

Упутство о обављању уже специјалистичког стажа на Медицинском факултету Универзитета у Нишу

На основу Закона о здравственој заштити Републике Србије, Правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника РС као и Правилника о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Нишу, Факултет врши упис на гране специјализација и ужих специјализација које се организују на Факултету.

Уписом на Медицински факултет Универзитет у Нишу стиче се статус студента- специјализанта овог Факултета и почиње обављање специјалистичког стажа.

Специјалистички стаж се обавља према Плану и програму гране на коју је специјализант уписан. План и програм сваке гране садржи области (делове стажа), време трајања као и предвиђене вештине које се морају савладати у току трајања специјалистичког стажа. То значи да специјалистички стаж није одређен само проведеним временом, већ и савладавањем конкретних вештина под надзором именованог ментора за ту вештину.

Уписом на специјализацију специјализант добија индекс, решење о упису, План и програм специјализације из Службеног гласника РС и упут за обављање уже специјалистичког стажа.

Приликом доласка у Службу, специјализант је у обавези да код себе има ИНДЕКС због евиденције.

Молимо вас да прочитате и упознате се са Планом и програмом специјализације из Службеног гласника РС као и Правилником о спровођењу здравствених специјализација и ужих специјализација на Медицинском факултету у Нишу. План и програм специјализације као и Правилник, можете погледати на интернет страници Медицинског факултета: студије; здравствене специјализације;

За време обављања уже специјалистичког стажа, специјализант је у сталном контакту са Факултетом - Службом, која прати и контролише обављање уже специјалистичког стажа сваког специјализанта и издаје упуте за вештине по областима код именованог ментора.

Специјализант по савладаним вештинама код одређеног ментора, добија потпис од ментора, шефа Катедре/ шефа УНО/ именованог координатора, као и округли печат установе у којој је обављен стаж, на упуту и у индексу да су савладане вештине на које је упућен. Специјализант је обавезан да тај упут врати Факултету, који га раздужује за упут, тј. евидентира да је специјализант обавио тај део стажа и издаје му упут за следеће вештине по програму за одређену област – групу вештина код новог ментора.

Двосеместрална теоријска настава која се изводи у току обављања стажа траје 12 месеци (два семестра) или 24 месеца (четири семестра). По овери **првог** или **трећег** семестра специјализант стиче право да покрене поступак за одобравање пријаве теме (образац СУБ-1). Специјализант подноси захтев за одређивање Комисије за оцену и одбрану израђеног рада уже специјализације (образац СУБ-2) - предаје радну верзију рада **најкасније** 12 месеци од одслушане наставе (стажа).

У току обављања уже специјалистичког стажа Специјализант је у обавези да положи све Колоквијуме и заврши све предиспитне обавезе према Плану и програму специјализације коју обавља. Уже специјалистички стаж се мора обављати у континуитету. Сваки прекид, свака промена у статусу специјализанта према решењу о одобрењу уписа на ужу специјализацију мора се благовремено регулисати на Факултету.

Након обављеног уже специјалистичког стажа, одслушане наставе, савладаних вештина, положених обавезних колоквијума и испуњења осталих предиспитних обавеза, специјализант стиче право да пријави полагање уже специјалистичког испита. Испит се пријављује на Факултету - Служби и специјализант је у обавези да истом приступи у Законом предвиђеном року.

Специјализанти су у обавези да редовно достављају доказ о уплати школарине.

Напомињемо Вам да се уже специјалистички стаж-савладавање вештина не може обављати без издатог упута Факултета и не постоји могућност да специјализант истовремено има издато више од једног упута. Упути се не могу издавати ретроградно.

**УПУТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТАЖА ИЗДАЈУ СЕ У СЛУЖБИ ЗА ПОСЛЕДИПЛОМСКУ НАСТАВУ -
СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ -КАНЦЕЛАРИЈА бр. 4 ОД 8-10 И 13-15 ЧАСОВА СЕМ ПЕТКА.**

Због ажурирања Ваше документације ПЕТКОМ Служба НЕ РАДИ са специјализантима.

ПОСТУПАК ЗА ПРИЈАВУ ТЕМЕ И ИЗРАДУ РАДА УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

I фаза - По овери **првог** или **трећег** семестра специјализант стиче право да покрене поступак за одобравање пријаве теме. Специјализант подноси пријаву за израду рада уже специјализације - образац СУБ-1, којим се покреће поступак израде рада уже специјализације и предлаже се:

1. Тема за израду рада уже специјализације и ментор;

2. Чланови Комисије за стручну оцену подобности специјализанта и израду рада уже специјализације.

Напомена: На образцу обавезно назначити ко је од чланова Комисије ментор. Ментор за израду рада уже специјализације може бити само наставник у радном односу на овом Факултету, по правилу одговарајуће уже специјалности. Председник Комисије не може бити ментор.

3. Индекс (фотокопија индекса); биографија; образложење теме које треба да садржи: предмет и циљ истраживања, основе хипотезе од којих се у истраживању полази, методе које се могу примењивати, очекиване резултате, место и институција у којој ће се рад радити; списак објављених радова; списак литературе која је објављена у последњих пет година везане за предмет уже специјалистичког рада. Сагласност предмета о подобности теме, Комисије за оцену предложене теме и ментора, што шеф предмета – катедре потписује на образцу СУБ-1; Мишљење лектора Медицинског факултета у Нишу о језичкој исправности наслова уже специјалистичког рада.

Напомена: Пријаву (Образац СУБ-1) и осталу документацију доставити у два примерка;

Након доношења Одлуке ННВ о покретању поступка и именовању Комисије приступа се следећој фази.

II фаза - Специјализант за другу фазу доставља Извештај Комисије о подобности кандидата и теме и одређивању ментора. Извештај потписују сви чланови Комисије. Извештај се доставља у два примерка.

Након доношења Одлуке ННВ о одобрењу теме за израду рада уже специјализације и именовању ментора приступа се следећој фази.

III фаза - За покретање треће фазе услов је **положен уже специјалистички испит**. Специјализант подноси захтев за одређивање Комисије за оцену и одбрану израђеног рада уже специјализације (образац СУБ-2) у два примерка и предаје радну верзију рада уже специјализације у једном примерку. Захтев се подноси **најкасније** 12 месеци од одслушане наставе (стажа) са доказом о уплати за одбрану рада, уверења и дипломе.

Након доношења Одлуке ННВ о одређивању Комисије за оцену и одбрану израђеног рада уже специјализације приступа се следећој фази.

IV фаза – Специјализант доставља извештај Комисије за оцену израђеног рада уже специјализације у два примерка, потписан од свих чланова Комисије и предаје укоричен рад уже специјализације за сваког члана Комисије и један рад за Службу као и електронску верзију рада (један ЦД).

Након доношења Одлуке ННВ о усвајању извештаја Комисије и одобрењу јавне одбране, специјализант приступа одбрани рада уже специјализације. Специјализант у договору са Комисијом заказује јавну одбрану. Јавна одбрана рада се може заказати најраније седам дана после доношења Одлуке ННВ и објаве на интернет страници Факултета о датуму и месту одбране.

Рад уже специјализације је стручни рад у виду ретроспективне или проспективне студије.

