборна комисија.
- [4] Избор чланова Савета врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.
- [5] На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

- [6] Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку да ли је кандидат предложен од стране Већа катедре или из реда ненаставног особља и напомену о начину гласања.
- [7] Сваки члан Наставно-научног већа присутан на седници добија пет гласачких листова и то: гласачки лист за избор 3 (три) кандидата из предклиничких ужих научних области са студијског програма медицина, 4 (четири) кандидата из клиничких ужих научних области са студијског програма медицина, 2 (два) кандидата са студијског програма стоматологија, 1 (једног) кандидата са студијског програма фармација и 2 (два) кандидата из реда запослених у Организационој јединици стручних служби.
- [8] Глас се за 7 (седам) кандидата са студијског програма медицина, од којих 3 (три) из предклиничких ужих научних области и 4 (четири) из клиничких ужих научних области, 2 (два) са студијског програма стоматологија, 1 (један) са студијског програма фармација и 2 (два) кандидата из реда запослених у Организационој јединици стручних служби, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.
- [9] Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата од броја прописаног ставом 8. овог члана, или се не може утврдити за кога је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.
- [10] Члан Наставно-научног већа, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.
- [11] По завршеном гласању, Изборна комисија утврђује резултат гласања.
- [12] О резултатима гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.
- [13] Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Наставно-научном већу о резултатима гласања.
- [14] Изабраним чланом Савета сматра се кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- [15] Уколико при гласању на Наставно-научном већу, већи број кандидата од потребног броја добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.
- [16] За предложене кандидате који у првом кругу гласања не добију довољан број гласова, гласање за избор чланова Савета се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе број кандидата прописан чланом 26. Статута.
- [17] Ако Наставно-научно веће, ни после гласања са листе на којој се налази број кандидата прописан чланом 26. овог Статута, не изабере члана Савета са те листе, поступак предлагања и избора члана Савета са телесте се понавља.
- [18] Ако приликом гласања за избор чланова Савета, два или више кандидата добију једнак број гласова, Наставно-научно веће ће поновити гласање, а на листи кандидата остају само кандидати који имају једнак и највећи, или једнак и најмањи број гласова.

Члан 31.

- [1] Наставно-научно веће Факултета примењује поступак за избор чланова Савета, прописан овим Статутом, и у поступку разрешења чланова Савета.

Члан 32.

- [1] Кандидате за чланове Савета, представнике студената, бира Студентски парламент из реда студената који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

- [2] Избор чланова Савета из реда студената врши Студентски парламент Факултета, у складу са својим Правилником о раду.

Члан 33.

- [1] На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета.
[2] Савет Факултета бира председника из реда представника Факултета и заменика председника из реда представника оснивача.
[3] Председник и заменик председника бирају се јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.
[4] Председник руководи радом Савета.

Надлежност Савета

Члан 34.

- [1] Савет Факултета:
1. доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
 2. бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа Факултета;
 3. бира председника и заменика председника Савета;
 4. доноси годишњи програм рада Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 5. доноси Финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 7. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 8. доноси План јавних набавки;
 9. усваја План коришћења средстава за инвестиције Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 10. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 11. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 12. доноси општи акт о расподели сопствених прихода;
 13. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
 14. доноси одлуку о ценама услуга из делатности Факултета;
 15. усваја извештај Комисије за спровођење конкурса за финансирање интерних научноистраживачких пројеката на предлог Наставно-научног већа;
 16. одобрава исплату новчане накнаде ненаставном особљу из средстава пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
 17. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Наставно-научног већа Факултета;
 18. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачке 5) и 6) Закона о високом образовању;
 19. разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.
 20. одлучије по жалби против првостепених одлука декана;
 21. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
 22. одлучује о приговорима у поступку избора у звање сарадника и истраживача;
 23. доноси Пословник о свом раду;
 24. доноси опште и посебне правне акте предвиђене законом и овим Статутом;
 25. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

- [2] Савет Факултета доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1. тачка 2. овог члана Савет одлучује тајним гласањем.

Члан 35.

- [1] Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради разматрања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања о питањима из своје надлежности када поступа као другостепени орган.
- [2] Чланови комисија и других радних тела могу бити, поред чланова Савета и други запослени на Факултету.
- [3] Састав и надлежност комисија и других радних тела утврђују се одлуком Савета.

ДЕКАН И ПРОДЕКАНИ ФАКУЛТЕТА

Услови кандидата за избор декана

Члан 36.

- [1] Услови кандидата за избор декана су:
1. да је редовни професор који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
 2. да је најмање 10 година запослен на Факултету;
 3. да има искуство руковођења у области високошколског образовања.
- [2] Декан се бира тајним гласањем на период од три године са могућношћу једног узастопног поновног избора.
- [3] Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.
- [4] Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

Овлашћења декана

Члан 37.

- [1] Декан Факултета:
1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;
 2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са Законом, Статутом и одлукама органа Факултета;
 3. покреће иницијативе и предлаже Савету и Наставно - научном већу мере за унапређење рада Факултета;
 4. закључује уговоре у име Факултета;
 5. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;

6. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
7. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
8. одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
9. председник је Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета;
10. председник је Деканског колегијума Факултета;
11. учествује у раду Савета Факултета, без права гласа;
12. потписује дипломе о завршеним студијама на свим нивоима;
13. подноси извештај о раду Факултета Савету Факултета;
14. именује и разрешава продекане;
15. предлаже оснивање и укидање катедри;
16. именује и разрешава шефове катедри, шефове ужих научних области, руководиоце студијских програма, шефове служби, центара и других организационих јединица Факултета;
17. координира рад шефова катедри, руководиоца центара и шефова стручних служби у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Факултета;
18. предлаже чланове Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора и правилник о њиховом раду Наставно-научном већу Факултета;
19. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
20. одлучује о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника;
21. доставља утврђене предлоге одлука за избор у звања наставника Универзитету ради обављања поступка избора;
22. одлучује о појединачним правима и обавезама запослених на Факултету који проистичу из рада и на основу рада;
23. доноси решења из радног односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
24. образује комисије, радне групе и друга радна тела за разраду одређених питања из свог делокруга рада и издаје налоге за рад;
25. одговоран је за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Факултета;
26. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

[2] Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

[3] Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане и секретара Факултета.

Покретање поступка за избор декана

Члан 38.

[1] Поступак за избор декана покрене се одлуком коју доноси Савет најмање 6 (шест) месеци пре истека мандата на који је декан изабран.

[2] Савет, на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор декана, доноси и:

- одлуку о именовању два члана и председника Комисије за спровођење поступка за избор декана;
- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку за избор декана.

Изборне радње

Члан 39.

- [1] Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:
 1. предлагање кандидата на Већима катедри;
 2. утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу;
 3. избор декана на Савету.

Предлагање кандидата за декана

Члан 40.

- [1] Кандидата за декана предлажу Већа катедри тајним гласањем.
- [2] Предложеним на Већу катедре сматра се онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова.
- [3] Уколико су два или више кандидата добила једнак број гласова, гласање на Већу катедре се понавља.
- [4] Предлог кандидата за декана, са образложењем, Веће катедре доставља Комисији за спровођење поступка за избор декана.
- [5] Комисија за спровођење поступка за избор декана утврђује испуњеност услова за све предложене кандидате, прописаних Законом и овим Статутом, сачињава извештај о предложеним кандидатима и доставља га Наставно-научном већу.
- [6] Комисија доставља Наставно-научном већу предлоге кандидата за декана које је предложило најмање пет Већа катедри.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 41.

- [1] На почетку седнице Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Наставно-научно веће образује Верификациону комисију која утврђује да ли је присутан потребан број чланова за утврђивање предлога и о томе подноси извештај Наставно-научном већу.
- [2] Верификациона комисија из става 1. овог члана састоји се од 3 (три) члана Наставно-научног већа.
- [3] Наставно-научно веће тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана, са листе кандидата коначно евидентираних на начин утврђен чланом 39. овог Статута.
- [4] На седници Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за избор декана мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Већа.
- [5] Уколико је декан Факултета истовремено и кандидат за декана у наредном мандатном периоду, седницом Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог за избор декана председава, по стажу у звању редовног професора, најстарији продекан.
- [6] Кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће тајним гласањем путем гласачких листића на којима су, по азбучном реду презимена, наведени кандидати за декана.
- [7] Утврђивање предлога кандидата за декана на Наставно-научном већу организује и спроводи Изборна комисија од три члана, коју образује Наставно-научно веће на почетку седнице.
- [8] Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

- [9] Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата или се не може утврдити за кога је члан Наставно-научног већа гласао, сматра се неважећим.
- [10] Изборна комисија утврђује резултате гласања и сачињава записник који је саставни део записника са седнице Наставно-научног већа.
- [11] У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.
- [12] Председник Изборне комисије подноси усмени извештај о резултатима гласања на Наставно-научном већу.
- [13] Кандидатом за декана сматра се лице које је добило већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.
- [14] Уколико има више кандидата, а ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова .
- [15] Уколико у првом кругу гласања два или више кандидата имају подједнак, највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате, а у други круг улази кандидат који је добио највећи број гласова.

Члан 42.

- [1] На седници Савета, на којој се бира декан, мора да буде присутно најмање две трећине укупног броја чланова Савета.
- [2] Уколико није испуњен услов из претходног става овог члана, избор декана се одлаже и заказује се нова седница Савета у најкраће могућем року.
- [3] На почетку седнице на којој се бира декан, Савет образује Верификациону комисију од 3 (три) члана Савета и Изборну комисију од 3 (три) члана Савета и једног записничара, ради спровођења гласања.
- [4] Верификациона комисија утврђује да ли је присутан потребан број чланова за избор декана и о томе подноси извештај Савету.
- [5] Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.
- [6] Савет се изјашњава тајним гласањем о кандидату за декана кога је предложило Наставно -научно веће.
- [7] Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Наставно-научно веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.
- [8] Гласачки листић мора бити оверен печатом Факултета.
- [9] Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки листић.
- [10] Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.
- [11] Гласачки листић на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.
- [12] Члан Савета, по објављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у одговарајућу гласачку кутију.
- [13] По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.
- [14] О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета.
- [15] У прилогу записника су гласачки листићи у затвореној коверти, овереној печатом Факултета.
- [16] Председник Изборне комисије подноси Савету усмени извештај о резултату гласања.
- [17] Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.
- [18] Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља. Савет, на истој седници, доноси нову одлуку о покретању поступка за избор декана, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује Комисију за спровођење поступка за избор декана.

Члан 43.

- [1] Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању и овим Статутом.
- [2] Савет Факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и у случају када је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.
- [3] Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.
- [4] У случајевима из става 2. овог члана, Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Продекани

Члан 44.

- [1] Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.
- [2] Продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, именује и разрешава декан.
- [3] Продекан може бити разрешен пре истека мандата на који је изабран из разлога који су наведени у члану 43. овог Статута.
- [4] У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора продекана по предлогу новоизабраног декана.

Надлежност продекана

Члан 45.

- [1] Продекани:
 1. организују и воде послове у одређеним областима за које их овласти декан;
 2. замењују декана у његовом одсуству;
 3. обављају и друге послове које им повери декан.
- [2] За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Ступање на дужност новоизабраног декана и продекана

Члан 46.

- [1] Новоизабрани декан, са продеканима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Члан 46а.

- [1] Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, има Савет послодаваца

Студент – продекан

Члан 47.

- [1] Факултет има студента-продекана кога бира Студентски парламент, већином гласова чланова Студентског парламента.
- [2] Студент- продекан бира се на период од једне године.
- [3] Студент-продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.
- [4] Студент-продекан учествује у раду Наставно-научног већа без права гласа, изузев када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.
- [5] Студент-продекан је заступник свих студента Факултета и дужан је да објективно и непристрасно преноси захтеве и предлоге студената органима Факултета.
- [6] Декан је дужан да студента-продекана благовремено обавештава о седницама Наставно - научног већа и да му доставља материјал који добијају чланови Већа.
- [7] Студент-продекан има право да захтева да се одређено питање од значаја за студенте стави на дневни ред Наставно-научног већа.
- [8] Студент-продекан сарађује са продеканима.
- [9] По потреби, студент-продекан учествује у раду Деканског колегијума.
- [10] Студент-продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.
- [11] Студент-продекан има право да затражи помоћ стручних служби Факултета у остваривању својих обавеза, а декан и секретар Факултета имају обавезу да са дужном пажњом размотре ове захтеве.

Декански колегијум

Члан 48.

- [1] Декански колегијум чине: декан, продекани, секретар Факултета и студент-продекан.
- [2] Студент продекан учествује у раду деканског колегијума при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.
- [3] Декански колегијум помаже декану у организацији рада, припреми општих аката, припреми и спровођењу одлука Савета, Већа и других органа Факултета.
- [4] Декански колегијум утврђује предлоге, ставове и иницијативе о питањима из делокруга рада декана, које доставља органима Факултета.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима

Члан 49.

- [1] Лица са посебним овлашћењима и одговорностима Факултета су: декан, продекани, секретар и руководиоца Службе за финансијске послове.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 49а.

- [1] Савет послодаваца има три члана које бира Савет Факултета, на предлог декана.
- [2] Мандат чланова Савета послодаваца Медицинског факултета Универзитета у Нишу траје три године од дана конституисања Савета послодаваца.
- [3] Савет послодаваца, јавним гласањем на првој седници Савета послодаваца, бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета послодаваца.
- [4] Савет послодаваца доноси пословник о свом раду.
- [5] Савет послодаваца састаје се најмање једном годишње.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 50.

- [1] Стручни органи Факултета су:
 1. Наставно-научно веће
 2. Изборно веће
 3. Веће катедре
 4. Судско-медицински одбор
 5. Судско-психијатријски одбор
 6. Етички комитет за научна истраживања
 7. Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња
- [2] Стручне органе Факултета чине наставници, односно њихови представници, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- [3] Приликом предлагања учесника конкурса за избор у наставна звања, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- [4] Мандат стручних органа Факултета траје три године.

НАСТАВНО - НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Састав Наставно-научног већа

Члан 51.

- [1] Наставно-научно веће чине наставници - представници катедри Факултета и то по један представник са сваке катедре и по два представника са Катедре за интерну медицину и здравствену негу и са Катедре за хирургију и анестезиологију са реаниматологијом.
- [2] Сваки члан Наставно-научног већа у обавези је да чланове своје катедре извести о одлукама, ставовима и закључцима Наставно-научног већа.
- [3] Чланове Наставно-научног већа бирају Већа катедри, већином гласова укупног броја чланова.
- [4] Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.
- [5] Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.
- [6] Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Члан 52.

- [1] У раду Наставно-научног већа учествују студенти који чине 20% укупног броја чланова Наставно-научног већа и 20% укупног броја чланова одбора Наставно-научног већа.
- [2] Студенти учествују у одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 53.

- [1] Наставно-научно веће Факултета:
 1. утврђује предлог Статута Факултета;
 2. утврђује предлог кандидата за избор декана Факултета;
 3. бира чланове Савета Факултета из реда представника Факултета;
 4. бира или предлаже представнике Факултета у органима Универзитета, у складу са општим актима Универзитета;
 5. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
 6. предлаже годишњи програм рада Факултета и доставља га Савету на усвајање;
 7. предлаже Финансијски план и доставља га Савету на усвајање;
 8. предлаже Извештај о пословању и Годишњи обрачун Факултета и доставља га Савету на усвајање;
 9. предлаже План коришћења средстава за инвестиције Факултета и доставља га Савету на усвајање;
 10. предлаже висину школарине и предлог доставља Савету на усвајање;
 11. предлаже студијске програме за све врсте и степене студија;
 12. доноси План извођења наставе;
 13. предлаже уже научне области и предлог доставља Универзитету;
 14. доноси одлуку о оснивању и укидању катедри, на предлог декана;
 15. предлаже образовање организационих јединица и предлог доставља Савету на усвајање;
 16. даје предлог Универзитету о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету;
 17. доноси Правилник о систему обезбеђења и унапређења квалитета и контроле квалитета наставног и научноистраживачког рада;
 18. доноси правилнике који се односе на наставно-образовну и научноистраживачку делатност;
 19. доноси Правилник о ближим критеријума за избор сарадника на Факултету;
 20. бира чланове Етичког комитета за научна истраживања и чланове Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња;
 21. доноси Правилник о раду Етичког комитета за научна истраживања и Правилник о раду Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња, на предлог декана;
 22. бира чланове Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора на предлог декана и усваја Правилник о њиховом раду;
 23. разматра извештаје о реализацији пројеката;
 24. доноси програме научних истраживања, програме континуиране медицинске едукације и програме за иновацију знања;
 25. предлаже Савету Факултета Правилник о расподели средстава остварених радом у научноистраживачкој делатности Факултета;
 26. одобрава теме завршних радова;
 27. доноси одлуке у поступку израде и одбране докторских дисертација;
 28. одлучује о рецензентима и рецензијама у издавачкој делатности;
 29. доноси Правилник о издавачкој делатности;

30. доноси одлуку о образовању комисија за специјализације и уже специјализације;
31. одобрава теме за израду уже специјалистичких радова;
32. одређује менторе за обављање специјализација и ужих специјализација;
33. образује комисије ради спровођења поступка за стицање научног истраживачког звања;
34. утврђује предлог за стицање научног звања;
35. доноси одлуку о стицању истраживачког звања;
36. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
37. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
38. разматра успех студената;
39. предлаже усвајање извештаја Комисије за спровођење конкурса за финансирање интерних научноистраживачких пројеката и предлог доставља Савету на усвајање;
40. даје сагласност за ангажовање ненаставног особља Факултета на пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а на предлог руководиоца пројектата;
41. предлаже ангажовање предавача ван радног односа;
42. одобрава ангажовање наставника, односно сарадника Факултета на другој високошколској установи;
43. одобрава плаћено одсуство наставнику, у складу са Законом, уз сагласност Већа катедре;
44. утврђује предлог о продужењу радног односа наставника који је испунио услове за пензију и доставља га Универзитета;
45. доноси општи акт о начину и поступку самовредновања;
46. доноси Пословник о свом раду;
47. бира председника и чланове Центра за унапређење квалитета на предлог Колегијума Декана
48. на предлог Центра за унапређење квалитета, доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета Факултета и друге опште акте којима се утврђује начин, поступци и организациона структура за обезбеђење квалитета
49. на основу извештаја о самовредновању доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање, односно о оцени квалитета у областима у којима се спроводи поступак самовредновања
50. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим актима Факултета.

Рад Наставно-научног већа

Члан 54.

- [1] Наставно-научно веће пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Наставно-научног већа, осим у случајевима када се утврђује предлог за избор декана и доноси одлука о избору чланова Савета, када је потребно да седници Већа присуствује две трећине од укупног броја чланова.
- [2] Опитањима из своје надлежности, Наставно-научно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- [3] Наставно-научно веће доноси одлуке јавним гласањем, осим у случајевима када је овим Статутом (члана 53. став 1. тачка 2 и 3), Статутом Универзитета или Законом предвиђено тајно гласање, као и у случају када Наставно-научно веће о томе донесе одлуку.

Члан 55.

- [1] Наставно-научно веће образује сталне и повремене одборе или комисије као помоћна радна тела ради разматрања, праћења и утврђивања предлога о питањима из своје надлежности.
- [2] Одбори Наставно-научног већа су: Одбор за основну наставу, Одбор за последипломске академске студије, Одбор за специјалистичке и уже специјалистичке студије, Одбор за научноистраживачки рад, Одбор за здравствену делатност, Одбор за издавачку делатност, Одбор за нормативну делатност и Библиотечки одбор.
- [3] Број, састав, начин рада и надлежност радних тела утврђују се Пословником о раду Наставно-научног већа.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 56.

- [1] Изборно веће Факултета:
 - утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - врши избор у звање сарадника;
 - утврђује предлог о именовању чланова комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
 - именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
 - утврђује предлог за доделу звања професора емеритуса и доставља га Универзитету;
 - доноси одлуку о ангажовању гостујућег професора и доставља је Универзитету на сагласност;
 - доноси Пословник о свом раду;
 - обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.
- [2] Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- [3] Састав Изборног већа приликом утврђивања предлога комисије за писање извештаја, као и утврђивања предлога за избор у звање наставника, чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- [4] Када одлучује о именовању комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника и избору у звање сарадника, Изборно веће чине сви чланови Већа.
- [5] Изборно веће доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.
- [6] Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
- [7] Седницама Изборног већа председава декан, а у његовом одсуству овлашћени продекан.

КАТЕДРА И ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Члан 57.

- [1] Факултет организује катедру за једну или више сродних ужих научних области.
- [2] Катедру чине сви наставници и сарадници који су изабрани за одговарајућу, односно одговарајуће уже научне области.
- [3] Катедра се може основати за ужу научну област који има најмање 3 (три) наставника.

- [4] Уже научне области које немају потребан број наставника, оснивају заједничку катедру према међусобној сродности.
- [5] Изузетно, Катедра се може основати за ужу научну област у чијој настави учествују наставници и сарадници изабрани за различите уже научне области (мултидисциплинарна катедра).
- [6] Катедре се оснивају одлуком Наставно-научног већа, на предлог декана.
- [7] Изузетно, наставник, односно сарадник може бити члан више катедри, што се уређује посебним актом Факултета.
- [8] Веће катедре је стручни орган који чине сви наставници катедре.
- [9] Шеф катедре, кога именује декан Факултета из реда наставника, организује рад катедре и Већа катедре.
- [10] Шеф катедре за свој рад одговара декану.
- [11] Шеф катедре именује заменика шефа катедре из реда наставника, а из реда наставника или сарадника именује секретара катедре.

Члан 58.

- [1] Катедре Факултета су:
 1. Социјална медицина и Хигијена са медицинском екологијом;
 2. Радиологија и Нуклеарна медицина;
 3. Инфективне болести и Епидемиологија;
 4. Оториноларингологија;
 5. Офталмологија;
 6. Онкологија;
 7. Физикална медицина и рехабилитација и Медицина рада;
 8. Катедра опште-образовних предмета;
 9. Максилофацијална хирургија и Орална хирургија;
 10. Превентивна и дечја стоматологија и Ортопедија вилица;
 11. Болести зуба и ендодонција;
 12. Орална медицина и пародонтологија;
 13. Хемија;
 14. Физика и Биологија са хуманом генетиком;
 15. Анатомија;
 16. Фармација;
 17. Хистологија и ембриологија;
 18. Физиологија;
 19. Биохемија;
 20. Микробиологија и имунологија;
 21. Патологија;
 22. Патолошка физиологија;
 23. Фармакологија са токсикологијом;
 24. Интерна медицина и Здравствена нега;
 25. Дерматовенерологија;
 26. Неурологија;
 27. Психијатрија са медицинском психологијом;
 28. Хирургија и Анестезиологија са реаниматологијом;
 29. Ургентнамедицина;

30. Педијатрија;
31. Гинекологија са акушерством;
32. Судска медицина;
33. Стоматолошка протетика.

Надлежност Већа катедре

Члан 59.

[1] Веће катедре Факултета:

- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- предлаже Изборном већу комисију за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника;
- предлаже декану тему за приступно предавање и комисију за писање извештаја о приступном предавању у поступку избора наставника;
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду у поступку избора у звање;
- даје сагласност за пријаву теме докторске дисертације из уже научне области катедре;
- предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану докторских дисертација;
- предлаже продужење радног односа наставника који су стекли услов за одлазак у пензију;
- предлаже кандидата за декана Факултета;
- предлаже кандидата за члана Савета и кандидата за Наставно-научно веће;
- даје сагласност за избор у истраживачка звања;
- даје предлог за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- даје сагласност за плаћено и неплаћено одсуство;
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово унапређење;
- предлаже декану набавку опреме и потрошног материјала за извођење наставе;
- обавља и друге послове по налогу декана, у складу са Законом, Статутом и општим актима.

Члан 60.

- [1] Веће катедре може пуноважно да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.
- [2] Веће катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Дужности шефа катедре

Члан 61.

[1] Дужности шефа катедре су

- да обезбеђује нормално одвијање свих видова наставе у оквиру катедре и обављање потребних административних послова везаних за обављање наставе, у сарадњи са наставницима и студентима;
- да обезбеди пуну транспарентност рада и могућност демократског изјашњавања свих чланова катедре;

- да организује спровођење одлука Савета Факултета, Већа Факултета, Деканског колегијума и Већа катедре;
 - да се брине о стању кадрова и развоју катедре и да благовремено на катедри разматра питања унапређења наставника и сарадника, запошљавања нових сарадника и покретања поступака пред одговарајућим органима Факултета;
 - да обезбеди приступ информацијама од јавног значаја за рад катедре или научно-стручни напредак катедре, свим члановима катедре под једнаким условима;
 - да спречава наношење штете имовини, недисциплину и злоупотребу функције;
 - да обезбеди радну дисциплину.
- [2] Шеф катедре обавља и друге послове које му повере декан, стручни органи и Савет Факултета.

Веће уже научне области

Члан 62.

- [1] Веће уже научне области чине наставници изабрани за једну ужу научну област.
- [2] Наставници и сарадници изабрани за једну ужу научну област обављају наставу на једном или више наставних предмета.
- [3] Изузетно, Наставно-научно веће може предложити Сенату Универзитета формирање ужих научних области за предмете у чијој настави учествују наставници и сарадници изабрани за различите уже научне области (мултидисциплинарне уже научне области).
- [4] Наставом из предмета који припадају једној ужој научној области руководи шеф уже научне области.
- [5] Веће уже научне области:
- предлаже план и програм за сваки наставни предмет, стара се о њиховој реализацији, прати и унапређује квалитет наставе;
 - организује, спроводи и анализира квалитет наставе у оквиру сваког наставног предмета;
 - предлаже теме за дипломске и завршне специјалистичке радове;
 - предлаже покретање поступка избор гостујућег професора;
 - даје сагласност за штампање уџбеника и практикума чији су аутори наставници и сарадници из одговарајуће уже научне области;
 - обављаја и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.
- [6] Када је катедра образована за једну ужу научну област, у надлежности Већа катедре обједињене су и надлежности Већа уже научне области.

СУДСКО-МЕДИЦИНСКИ И СУДСКО-ПСИХИЈАТРИЈСКИ ОДБОР

Члан 63.

- [1] Судско-медицински, односно Судско-психијатријски одбор је стручно тело Факултета које обавља послове судско-медицинске, односно судско-психијатријске еспертизе у кривичним и грађанским поступцима и предметима по захтевима судова и физичких лица
- [2] Рад Судско-медицинског одбора регулише се посебним правилником који усваја Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

- [3] Избор председника, заменика председника и чланова Судско-медицинског и Судско-психијатријског одбора врши Наставно-научно веће на предлог декана, на период од три године.
- [4] Судско-медицински и Судско-психијатријски одбор могу, по потреби, ангажовати и друге наставнике Факултета и формирати посебне комисије.

ЕТИЧКИ КОМИТЕТ ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА

Члан 64.

- [1] Етички комитет за научна истраживања је орган Факултета који разматра етички аспект претклиничких и клиничких научних истраживања и објављивања научних резултата.
- [2] Етички комитет за научна истраживања има 9 (девет) чланова, од којих најмање један није у радном односу на Факултету и најмање један није здравствени радник.
- [3] Председника, заменика председника и чланове Етичког комитета за научна истраживања именује Наставно-научно веће на предлог декана, на период од три године.
- [4] Рад Етичког комитета за научна истраживања регулише се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.
- [5] Етички комитет за научна истраживања подноси извештај о свом раду Наставно-научном већу Факултета једном годишње, по правилу на крају године.

ЕТИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ДОБРОБИТИ ОГЛЕДНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 65.

- [1] Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња је орган Факултета који утврђује начин спровођења огледа на животињама, у складу са Законом о добробити животиња.
- [2] Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња има 11 (једанаест чланова), и то:

- седам представника из реда наставног особља у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
- једног представника удружења односно организација чији циљеви су усмерени на заштиту добробити животиња;
- једног доктора ветеринарске медицине хируршке струке;
- једног ветеринара са искуством у узгоју огледних животиња;
- стручњака са искуством у примени статистике у истраживањима;

Најмање трећину чланова Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња чине лица која нису запослена на Факултету.

Председника, заменика председника и чланове Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана, на период од три године.

Чланови Етичке комисије за добробит огледних животиња морају имати научне класификације и искуство у раду са огледним животињама.

Етичка комисија за заштиту добробити огледних животиња даје стручно мишљење о етичкој и научној оправданости спровођења огледа, на основу кога надлежно министарство, доноси решење о одобравању огледа.

Извођење огледа на животињама може се обављати на основу решења о одобрењу спровођења огледа на животињама који доноси надлежни министар, на основу стручног мишљења Етичке комисије за заштиту добробити огледних животиња.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 66.

- [1] Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
- [2] Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани у години у којој се бира Студентски парламент.
- [3] Мандат чланова Студентског парламента траје две године.
- [4] Избор чланова Студентског парламента обавља се сваке друге године у априлу месецу, тајним и непосредним гласањем по годинама студија.
- [5] Рок за конституисање Студентског парламента је 31.05. године када је обављен избор чланова Студентског парламента

Члан 67.

- [1] Студентски парламент чини 45 студената и то: по 1 (један) представник студената са сваке године студија, са сваког акредитованог студијског програма, односно 19 (деветнаест) чланова који се бирају по већинском систему и 26 (двадесет шест) чланова који се бирају са листе кандидата регистрованих студентских организација, сразмерно броју гласова које освоје листе кандидата студентских организација на изборима који се спроводе по пропорционалном систему.
- [2] Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента ближе се одређује Правилником о поступку избора Студентског парламента Факултета.
- [3] Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента.

Члан 68.

- [1] Студентски парламент Факултета:
 - бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
 - бира и разрешава студента- продекана;
 - доноси Правилник о свом раду и Правилник о поступку избора Студентског парламента Факултета;
 - оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента;
 - бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
 - доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
 - разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
 - организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
 - остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
 - учествује у поступку самовредновања у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета;
 - бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са општим актом установа, удружења, односно факултета;
 - даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника;
 - усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента који подноси председник Студентског парламента;

- усваја Финансијски план и Извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

V ДЕЛАТНОСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Студијски програми

Члан 69.

- [1] Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз студије сва три нивоа студија, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру поља медицинских наука и других поља, сходно садржају студијских програма.
- [2] Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.
- [3] Студијски програм утврђује Наставно-научно веће Факултета, доноси Сенат Универзитета, а уверење о акредитацији студијског програма издаје Национално акредитационо тело.

Самовредновање

Члан 70.

- [1] Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
- [2] Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.
- [3] У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.
- [4] Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања у периоду од три године.

Измена студијског програма

Члан 71.

- [1] Предлог за измену и допуну студијског програма могу да покрену Већа катедри, Декански колегијум и Наставно-научно веће.
- [2] Измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма које Факултет врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијског програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- [3] Не сматрају се новим студијским програмом следеће измене и допуне одобреног, односно акредитованог студијског програма:
 - промена семестра или године студија на којој се дати предмет похађа, уз обезбеђење законског минимума часова активне наставе и ЕСПБ бодова по години студија;
 - кондензовање двосеместралних предмета у један семестар, као и ширење једносеместралних предмета на два семестра, при чему број часова активне наставе мора да остане непромењен;

- промена наставника који предаје дати предмет, при чему нови наставник мора да буде компетентан за извођење наставе из датог предмета;
- промена или потпуно укидање предуслова за похађање датих предмета;
- промена садржаја предмета која је у функцији праћења достигнућа струке и науке, а која не представља промену више од 20% акредитованог садржаја;
- промена односа предиспитних и испитних поена, а у оквиру одредби Закона;
- промена препоручене литературе, у складу са садржајем предмета;
- промена броја колоквијума, семинара и других начина провере знања, као и обима градива који су тим проверама обухваћени;
- промена услова за упис на студијски програм;
- промена броја ЕСПБ бодова за дати предмет, ако је број часова активне наставе остао непромењен.

Садржај студијског програма

Члан 72.

- [1] Студијским програмом утврђују се:
1. назив и циљеви студијског програма;
 2. врста студија и исход процеса учења;
 3. стручни, академски, односно научни назив;
 4. услови за упис на студијски програм;
 5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 6. начин извођења студија и време потребно за извођење појединих облика студија;
 7. бодовна вредност сваког предмета исказана ускладу са Европским системом вредности бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
 8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
 9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 10. начин избора предмета из других студијских програма;
 11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- [2] Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Врсте и обим студијских програма

Члан 73.

- [1] Образовање за стицање академског назива доктор медицине траје шест година и обавља се у оквиру дванаест семестара, према студијском програму интегрисаних академских студија са укупним обимом од 360 ЕСПБ бодова.
- [2] Образовање за стицање академског назива доктор стоматологије траје пет година и обавља се у оквиру десет семестара, према студијском програму интегрисаних академских студија са укупним обимом од 300 ЕСПБ бодова.
- [3] Образовање за стицање академског назива доктор стоматологије траје шест година и обавља се у оквиру дванаест семестара, према студијском програму интегрисаних академских студија са укупним обимом од 360 ЕСПБ бодова.

- [4] Образовање за стицање академског назива магистар farmacije траје пет година и обавља се у оквиру десет семестара, према студијском програму интегрисаних академских студија са укупним обимом од 300 ЕСПБ бодова.
- [5] Образовање за стицање стручног назива специјалиста farmacije траје једну годину и обавља се у оквиру два семестра, према студијском програму специјалистичких академских студија са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.
- [6] Образовање за стицање стручног назива струковни мастер медицинска сестра траје две године и обавља се у оквиру четири семестра, према студијском програму мастер струковних студија, са укупним обимом од 120 ЕСПБ бодова.
- [7] Образовање за стицање стручног назива струковна медицинска сестра, струковни санитарно-еколошки инжењер и струковни зубни протетичар траје три године и обавља се у оквиру шест семестара, према студијском програму основних струковних студија са укупним обимом од 180 ЕСПБ бодова.
- [8] Образовање за стицање стручног назива специјалиста струковна медицинска сестра, специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер и специјалиста струковни инструментар траје једну годину и обавља се у току два семестра, према студијском програму специјалистичких струковних студија са укупним обимом од 60 ЕСПБ бодова.
- [9] Образовање за стицање научног назива доктор медицинских наука, доктор медицинских наука - стоматологија и доктор медицинских наука - farmacija траје три године и обавља се у оквиру шест семестара, према студијском програму докторских академских студија са укупним обимом од 180 ЕСПБ.
- [10] Образовање за стицање стручног назива специјалиста, односно специјалиста уже специјализације за здравствене раднике и здравствене сараднике са високом стручном спремом, односно специјализацијом, а у складу са Законом о здравственој заштити.
- [11] Образовање у оквиру кратког програма студија, ради стручног оспособљавања, у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 74.

- [1] Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- [2] Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у оквиру 40- часовне радне недеље током једне школске године.
- [3] Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - активне наставе (теоријска, практична настава и семинари);
 - самосталног рада;
 - колоквијума;
 - испита;
 - израде завршног рада;
 - других облика ангажовања у складу са студијским програмом.
- [4] Један бод односи се на 27 часова рада студента.
- [5] Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова нити већи од 900 часова у току школске године.
- [6] Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из претходног става, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.
- [7] У број часова студија убраја се и време проведено у здравственим установама (стручна пракса), а у складу са планом наставе одређеног предмета.
- [8] Студијски програми могу предвидети и физичко васпитање као део редовне наставе, или као факултативни садржај.

Остваривање плана и програма наставе

Члан 75.

- [1] Студијски програми остварују се у току школске године која почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.
- [2] Школску годину чине јесењи и пролећни семестар.
- [3] Јесењи семестар почиње 1. октобра, а пролећни 15. фебруара.
- [4] Реализација студијског програма траје 15 наставних недеља по семестру.
- [5] Летњи распуст, по правилу, почиње 15. јула и траје до 20. августа.
- [6] У време летњег распуста настава и испити се не одржавају.
- [7] Наставно-научно веће Факултета може, услед ванредних околности, одлучити о одступању од утврђеног термина почетка и завршетка семестра.

План извођења наставе

Члан 76.

- [1] Студијски програми се изводе према плану наставе који је у складу са општим актом Сената Универзитета, а који доноси Наставно-научно веће Факултета.
- [2] Планом извођења наставе утврђују се:
 1. наставници и сарадници који изводе наставу према студијском програму;
 2. места извођења наставе;
 3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 4. облици наставе (теоријска и практична настава, семинари, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
 5. испитни рокови, начин полагања испита и провере знања;
 6. попис литературе за студије и полагање испита;
 7. могућност извођења наставе на страном језику;
 8. могућност извођења наставе на даљину;
 9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- [3] Препоручена литература за поједине предмете мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- [4] План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.
- [5] План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета.
- [6] У оправданим случајевима наставно – научно веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.
- [7] Промена плана наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 77.

- [1] Студијски програм може се организовати и изводити путем „студирања на даљину”, у складу са дозволом за рад.
- [2] Испити код „студирања на даљину” полажу се у седишту Факултета и његовим наставним базама, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.
- [3] Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 78.

- [1] Активност и знање студента на сваком предмету оцењује се континуирано у току наставе и изражава се поенима.
- [2] Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.
- [3] Начин и врсте провере знања, као и начин полагања и завршног испита утврђују се Правилником полагању испита и формирању коначне оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 79.

- [1] Испит је завршна провера знања стеченог за време наставног процеса.
- [2] Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски, септембарски и октобарски.
- [3] Октобарски испитни рок организује се, по правилу, пре почетка наставе у наредној школској години.
- [4] Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
- [5] Испити су јавни.
- [6] Испити се полажу пред испитивачем-предметним наставником или пред испитном комисијом у просторијама Факултета или наставних база, према унапред утврђеном распореду који се објављује седам дана пре почетка испитног рока.

Последице неположеног испита

Члан 80.

- [1] После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју образује декан Факултета.
- [2] Комисија проверава и оцењује писмени испит, спроводи практични и усмени део испита и доноси коначну оцену већином гласова.
- [3] Одлука Комисије је коначна.

Члан 81.

- [1] Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- [2] Наставне обавезе студента из става 1. овог члана одређују се посебно за сваки предмет.
- [3] Студент који не положи изборни предмет може поново да упише исти, или да се определи за други предмет.

Приговор на оцену

Члан 82.

- [1] Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на завршном испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- [2] Декан Факултета, у року од 24 часова од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку.

- [3] Уколико се усвоји приговор, декан формира комисију за поновно полагање испита, а наставник код кога је студент полагао испит и на чију је оцену поднео приговор, мора бити члан комисије.
- [4] Студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Упис у наредну годину студија

Члан 83.

- [1] Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из одговарајуће године студијског програма.
- [2] Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.
- [3] Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- [4] Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.
- [5] Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
- [6] Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.
- [7] Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.
- [8] Правила студија ближе се уређују посебним правилником који усваја Наставно – научно веће Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 84.

- [1] Интегрисане академске студије, специјалистичке академске, мастер струковне, основне струковне и специјалистичке струковне студијезавршавају се испуњавањем свих студијских обавеза, полагањем свих предвиђених испита, израдом и одбраном завршног рада.
- [2] Број бодова којим је одређен обим завршног рада улази у укупан број бодова предвиђен за завршетак студија.
- [3] Општим актом Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.
- [4] Факултет може организовати израду и одбрану завршног рада на енглеском језику.
- [5] Докторске студије завршавају се испуњавањем обавеза које се односе на самостални истраживачки рад, остварене научне активности, полагање свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторке дисертације.
- [6] Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине (стоматологије или фармације) и завршеном специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.
- [7] Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређује се општим актом Универзитета у Нишу.

- [8] Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно – научном већу, а до одбране дисертације.

Члан 85.

- [1] Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

VI СТУДЕНТИ

Члан 86.

- [1] Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.
[2] Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
[3] Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 87.

- [1] Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.
[2] У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.
[3] Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија студијског програма, а врши се на основу броја остварених ЕСПБ бодова, броја година студирања и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.
[4] Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.
[5] Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери, који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.
[6] Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 88.

- [1] Статус самофинансирајућег студента има:
1. студент који је уписан на студије, рангиран за упис као самофинансирајући студент, у школској години у којој је уписан по конкурс,
 2. студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената,

3. студент који је уписан у другу, односно било коју наредну годину, а који је у претходној школској години остварио мање од 48 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом,
 4. студент струковних студија.
- [2] Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Гостујући студент

Члан 89.

- [1] Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором о признавању ЕСПБ бодова између високошколске установе из које студент долази и Универзитета, односно Факултета.
- [2] Својство гостујућег студента траје најкраће један семестар и најдуже једну годину (два семестра).
- [3] Гостујући студент похађа наставу из предмета за које је квалификован на основу стеченог знања на матичној високошколској установи.
- [4] Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.
- [5] Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућим документом.
- [6] Гостујућем студенту се издају одговарајуће потврде којима може да докаже врсту и обим обављене наставе, начин провере знања и оцене које је остварио на Факултету.
- [7] Гостујући студент не може да стекне диплому о завршеним студијама на Факултету.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 90.

- [1] Студент Факултета може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи у оквиру сарадње Универзитета, односно Факултета и друге високошколске установе.
- [2] Услов за остваривање дела студијског програма из става 1. овог члана је уговор о признавању ЕСПБ бодова између Универзитета, односно Факултета и високошколске установе у коју студент одлази.
- [3] Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом Универзитету, односно другој високошколској установи ван састава Универзитета не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- [4] За остваривање дела студијског програма из става 1. овог члана, студент мора да има сагласност Факултета.
- [5] Уколико се врста и обим обављене наставе у делу студијског програма из става 1 овог члана, као и начин провере знања битно разликују од наставе коју би студент похађао на Факултету, сматра се да је студент у статусу мировања.
- [6] Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором између заинтересованих страна .
- [7] Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

- [8] Похађање наставе и остварене провере знања из претходног става еквивалентно се вреднују на Факултету, у складу са уговором из става 2 овог члана.

Члан 91.

- [1] Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.
- [2] Број ЕСПБ бодова, остварен на овај начин, не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на Факултету и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.
- [3] Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.
- [4] Уговором између Факултета и друге високошколске установе уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.
- [5] Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Упис

Члан 92.

- [1] На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен овим Статутом и општим актом Универзитета.
- [2] Лице које се упише на студијски програм из става 1. овог члана стиче статус студента.
- [3] Студент се уписује у статусу буџетског студента или самофинансирајућег студента.
- [4] Са самофинансирајућим студентом Факултет закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Број студената

Члан 93.

- [1] Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог укупног броја студената који се уписују на студијске програме који се остварују на Факултету најкасније до 31. јануара и доставља предлог Сенату Универзитета.
- [2] Број студената из члана 1 овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 94.

- [1] Конкурс за упис на студије (у даљем тексту: конкурс) објављује Универзитет.
- [2] Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за Сенат Универзитета са следећим елементима:
1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
 2. услове за упис;
 3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
 4. поступак спровођења конкурса;
 5. начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед;

б. висину школарине коју плаћају студенти чије се школовање не финансира из буџета.

Језик студија

Члан 95.

- [1] Студије на Факултету организују се на српском језику, изузев интегрисаних академских студија медицине које се организују на српском и енглеском језику, у складу са акредитацијом Факултета.
- [2] Студент домаћи држављанин може се уписати на студијски програм на енглеском језику ако познаје енглески језик, а студент страни држављанин може се уписати на студије на српском, односно енглеском језику ако познаје српски, односно енглески језик. Проверу знања језика обавља комисија од три члана коју именује декан.
- [3] Студент уписан на студије на енглеском језику, може прећи на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика, под условима који су прописани Правилником о студијама на енглеском језику.

Страни држављанин

Члан 96.

- [1] Страни држављанин се може уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.
- [2] Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.
- [3] Страни држављанин се може уписати на студије ако познаје језик на којем се настава изводи и ако је здравствено осигуран.
- [4] Студент са двојним држављанством који се први пут уписује у прву годину студија и који се определио да се упише као страни држављанин задржава тај статус током студија без обзира на промену држављанства у смислу одрицања од страног држављанства.
- [5] Студент који има само страно држављанство и као странац се уписао у прву годину студија, задржава тај статус током студија без обзира на промену држављанства у смислу стицања домаћег држављанства.

Услови за упис на интегрисане и основне струковне студије

Члан 97.

- [1] У прву годину интегрисаних академских студија медицине и стоматологије може се уписати лице које има завршену гимназију или школе медицинског усмерења или средњу ветеринарску школу.
- [2] У прву годину интегрисаних академских студија фармације може се уписати лице које има завршену гимназију или школе медицинског усмерења или хемијско-технолошку школу.
- [3] У прву годину основних струковних студија за студијске програме струковна медицинска сестра / техничар и струковни зубни протетичар може се уписати лице са завршеном средњом школом медицинског усмерења.
- [4] У прву годину основних струковних студија за студијски програм струковни санитарно-еколошки инжењер може се уписати лице са завршеном гимназијом, средњом школом медицинског или еколошког усмерења, средњом ветеринарском, средњом пољопривредном и средњом хемијско-технолошком школом.
- [5] Средње школе из става 1, 2., 3. и 4. овог члана морају бити у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит

Члан 98.

- [1] Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета у Нишу, на предлог Факултета.
- [2] Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета максималним бројем поена који се може освојити на пријемном испиту.
- [3] Након пријемног испита утврђује се редослед кандидата за упис у прву годину студија, на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима која утврђује Наставно-научно веће Факултета, у складу са општим актом Универзитета.
- [4] Факултет сачињава коначну ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.
- [5] Факултет објављује коначну ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за тај студијски програм.
- [6] Поступак спровођења конкурса и рангирање кандидата на Факултету спроводи комисија коју, на предлог Деканског колегијума, именује Наставно-научно веће Факултета.

Упис на студије без полагања пријемног испита

Члан 99.

- [1] На прву годину студија без пријемног испита, на одређени студијски програм, може се уписати :
 1. на интегрисане академске студије медицине:
 - кандидат који има стечену диплому наинтегрисаним академским студијама стоматологије
 2. на интегрисане академске студије стоматологије:
 - кандидат који има стечену диплому на интегрисаним академским студијама медицине
 3. на основне струковне студије
 - кандидат који је завршио студијски програм основних струковних студија за који је полагао пријемни испит из предмета који су предвиђени за полагање на изабраном студијском програму
 - кандидат коме је престао статус на интегрисаним академским студијама медицине или стоматологије због исписивања са студија на Факултету у последњих пет година
- [2] Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев који се подноси од 1. до 15. септембра текуће године.
- [3] Лица из става 1. овог члана уписују се у прву годину студија у статусу самофинансирајућег студента у оквиру посебне квоте која не прелази 5% броја буџетских студената за одговарајући програм интегрисаних академских студија, односно 15% одобреног броја самофинансирајућих студената за упис на струковне студије.
- [4] Лица из става 1. овог члана задржавају статус самофинансирајућег студента до краја студија.

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 100.

- [1] У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије са остварених најмање 180 ЕСПБ бодова, или основне академске студије са остварених 240 ЕСПБ бодова из поља медицинских наука.
- [2] У прву годину специјалистичких струковних студија-специјалиста струковна медицинска сестра/техничар и специјалиста струковни инструментар може се уписати лице које је завршило основне струковне студије-струковна медицинска сестра/техничар.
- [3] У прву годину специјалистичких струковних студија-специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер може се уписати лице које је завршило основне струковне студије - струковни санитарно- еколошки инжењер.
- [4] Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.
- [5] Уколико има више кандидата са истом просечном оценом, предност има кандидат са краћом дужином студирања.

Упис на специјалистичке академске студије

Члан 101.

- [1] У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило интегрисане академске студије из поља медицинских наука.
- [2] Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на интегрисаним академским студијама из поља медицинских наука.
- [3] Уколико има више кандидата са истом просечном оценом, предност има кандидат са краћом дужином студирања

Услови за упис на мастер струковне студије

Члан 102.

- [1] У прву годину мастер струковних студија за стицање звања - мастер струковна медицинска сестра може се уписати лице које је завршило основне струковне студије за стицање звања –струковни мастер медицинска сестра.
- [2] Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.
- [3] Уколико има више кандидата са истом просечном оценом, предност има кандидат са краћом дужином студирања.

Услови за упис на докторске академске студије

Члан 103.

- [1] У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
 1. завршене интегрисане академске студијеса најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) на тим студијама;или

2. завршене интегрисане академске студијеса најмање 300 ЕСПБ бодоваи објављене научне радовеу складу саПравилником Факултета; или
 3. Завршене студије по правилима које су важила пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласникРС", број 76/2005..)
- [2] Претходно завршене студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као услов за упис на докторске студије, дефинисане су у студијском програму докторских студија.
- [3] Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утрђује се на основу опште просечне оцене остварене на студијама из става 1. и остварених научних резултата, а у складу са опшним актом Факултета, односно Универзитета.

Здравствене специјализације и уже специјализације

Члан 104.

- [1] На Факултету се, сходно Закону о здравственој заштити, организују специјализације и уже специјализације, по програмима којима је утврђен обим, садржај и план спровођења теоријске и практичне наставе и план практичног стручног рада, као и знања и вештине које се стичу.
- [2] Упис на специјализације и уже специјализације обавља се, по правилу, два пута годишње, на основу претходно спроведеног конкурса.
- [3] Организовање здравствених специјализација и ужих здравствених специјализација регулише се Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника Факултета, у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 105.

- [1] Декан може тражити сагласност од Министарства здравља Републике Србије за одобравање специјализације, односно уже специјализације за наставно особље Факултета.
- [2] Предлог декана мора се заснивати на образложеном захтеву одговарајуће катедре и потребама катедре и Факултета у извођењу студијских програма.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 106.

- [1] Студент има право:
1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 5. на повластице које произилазе из статуса студента;
 6. на подједнако квалитетне услове студија;
 7. на различитост и заштиту од дискриминације;
 8. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.
- [2] Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, у случају повреде права из става 1. тачка 1- 3 овог члана.

Члан 107.

- [1] Студент је дужан да:
1. испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
 2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
 3. поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
 4. чува углед и достојанство студената, Факултета и Универзитета;
 5. поштује правила лекарске етике у раду са болесницима;
 6. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Похађање наставе

Члан 108.

- [1] Похађање свих облика наставе је обавезно и оверава га наставник у индексу студента.
- [2] По завршетку зимског, односно летњег семестра, студент у време које одреди декан и објави служба Факултета, подноси индекс на оверу и упис следећег семестра.
- [3] Уколиконије испунио предиспитне обавезе у оквиру једног или више предмета, студент не може да полажеиспити у обавези једа обновипредмет, односно предмете.
- [4] Уколико је збир ЕСПБ бодова на предметима које студент из става 3. овог члана може да положи мањи од 37, студент понавља годину.
- [5] Предиспитне обавезе студената, могућност надокнаде пропуштене наставе и поступак у случају евентуалне жалбе студента на одлуку о понављању, утврђује се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Похвале и награде

Члан 109.

- [1] Студент или група студената који постигну изузетне резултате у учењу, научном или стручном раду и активностима на Факултету, могу да буду похваљени или награђени у складу са Правилником о признањима Медицинског факултета.
- [2] Похвале или награде могу се додељивати појединцима, групама студената и студентским организацијама.
- [3] Награде студентима додељују се из посебних фондова основаних за те намене, из средстава Факултета или других наменских извора.

Мировање права и обавеза студената

Члан 110.

- [1] Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:
- теже болести која захтева болничко или кућнолечење дуже од 30 дана;
 - упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - одслужења или дослужења војног рока;
 - неге властитог детета до једне године живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
 - одржавања трудноће;
 - поступка биомедицински потпомогнутог оплођења;
 - остваривања дела студијског програма на другој високошколској установи у складу са чланом 96. став 5. овог Статута;

- припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте;
 - у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.
- [2] За време трајања статуса мировања, студент нема право да похађа наставу и полаже испите.
- [3] Период мировања из става 1. овог члана не улази у укупну дужину студирања.

Прелазак са других факултета

Члан 111.

- [1] Студент другог медицинског, стоматолошког и фармацеутског факултета са територије Републике Србије може да пређе на Факултет ако је стекао право на упис на одговарајућу годину студијског програма на Факултету.
- [2] Наставно-научно веће може да предвиди и додатне критеријуме за прелазак.
- [3] Студент страног факултета из става 1. овог члана, може да пређе на Факултет и да се упише у наредну годину студија под условима утврђеним општим актом Универзитета.
- [4] Прелаз из става 1. и 3. обавља се само пре почетка школске године.
- [5] Прелазак студената из става 1. и 3. није могућ на првој и последњој години студија.
- [6] Одлуку о прелазу и признавању испита доноси декан.
- [7] На одлуку декана, студент може да изјави жалбу Савету Факултета у року од три дана од дана пријема одлуке, односно објављивања на огласној табли Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 112.

- [1] Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
1. две школске године-ако студијски програм траје једну школску годину;
 2. четири школске године-ако студијски програм траје две школске године;
 3. шест школских година-ако студијски програм траје три школске године;
 4. осам школских година-ако студијски програм траје четири школске године;
 5. десет школских година-ако студијски програм траје пет школских година;
 6. дванаест школских година-ако студијски програм траје шест школских година.
- [2] Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.
- [3] У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.
- [4] Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
 2. ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, истог или вишег степена, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.
- [5] Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем.
- [6] Статус студента престаје и у случају:
1. завршетка студија;
 2. исписивања са студија;

3. неуписивања школске године;
 4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- [7] Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

КОНТИНУИРАНА МЕДИЦИНСКА ЕДУКАЦИЈА

Члан 113.

- [1] Право је и дужност здравствених радника да прате развој медицинске, стоматолошке, фармацеутске, као и других наука од значаја за медицину и да се стручно усавршавају у циљу одржавања и унапређивања квалитета свог рада.
- [2] Стручно усавршавање је услов за добијање, односно обнављање лиценце која се додељује у складу са Законом о здравственој заштити.
- [3] Континуирана едукација подразумева стручно усавршавање здравствених радника на стручним и научним скуповима, семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације

Члан 114.

- [1] Факултет у оквиру своје делатности организује континуирану медицинску едукацију ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, на основу наставних планова и програма, које доноси Наставно-научно веће, а који су акредитовани од стране Здравственог савета, у складу са прописима.
- [2] Врсту, програме континуиране медицинске едукације и друга питања од значаја за спровођење континуиране медицинске едукације регулишу се Правилником о континуираној медицинској едукацији.
- [3] Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређује се актом који доноси Сенат Универзитета у Нишу, на предлог Наставно – научног већа Факултета.

Члан 115.

- [1] Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим, најмање, средњим образовањем.
- [2] Лице уписано на програм из претходног става нема статус студента у смислу овог Статута.
- [3] Лицу које је савладао програм из става 2. овог члана, Факултет издаје уверење које потписује декан.

IX НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 116.

- [1] На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, усавршавања научног подмлатка,

увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

- [2] Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, као и оспособљавање кадра за научноистраживачки рад, у складу са Законом.
- [3] Научноистраживачки рад на Факултету остварује се Научноистраживачком центру за биомедицину, на катедрама предклиничких ужих научних области и наставним базама Факултета.
- [4] У организовању и остваривању научноистраживачке делатности Факултет сарађује са Универзитетом, другим факултетима, научноистраживачким организацијама, организацијама које у склопу своје делатности имају научноистраживачки рад и здравственим организацијама у земљи и иностранству.
- [5] Начин организовања научноистраживачког рада у сарадњи са научноистраживачим и другим организацијама из претходног става, као и начин обезбеђивања средстава потребних за остваривање те сарадње утврђују се посебним уговорима које Факултет закључује са тим организацијама.

Члан 117.

- [1] Факултет обезбеђује средства за научноистраживачки рад на основу уговора са ресорним министарством Владе Републике Србије.
- [2] Факултет може финансирати научна истраживања својих наставника, сарадника и студената докторских студија из сопствених средстава.
- [3] Остала питања везана за научно-истраживачку делатност Факултета регулисана су Правилником о научноистраживачком раду.

Пројекти индивидуалних истраживача

Члан 118.

- [1] Факултет активно подстиче истраживаче да учествују на домаћим и страним конкурсима за добијање средстава за остваривање научноистраживачких пројеката.
- [2] Уколико истраживач из става 1. овог члана планира да пројекат реализује на Факултету и у оквиру свог радног времена на Факултету, дужан је да о свом учешћу на конкурсима благовремено обавести декана, уз назнаку основних идеја пројекта и евентуалном коришћењу ресурса Факултета за остваривање пројекта.
- [3] Уколико је пројекат одобрен, Наставно-научно веће се упознаје са планом пројекта и даје сагласност за коришћење ресурса Факултета у реализацији пројекта.
- [4] Главни истраживач је дужан да поднесе завршни извештај Наставно-научном већу шест месеци по завршетку пројекта.
- [5] Декан може од истраживача да затражи и додатне извештаје о раду на пројекту у току реализације пројекта.
- [6] Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Пројекти које покреће Факултет

Члан 119.

- [1] Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и пројекте

за унапређење здравља и здравственог система Министарству здравља Републике Србије и/или међународним агенцијама које у оквиру међудржавне или међународне сарадње остварују овакве пројекте.

- [2] Факултет предлаже пројекте из основних, развојних и примењених истраживања у оквиру међународних позива за пројекте одговарајућим међународним агенцијама и институцијама.
- [3] Иницијативу за учешће Факултета на пројектима из става 1. и 2. овог члана може да покрене истраживач, Веће катедре, стручно тело Факултета и декан.
- [4] Пројекти из члана 1. и 2. овог члана могу да се изводе у Републици Србији или ван Републике.
- [5] Факултет организује Интерне научно-истраживачке пројекте у складу са посебним Правилником.

X ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 120.

- [1] Здравствену делатност Факултет обавља у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о производњи и промету лекова и другим важећим прописима који регулишу здравствену делатност.
- [2] У оквиру здравствене делатности могу се обављати следећи видови здравствене заштите:
 - здравствено-превентивна заштита: епидемиолошка и хигијенска делатност, укључујући лабораторијска и друга испитивања животне и радне средине, делатност здравственог васпитања, социјалне медицине и организације здравствене службе;
 - амбулантно-поликлиничка и диспанзерска здравствена заштита: специјалистичке консултације на дијагностиковању, лечењу и другим видовима медицинске помоћи, а које нису праћене смештајем пацијената у здравственим организацијама;
 - клиничко-патолошка дијагностика биопсијског и аутопсијског материјала уз примену хистолошких и других специјализованих метода;
 - остали видови здравствене заштите: лабораторијске анализе, судско-медицинска вештачења и други видови здравствене делатности;
 - претклиничко испитивање лекова, учешће у клиничким испитивањима лекова, припрема стручне документације о лековима, израда фармаколошких, биохемијских и токсиколошких извештаја о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, послови у вези са информацијама и статистичким подацима о лековима, нежељеним дејствима и интеракцијама лекова, и сл.
 - послови информатике и статистике у свим здравственим делатностима.
- [3] Одлуку о обављању здравствене делатности доноси Савет на предлог декана, а по потреби и мишљења катедре.
- [4] На Факултету може да се обавља и друга здравствена делатност, осим набројаних у ставу 1. овог члана у складу са Законом о здравственој заштити.
- [5] Средства која факултет оствари вршењем здравствене делатности, у складу са прописима, представљају сопствени приход Факултета у складу са законима и подзаконским актима.

XI ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 121.

- [1] Ради квалитетног обављања образовне, научне и истраживачке делатности, на Факултету се остварује издавачка делатност.

- [2] Издавачка делатност остварује се преко Службе за издавачку делатност.
- [3] Служба за издавачку делатност Факултета припрема и издаје:
- уџбенике, монографије, зборнике радова, практикуме, приручнике и информаторе;
 - компакт дискове, аудио и видео публикације;
 - часописе *Acta medica Medianae, Acta Facultatis medicae Naissensis i Acta stomatologica Naissi*;
 - студентски часопис Студентски медицински гласник
 - и друге публикације наставника и сарадника за студенте.

Члан 122.

- [1] Факултет издаје публикације самостално или са другим за то овлашћеним установама.
- [2] Средства за издавачку делатност обезбеђују се трансфером из буџета као и путем спонзорства и донаторства.
- [3] Наставно-научно веће доноси Правилник о издавачкој делатности и усваја годишњи план издавања публикација.

XII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 123.

- [1] Наставно особље Факултета су лица која остварују образовну, научну и истраживачку делатност.
- [2] Наставно особље чине: наставници, сарадници и истраживачи.
- [3] Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.
- [4] Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.
- [5] Лицу из става 3. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника и сарадника

Члан 124.

- [1] Звања наставника на Факултету су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.
- [2] Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.
- [3] Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.
- [4] Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом и сарадници ван радног односа – клинички асистент и демонстратор.

Уже научне области

Члан 125.

- [1] Наставници и сарадници бирају се у звање за ужу научну област.
- [2] Уже научне области, на предлог Наставно-научног већа Факултета, утврђује Универзитет у Нишу.
- [3] Уже научне области су:
 - претклиничке уже научне области
 - клиничке уже научне области групе I
 - клиничке уже научне области групе II

Члан 126.

- [1] Клиничке уже научне области групе I су уже научне области које, по правилу, обухватају клиничке предмете на којима се практична настава одвија у непосредном контакту са пацијентом.
- [2] Клиничке уже научне области групе II су уже научне области које обухватају клиничке предмете на којима се практична настава не одвија у непосредном контакту са пацијентом.
- [3] Практична настава на предметима из става 2. овог члана, одвија се по стандардима који се примењују за извођење наставе на предметима претклиничких ужих научних области.

Услови за избор наставника

Члан 127.

- [1] У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив, стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.
- [2] У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.
- [3] У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.
- [4] У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.
- [5] У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.
- [6] У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.
- [7] У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи

број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на интегрисаним академским студијама, специјалистичким и академским студијама.

- [8] Ближи услови за избор у звања наставника утврђују се општим актом Универзитета у Нишу, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национални савет за високо образовање.
- [9] Посебан услов за избор у звање доцента, ванредног и редовног професора за клиничке уже научне области је завршена одговарајућа здравствена специјализација и радно ангажовање у адекватној наставној бази Факултета.
- [10] Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе), осим лица које има звање из члана 124. став 1., могу изводити и наставници у звању наставника страног језика, односно наставника вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- [11] Наставник вештина може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије.
- [12] Наставник страног језика, односно вештина бира се на период од пет година.

Члан 128.

- [1] Универзитет у Нишу врши избор у звања наставника, на предлог Факултета.
- [2] Начин и поступак стицања звања наставника и заснивања радног односа уређују се општим актом Универзитета у Нишу.
- [3] Са лицем изабраним у звање наставника, уговор о раду закључује декан Факултета.
- [4] Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а није изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Звања сарадника

Члан 129.

- [1] Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.
- [2] Ближи услови за избор у звање сарадника утврђују се општим актом Факултета, у складу са Законом о високом образовању.

Сарадник у настави

Члан 130.

- [1] За сарадника у настави који се бира у образовно-научном пољу – медицинске науке може бити изабрано:
 - за наставу на Интегрисаним академским студијама лице које је студент докторских студија, а које је претходни степен студија завршило са просечном оценом најмање осам (8).
 - за наставу на студијама првог степена лице које је студент мастер академских или специјалистичких академских студија, а које је студије првог степена завршило са просечном оценом најмање осам (8).

- [2] За сарадника у настави који се бира у образовно-научним пољима (природно-математичке и друштвено-хуманистичке науке) може бити изабрано лице које је студент мастер академских или специјалистичких академских студија, а које је студије првог степена завршило са просечном оценом најмање осам (8).
- [3] Ближи услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.
- [4] Са лицем из става 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.
- [5] Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 131.

- [1] За асистента који се бира у образовно-научном пољу - медицинске науке, може бити изабрано лице које је студент докторских студија, а које је претходни степен студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.
- [2] За асистента који се бира у образовно-научним пољима (природно-математичке и друштвено-хуманистичке науке) може бити изабрано лице које је студент докторских студија, а које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.
- [3] У звање асистента, Факултет може изабрати и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, а који је претходни степен студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.
- [4] За клиничку ужу научну област групе I, у звање асистента може бити изабрано лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.
- [5] Ближи услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.
- [6] Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.
- [7] Могућност продужења уговора о раду из става 6. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.
- [8] Уговор из става 6. и 7. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 132.

- [1] Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.
- [2] За клиничку ужу научну област групе I, у звање асистента са докторатом, може бити изабрано лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.
- [3] Ближи услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.
- [4] Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.
- [5] Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадници ван радног односа на Факултету

Члан 133.

- клинички асистент

- [1] За потребе реализације дела практичне наставе на клиничким предметима, Факултет може изабрати сарадника ван радног односа у звање клиничког асистента.
- [2] У звање клиничког асистента може бити изабрано лице које је у радном односу у наставној бази, где се део практичне наставе реализује.
- [3] Са лицем изабраним у звање клиничког асистента, закључује се уговор о ангажовању за извођење дела практичне наставе за сваку школску годину, изузев за месец јул, август и септембар, са могућношћу продужења уговора, у зависности од потребе реализације практичне наставе.
- [4] Ближи услови за избор у звање клиничког асистента утврђују се општим актом Факултета, у складу са Законом о високом образовању.

- демонстратор

- [1] Факултет може изабрати сарадника ван радног односа у звање демонстратора за помоћ у настави на интегрисаним академским студијама и на студијским програмима интегрисаних академских студија на енглеском језику, на претклиничким ужим научним областима и клиничким ужим научним областима групе II, студента интегрисаних академских студија који је на студијама остварио најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
- [2] Факултет може изабрати сарадника ван радног односа у звање демонстратора за помоћ у настави на студијским програмима интегрисаних академских студија на енглеском језику, на клиничким ужим научним областима групе I, студента докторских студија који је претходни степен студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
- [3] Ближи услови за избор у звање демонстратора утврђују се општим актом Факултета.
- [4] Са лицем у звању демонстратора закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 134.

- [1] Начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника уређују се општим актом Универзитета у Нишу.
- [2] Начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа сарадника уређују се општим актом Факултета.

Члан 135.

- [1] Декан доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника.
- [2] Декан Факултета је дужан да распише конкурс за избор наставника, односно сарадника који су у радном односу на Факултету, најкасније шест (6) месеци пре истека времена на које је наставник, односно сарадник биран и да га оконча у року од девет (9) месеци од дана расписивања конкурса.

Члан 136.

- [1] Истраживачи су лица са најмање високом стручним спремом која раде на научноистраживачким и развојним пословима и која су изабрана у истраживачко звање (истраживач-приправник или истраживач-сарадник) и научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник), у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.
- [2] Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом о научноистраживачкој делатности, може учествовати у извођењу свих облика наставе на интегрисаним и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на интегрисаним студијама и докторске дисертације, члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.
- [3] Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа може са њим закључити уговор о ангажовању за извођење наставе.
- [4] Запослени на Факултету, који има високу стручну спрему, ради на истраживачко-развојним пословима, има објављене научне и стручне радове у часописима са рецензијом, или остварене резултате у истраживачко-развојном раду, или патентом заштићене проналаске, а није бирано по поступку који предвиђа Закон о научноистраживачкој делатности, може да стекне истраживачко звање: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.
- [5] Звање истраживача из става 4. овог члана стиче се у поступку који покреће Наставно-научно веће, на предлог запосленог, уз сагласност одговарајућег Већа катедре.
- [6] Наставно-научно веће, приликом покретања поступка, образује комисију од три члана који имају научно звање које не може бити ниже од звања у које се кандидат бира.
- [7] Комисија из претходног става сачињава извештај и доставља га Наставно-научном већу на одлучивање у року од 30 дана од када је образована.
- [8] Наставно-научно веће доноси одлуку о стицању истраживачког звања у року од 30 дана од достављања извештаја комисије.
- [9] На одлуку Наставно-научног већа, подносилац захтева за стицање звања истраживача може поднети приговор Савету Факултета у року од 8 дана од дана пријема одлуке Наставно-научног већа.
- [10] Одлука Савета Факултета је коначна.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 137.

- [1] Наставнику, сараднику и истраживачу који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, уколико нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.
- [2] Престанком радног односа због неизбора, наставник, сарадник и истраживач губи звање које је имао до момента престанка радног односа због неизбора.
- [3] Престанком радног односа у складу са законом, осим по основу члана 152. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 ...75/2014), наставник, сарадник и истраживач губи звање које је имао до момента престанка радног односа.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 138.

- [1] Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет у Нишу и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.
- [2] Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.
- [3] Услови и поступак давања сагласности за ангажовање у другој високошколској установи уређени су општим актом Универзитета.

Гостујући професор

Члан 139.

- [1] Факултет, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.
- [2] Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, а у складу са општим актом Факултета.
- [3] Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета у Нишу.

Професор емеритус

Члан 140.

- [1] Универзитет, на предлог Факултета, може доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је бираан.
- [2] Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација, члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.
- [3] Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе су уређени општим актом Универзитета.
- [4] Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет уколико је лице из става 1. овог члана провело најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
- [5] Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.
- [6] Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научно-истраживачком раду.
- [7] Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 141.

- [1] Факултет може, на предлог Наставно-научног већа, ангажовати у делу активне наставе, (укључујући предавања и вежбе), на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање (најмање интегрисане академске студије), који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.
- [2] Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно- апликативним предметима.
- [3] Шеф уже научне области, односно катедре је одговоран за квалитет наставе коју реализују предавачи ван радног односа.
- [4] Начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа ближе је уређен Општим актом Универзитета.
- [5] Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 142.

- [1] Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке, издавачке и друге послове од значаја за обављање делатности Факултета.
- [2] Послове из става 1. овог члана обављају запослени на Факултету који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.
- [3] Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом о систематизацији.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 143.

- [1] Факултет планира политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- [2] Наставници, сарадници и истраживачи, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета и Факултета.
- [3] Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом у складу са општим актом Факултета и законом којим се уређује здравствена заштита.
- [4] Наставници и сарадници из става 3. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на Факултету.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 144.

- [1] У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.
- [2] О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.
- [3] О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Плаћено одсуство

Члан 145.

- [1] Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.
- [2] Наставник мора имати званичан позив одговарајуће научно-стручне институције и сагласност Већа катедре.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 146.

- [1] Наставнику, сараднику и истраживачу који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 147.

- [1] Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- [2] Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- [3] Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на интегрисаним академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.
- [4] Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 148.

- [1] Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.
- [2] Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звање наставника које доноси Национални савет за високо образовање.
- [3] Поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника који је испунио услове за пензију регулисан је Правилником о поступку продужења радног односа наставника који је испунио услове за пензију Универзитета у Нишу.

XIV ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 149.

- [1] Имовину Факултета чине:
 1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
 2. право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
 3. друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављења из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- [2] Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Средства за обављање делатности

Члан 150.

- [1] Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:
 - средстава која обезбеђује Република Србија;
 - школарине;
 - донација, поклона и завештања;
 - средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - оснивачких права и из уговора са трећим лицима;

- из других извора у складу са законом.

[2] Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 151.

- [1] Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење акредитованих студијских програма на Факултету, на начин и у обиму предвиђеним Законом.
- [2] Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.
- [3] Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.
- [4] Нормативе и стандарде рада из става 1. овог члана, као и материјална средства за њихово остваривање у оквиру студијских програма који се изводе на Факултету, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Наменска средства од оснивача

Члан 152.

- [1] Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:
 1. плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
 2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
 3. опрема;
 4. библиотечки фонд;
 5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
 6. научно и стручно усавршавање запослених;
 7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
 8. рад са даровитим студентима;
 9. међународна сарадња;
 10. извори информација и информационе системе
 11. издавачка делатност;
 12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност судената;
 13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
 14. друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 153.

- [1] Средства која Факултет оствари на основу школарине, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава или других извора стицања средстава, изузев средстава које обезбеђује Република из буџета, чине сопствени приход Факултета.
- [2] Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.
- [3] Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.
- [4] Када располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 154.

- [1] Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Школарина

Члан 155.

- [1] Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета у складу са општим актом Универзитета.
- [2] Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.
- [3] Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.
- [4] Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.
- [5] Висина школарине за сваки студијски програм утврђује се одлуком Савета Факултета на предлог Наставно – научног већа.
- [6] Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Финансијски план

Члан 156.

- [1] Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.
- [2] Предлог финансијског плана усваја Савет Факултета у складу са прописима којима је уређен буџетски систем.

Члан 157.

- [1] Факултет има ревизора чији су положај и овлашћења утврђени законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.
- [2] Ревизора бира Савет.

Наменско трошење

Члан 158.

- [1] Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.
- [2] Факултет доставља Универзитету, једном годишње, податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

XV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 159.

- [1] Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.
- [2] Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.
- [3] Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.
- [4] Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.
- [5] Евиденција из става 3. и 4. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној и електронској форми.
- [6] Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.
- [7] Матична књига студената и евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања трајно се чувају.
- [8] Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

Јединствени образовни број

Члан 160.

- [1] За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности, формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.
- [2] Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.
- [3] Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.
- [4] Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.
- [5] У захтеву из става 2. овог члана, Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издаваоца пасоша за стране држављане).
- [6] Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.
- [7] Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.
- [8] Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

- [9] Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 161.

- [1] Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.
- [2] Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.
- [3] За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издаваоца за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.
- [4] За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.
- [5] За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.
- [6] За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.
- [7] Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.
- [8] Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 162.

- [1] Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3-6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:
1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;
 2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начин финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
 4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.
- [2] Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 163.

- [1] Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, као и коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора и општег акта Факултета.
- [2] Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, и годину и установу у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.
- [3] Подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.
- [4] Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање, година и установа у којој је изабран у наставно-научнозвање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику, за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 164.

- [1] Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.
- [2] Сврха обраде података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике.
- [3] Праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања

у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 165.

- [1] Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије.
- [2] Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.
- [3] Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став. 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.
- [4] Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичколице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.
- [5] Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.
- [6] Податке из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.
- [7] Подаци из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.
- [8] Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

Ажурирање и чување података

Члан 166.

- [1] Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.
- [2] Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.
- [3] Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се
- [4] трајно.
- [5] Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.
- [6] Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 167.

- [1] Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
- [2] Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
- [3] Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.
- [4] За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Јавне исправе

Члан 168.

- [1] Јавне исправе издају се на основу података из евиденције.
- [2] Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању јесу: судентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.
- [3] Јавне исправе издају се на српском језику, ћириличким писмом.
- [4] На захтев студента, Факултет и Универзитет издају јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.
- [5] Уверење о савладаном делу студијског програма је јавна исправа.

Диплома и додатак дипломи

Члан 169.

- [1] Универзитет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије.
- [2] Диплому и додатак дипломи потписују декан Факултета и ректор Универзитета.
- [3] Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.
- [4] Уколико Факултет и друга високошколска установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују декан Факултета и овлашћено лице високошколске установе са којом се изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.
- [5] Диплому о стеченом стручном називу специјалисте одређене специјализације, односно уже специјализације, потписује декан Факултета и председник Комисије за полагање специјалистичког, односно уже специјалистичког испита.

XVI ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 170.

- [1] Факултет додељује признања и то: плакете, повеље и захвалнице организацијама и појединцима за изузетан допринос у развоју Факултета и за истакнути рад у настави и области научног истраживања.
- [2] Признања из става 1. овог члана додељују се, по правилу, приликом обележавања јубиларних годишњица оснивања Факултета.
- [3] Факултет може доделити признања најбољим студентима и студентским организацијама за изузетан успех у студирању, за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачкој, културно-уметничкој и спортској активности.
- [4] Ближе одредбе о додељивању признања Факултета утврђују се Правилником о признањима.

XVII ЈАВНОСТ У РАДУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 171.

- [1] Рад Факултета је јаван.
- [2] Обавештавање јавности и запослених о раду и резултатима пословања Факултета обавља се:
 - путем саопштења, изјава и интервјуа декана, председника Савета, продекана и лица која декан овласти;
 - оглашавањем на интернет страницама Факултета;
 - поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 172.

- [1] Седнице Савета и других органа су по правилу јавне.
- [2] Савет и други органи и тела Факултета могу своје седнице прогласити затвореним за јавност.

Пословна тајна

Члан 173.

- [1] Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.
- [2] Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.
- [3] Пословном тајном сматрају се подаци:
 - које декан прогласи пословном тајном;
 - који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
 - које, као пословну тајну, Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
 - који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- [4] Изузетно, податке који представљају пословну тајну, другим особама може саопштити деканили особа коју он овласти.
- [5] Податке из става 3. тач. 2. који представљају пословну тајну Факултета, декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 174.

- [1] Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.
- [2] Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.
- [3] Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 175.

- [1] Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

XVIII ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 176.

- [1] Општи акти Факултета су:
 1. Статут Факултета,
 2. правилници,
 3. планови рада и развоја Факултета,
 4. посебна правила,
 5. пословници и
 6. одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.
- [2] Опште акте доносе органи Факултета у оквиру своје надлежности, на основу одређених законских прописа и овог Статута.

Члан 177.

- [1] Статут Факултета мора бити усклађен са Статутом Универзитета.
- [2] Остали општи акти Факултета морају бити у сагласности са одговарајућим општим актима Универзитета у Нишу. Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно општем акту Универзитета.

Члан 178.

- [1] Статут и други општи акти Факултета објављују се на интернет страници Факултета.
- [2] Општи акти ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања, односно у року који је одређен у акту.
- [3] Тумачење општег акта даје орган који га је донео.
- [4] До доношења аката из претходног става, примењиваће се постојећи акти, осим одредби које су у супротности са Законом и овим Статутом.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 179.

- [1] Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/2017).
- [2] Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.
- [3] Започети поступак за избор декана окончаће се по правилима која су важила до дана ступања на снагу овог Статута.
- [4] У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017).

Члан 180.

- [1] Студенту који је стекао, или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 181.

- [1] Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.
- [2] Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја 2019/2020. године.
- [3] Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- [4] Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.
- [5] Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Ступање Статута на снагу

Члан 182.

- [1] Овај Статут ступа на снагу осмог дана од добијања сагласности Универзитета у Нишу.
- [2] Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу донетог 15.05.2014. године и све његове измене и допуне.
- [3] Овај Статут биће објављена интернет страници Факултета осмог дана од дана добијања сагласности Универзитета у Нишу .

Број: 11-3204-2/1
У Нишу, 30.03.2018.године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Проф. др Андрија Шмелцеровић

Примљено: 05.04.2018.			
Орг. ј.	Број	Наслов	Средство
01	3631		

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 88/2017) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 04.04.2018. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Статут Медицинског факултета Универзитета Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу број 11-3204-2/1 од 30.03.2018. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултету Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-004/18- 006
У Нишу, 04.04.2018. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Проф. др Душан Трајковић



Година: 27.12.2018.			
Број:	Врста:	Свој:	И.Д.Б.:
01	15267		

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18 и 73/18) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17 и 6/18), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 26.12.2018. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на Статутарну одлуку о изменама и допунама
Статута Медицинског факултета Универзитета Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу број 11-13350-1 који је донет на седници Савета Медицинског факултета у Нишу одржаној дана 26.11.2018. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултету Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-008/18-008
У Нишу, 26.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Проф. др Душан Трајковић

Примљено	25.10.2019.	
Страна	Број	Предлог
01	12296	

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18, 73/18 и 67/19) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/17, 7/18, 2/19 и 3/19), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 23.10.2019. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута
Медицинског факултета Универзитета Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу број 11-8522-4/1 од 09.08.2019. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултет Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-006/19-011
У Нишу, 23.10.2019. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Prof. dr. Dušan Trajković
Проф. др Душан Трајковић

01

Република Србија - Универзитет у Нишу

Датум	23. 10. 2020.
Број	01
Серијски број	10577

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18-др.закон, 73/18, 67/19, 67/19 и 6/20) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19 и 4/19), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 21.10.2020. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Одлуку о изменама и допунама
Статута Медицинског факултета у Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Медицинског факултета у Нишу број 11-6101-3/1 од 20.07.2020. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултету у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-004/20-004
У Нишу, 21.10.2020. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ


Проф. др Душан Трајковић



Република Србија - Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Примљено: 30.03.2021.

рг.јед.	Б р о ј	Прилог	Вредност
01	2835		

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18-др.закон, 73/18, 67/19, 67/19 и 6/20-др. закон) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19 и 4/19), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 30.03.2021. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Одлуку о изменама и допунама
Статута Медицинског факултета у Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Медицинског факултета у Нишу број 11-540-6 од 25.01.2021. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултету у Нишу, сектору за правне и опште послове и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-004/21-005
У Нишу, 30.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Душан Трајковић



Република Србија - Универзитет у Нишу
Медицински факултет у Нишу

Прихваћено: 26.01.2023.			
рг.ред.	Б р о ј	Презер	Датум
01	7074		

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – други закон) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19 и 3/21), Савет Универзитета, на седници одржаној 25.01.2023. године, донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на Одлуке о изменама и допунама
Статута Медицинског факултета у Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуке о изменама и допунама Статута Медицинског факултета у Нишу број 11-154-1 од 11.01.2023. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултету у Нишу, сектору за правне и опште послове и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-001/23-002
У Нишу, 25.01.2023. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Душан Трајковић



Примљено 29.12.2023.			
Број	Број	Примљено	Датум
01	16783		

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Служени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – други закон и 67/23) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19 и 3/21), Савет Универзитета, на седници одржаној 20.12.2023. године, донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на Одлуке о изменама и допунама
Статута Медицинског факултета у Нишу

Члан 1.

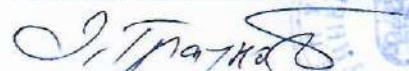
Даје се сагласност на Одлуке о изменама и допунама Статута Медицинског факултета у Нишу број 11-11476-4/1 од 29.09.2023. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Медицинском факултету у Нишу, сектору за правне и опште послове и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-005/23-011
У Нишу, 20.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ


Проф. др Душан Трајковић

